



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI EDISI VI TAHUN 2022



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI
2022**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi Edisi VI Tahun 2022

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi

Alamat:

Kampus Mendalo Indah

Jalan Raya Jambi-Muara Bulian KM. 15 Mendalo Indah

Kode Pos: 36361, Web. <https://LPPM.unja.ac.id>

Penanggung Jawab:

Ade Octavia

Tim Penyusun:

Sri Rahayu

Madyawati Latief

Urip Sulistyono

Bayu Rosadi

Mursalin

Guspianto

Jodion Siburian

Dwi Suryahartati

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan perkenan-Nyalah buku Panduan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi dapat diterbitkan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya Universitas Jambi untuk mengoptimalkan berbagai program Penelitian dan PPM yang telah dilaksanakan menjadi kegiatan yang lebih berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi.

Merujuk pada kebijakan Rencana Strategis Universitas Jambi, arah kebijakan dalam peningkatan iptek ditujukan untuk: (a) mempertajam prioritas penelitian inovasi dan terintegrasi dalam rangka pengembangan dan rekayasa iptek yang berorientasi pada permintaan dan kebutuhan masyarakat serta dunia industri, (b) meningkatkan kapasitas dan kapabilitas iptek dengan memperkuat kelembagaan, sumber daya, dan jaringan iptek, (c) menciptakan iklim inovasi dan kreativitas dalam bentuk pengembangan yang tepat untuk mendorong perkuatan struktur industri, Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Desa wisata, dan (e) menanamkan serta menumbuhkembangkan budaya inovasi untuk meningkatkan kemandirian bangsa.

Realisasi kebijakan tersebut, terutama berkaitan dengan program Penelitian dan PPM dalam upaya mengefektifkan dan mengefisienkan pelaksanaan program-program Penelitian dan PPM, yaitu: (1) Penelitian Dasar, (2) Penelitian Terapan, (3) Penelitian Pengembangan, (4) Penelitian Penugasan, (5) Penelitian Multidisiplin, (6) Penelitian Guru Besar, (7) Penelitian Percepatan Guru Besar, dan (7) Penelitian Produk Vokasi, (8) Pengabdian pada Masyarakat (9) Pengabdian penerapan IPTEK (10) Pengabdian pada Masyarakat Penugasan (11) Pengabdian pada Masyarakat Kewirausahaan dan (12) Pengabdian pada Masyarakat Produk Inovasi.

Penerbitan buku panduan ini dapat memudahkan para dosen dan mahasiswa untuk memahami program Penelitian dan PPM sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas masing-masing. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud atas kerjasama dari berbagai pihak. Kami sadari pula bahwa buku panduan ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut.

Ucapan terima kasih kepada tim revisi panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah berkerja, mengorbankan waktu, perhatian, dan sumber daya yang ada sehingga buku panduan ini selesai direvisi dan dapat dipergunakan. Ucapan terima kasih juga kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap kemauan Universitas Jambi secara umum. Semoga kerja keras dan peran kita bersama dapat membawa Universitas Jambi menuju *UNJA SMART* yang berintegritas dan berdaya saing.

Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan. Akhirnya, kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan para dosen dalam mengajukan proposal Penelitian dan PPM.

Jambi, 14 Februari 2022
Rektor Universitas Jambi



Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi, untuk sumber dana internal Edisi VI (Enam) tahun 2022 telah dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari edisi sebelumnya, sebagai pedoman bagi Dosen/Peneliti dan Pengabdian Universitas Jambi dan diharapkan menjadi petunjuk praktis agar Peneliti dan Pengabdian mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan Penelitian dan PPM nya tersebut.

Panduan ini berisi tentang petunjuk penulisan serta format urutan penulisan Usulan hingga Laporan terakhir. Dengan adanya panduan ini diharapkan menghasilkan Penelitian dan PPM yang dapat meningkatkan daya saing di tingkat Nasional dan Internasional, serta meningkatkan angka partisipasi Dosen/Peneliti dan Pengabdian untuk melaksanakan Penelitian dan Pengabdian yang bermutu, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kinerja Universitas Jambi di tingkat nasional maupun internasional.

Tahun 2022 ini terdapat beberapa skema penelitian dan PPM yang baru, mengingat bahwa terjadi perubahan arah kebijakan penelitian dan PPM nasional, Renstra Universitas Jambi 2020-2024, Renstra dan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2020-2024, Program MBKM dari Kemendikbud, Panduan Penelitian dan PPM DRTPM Kemendikbud Edisi 13 Revisi dan Panduan Usulan Penelitian dan PPM Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi sehingga menyikapi perubahan tersebut dinilai perlu untuk menyesuaikan dengan skema penelitian dan PPM yang ada di Universitas Jambi.

Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi para Dosen/Peneliti dan Pengabdian di lingkungan Universitas Jambi yang mendukung kualitas Penelitian dan PPM.

Jambi, Februari 2022
Ketua LPPM Universitas Jambi



Dr. Ade Octavia, S.E., M.M

DAFTAR ISI

| | Hal |
|--|------|
| Kata Pengantar Rektor Universitas Jambi | iii |
| Prakata | v |
| Daftar Isi | vi |
| Daftar Tabel | vii |
| Daftar Lampiran | viii |
| Daftar Gambar | ix |
| | |
| BAB I: PENDAHULUAN | |
| 1.1 Visi-Misi Universitas Jambi untuk Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 1 |
| 1.2 Standar Nasional Kegiatan Penelitian | 1 |
| 1.3 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | 3 |
| | |
| BAB II: PENGELOLAAN KEGIATAN | |
| 2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat | 7 |
| 2.2 Skema dan Bidang Prioritas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat | 10 |
| 2.3 Indikator Kinerja Kegiatan Penelitian dan PPM | 12 |
| 2.4 Persyaratan Penilaian/Reviewer Proposal | 14 |
| | |
| BAB III: PENELITIAN | |
| 3.1 Pendahuluan | 16 |
| 3.2 Kriteria dan Pengusulan | 16 |
| 3.3 Sistematika Usulan Penelitian (Per Skim) | 23 |
| 3.4 Sumber Dana Penelitian | 26 |
| 3.5 Seleksi Proposal | 26 |
| 3.6 Pelaksanaan dan Pelaporan | 26 |
| | |
| BAB IV Pengabdian kepada Masyarakat | |
| 4.1 Pendahuluan | 28 |
| 4.2 Tujuan Umum PPM | 29 |
| 4.3 Luaran Umum | 29 |
| 4.4 Kriteria dan Pengusulan Secara Umum | 29 |
| 4.5 Skema Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat..... | 30 |
| 4.6 Sistematika Usulan | 33 |
| | |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | 39 |

DAFTAR TABEL

| | Hal |
|--|-----|
| Tabel 2.1 Indikator Kinerja Penelitian | 12 |
| Tabel 2.2 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat | 13 |
| Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan | 23 |
| Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan | 25 |
| Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Luaran | 35 |
| Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan | 37 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Hal |
|---------------|--|
| Lampiran A.1 | Format Halaman Sampul Penelitian 40 |
| Lampiran A.2 | Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian 41 |
| Lampiran A.3 | Format Identitas dan Uraian Umum 42 |
| Lampiran A.4 | Format Justifikasi Anggaran 44 |
| Lampiran A.5 | Format Jadwal Kegiatan 45 |
| Lampiran A.6 | Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.... 46 |
| Lampiran A.7 | Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat 47 |
| Lampiran A.8 | Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 50 |
| Lampiran A.9 | Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat 51 |
| Lampiran A.10 | Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat 52 |
| Lampiran A.11 | Format Identitas dan Uraian Umum 53 |
| Lampiran C.1 | Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 54 |
| Lampiran C.2 | Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 56 |
| Lampiran C.3 | Daftar Isian untuk Kegiatan PPM 60 |
| Lampiran C.4 | Format Artikel Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 61 |
| Lampiran C.5 | Format Laporan Keuangan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 62 |
| Lampiran C.6 | Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 63 |
| Lampiran D.1 | Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian (Untuk Reviewer)... 66 |
| Lampiran D2 | Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian (Untuk Reviewer) 68 |
| Lampiran D.3 | Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian (Untuk Reviewer) 70 |
| Lampiran D.4 | Borang Penilaian Poster Penelitian (Untuk Reviewer) 71 |
| Lampiran D.5 | Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Untuk Reviewer) 72 |
| Lampiran D.6 | Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian kepada Masyarakat (Untuk Reviewer) 74 |
| Lampiran D.7 | Borang Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat 76 |
| Lampiran D.8 | Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat (Untuk Reviewer) 79 |
| Lampiran D.9 | Borang Penilaian Poster Program Pengabdian kepada Masyarakat (Untuk Reviewer) 80 |
| Lampiran D.10 | Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra 81 |
| Lampiran D.11 | Buku Catatan Kegiatan Penelitian/PPM (log Book) 82 |
| Lampiran E | Daftar Rumpun Ilmu 83 |
| Lampiran F | Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi 93 |

DAFTAR GAMBAR

| | | Hal |
|------------|--|-----|
| Gambar 2.1 | Tahapan Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat | 9 |
| Gambar 2.2 | Jadwal Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat | 9 |
| Gambar 4.1 | Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Proposal.. | 29 |

BAB 1 | PENDAHULUAN

1.1 Visi-Misi Universitas Jambi Untuk Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan amanah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam Undang-undang tersebut ditegaskan bahwa penelitian perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sementara pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Pada pasal 45, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 dinyatakan:

- (1) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

“penelitian berdasarkan jalur kompetisi” adalah Penelitian yang diberikan kepada Dosen dengan cara berkompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Seluruh skema penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Jambi dilakukan dengan cara kompetisi, kecuali skema penugasan.

Universitas Jambi telah menetapkan visi yaitu “*A Worl Class Entrepreneurship University*”. Dalam upaya mewujudkan itu Universitas Jambi mempunyai misi yaitu; 1) menyiapkan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat berlandaskan kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi; 2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) melaksanakan Pendidikan berkualitas serta mengembangkan kreativitas *entrepreneur* sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa; 4) menghasilkan lulusan yang kompetitif serta mampu mengaplikasikan ilmu sesuai bidangnya secara profesional; 5) melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang mendukung pelaksanaan

PENDAHULUAN

pendidikan berkualitas di tingkat nasional dan internasional; dan 6) meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional dalam upaya mewujudkan visi Universitas Jambi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jambi menetapkan visi “MENJADI LEMBAGA PENGELOLA DAN PENYELENGGARA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERSTANDAR GLOBAL DAN BERJIWA KEWIRAUSAHAAN”.

Selanjutnya menetapkan misi yaitu:

1. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, kompetitif berstandar global yang mendorong budaya kewirausahaan.
2. Mengembangkan dan meningkatkan jumlah publikasi nasional dan internasional terindeks serta meningkatkan perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual) melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
4. Mengembangkan program-program pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

1.2 Standar Nasional Kegiatan Penelitian

Dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jambi, ditetapkan standar mutu berdasarkan Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Adapun ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut;

1. **Standar hasil** penelitian, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi** penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses** penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang

PENDAHULUAN

dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

4. **Standar penilaian** penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian
6. **Standar sarana dan prasarana** penelitian, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan** penelitian, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Pendanaan dan pembiayaan** penelitian, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); d) perguruan tinggi tidak dibenarkan memotong dana penelitian yang diterima oleh para peneliti.

1.3 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

PENDAHULUAN

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian; b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

PENDAHULUAN

4. **Standar penilaian** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat
6. **Standar sarana dan prasarana** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e)

PENDAHULUAN

kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

BAB | PENGELOLAAN 2 | KEGIATAN

2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk mencapai standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM UNJA mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melaksanakan kegiatan tridharma tersebut. Tujuan pelaksanaan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Untuk itu telah disusun Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan menjadi basis dalam penelitian di Universitas Jambi.

Pengelolaan penelitian dan PPM di Universitas Jambi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan dan inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jambi.
2. Meningkatkan daya saing Universitas Jambi di tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan partisipasi dan kerjasama dosen/peneliti/pengabdian dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan produk inovasi teknologi hasil penelitian dosen/peneliti yang dapat dimanfaatkan bagi dunia usaha, industri dan masyarakat.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bersumber dari hasil-hasil penelitian dan teknologi tepat guna.

Pelaksanaan penelitian dan PPM harus mengacu kepada standar mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan melalui Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, ada beberapa ketentuan umum dalam pelaksanaan yaitu:

1. Sumber dana penelitian/PPM di Universitas Jambi terdiri dari dana PNBPFakultas/Pascasarjana dan dana PNBPUntaritas/LPPM
2. Ketua pelaksana penelitian/PPM adalah dosen tetap PNS Universitas Jambi dengan jabatan fungsional sesuai skim yang dipilih, memiliki NIDN serta ID SINTA dan berstatus dosen aktif. Ketua dan anggota pelaksana sumber dana PNBPFakultas/Pascasarjana berpendidikan Doktor (S3).
3. Anggota pelaksana penelitian/PPM adalah dosen Universitas Jambi yang memiliki NIDN/NIDK.
4. Proposal diusulkan oleh peneliti/pengabdian dan disahkan oleh pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan diunggah melalui simLPPM@unja.ac.id. Peneliti/Pengabdian menyerahkan satu eksemplar *hardcopy* proposal ke LPPM Universitas Jambi.

PENELITIAN

5. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema penelitian/PPM penugasan di luar kuota dasar.
6. Fakultas/Pascasarjana diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas kemajuan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar mutu di Universitas Jambi.
7. Apabila terbukti terjadi kelalaian pelaksana maka penelitian dan PPM dapat dihentikan dan ketua pelaksana tidak diperkenankan mengusulkan kembali penelitian / PPM selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan untuk mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.
8. Penelitian / PPM diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PPM merujuk pada skema MBKM. Keterlibatan mahasiswa harus dicantumkan di dalam proposal. Mahasiswa hanya dapat terlibat dalam satu kegiatan penelitian dan satu kegiatan PPM. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen berupa minimal proposal tugas akhir pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel pada tahun berikutnya .
9. Pertanggungjawaban dana penelitian / PPM mengacu pada SBM / PMK dan SBK tahun anggaran yang berjalan dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

Secara umum tahapan kegiatan penelitian dan PPM meliputi sosialisasi, pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan disampaikan kepada dosen melalui Dekan/Direktur dan melalui laman simLPPM@unja.ac.id atau melalui media lain.

2.1.1 Perencanaan Kegiatan Penelitian dan PPM.

Dalam setiap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen/peneliti/unit kerja harus melalui beberapa tahapan perencanaan yang diantaranya adalah:

1. Fakultas/Pascasarjana wajib memiliki peta jalan, payung penelitian serta tema dan sub tema penelitian dengan memperhatikan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN).
2. Pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan Pendidikan yang ada di Pascasarjana.
3. Fakultas merumuskan penelitian yang relevan dan mendukung renstra penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan PPM.
4. Kegiatan penelitian dan PPM wajib mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
5. Kegiatan penelitian dan PPM wajib mendukung ketercapaian visi dan misi Universitas Jambi. Dukungan kegiatan harus dinyatakan secara jelas di dalam proposal penelitian dan PPM serta dijadikan salah satu poin penilaian.

2.1.2 Pengajuan Proposal Penelitian dan PPM

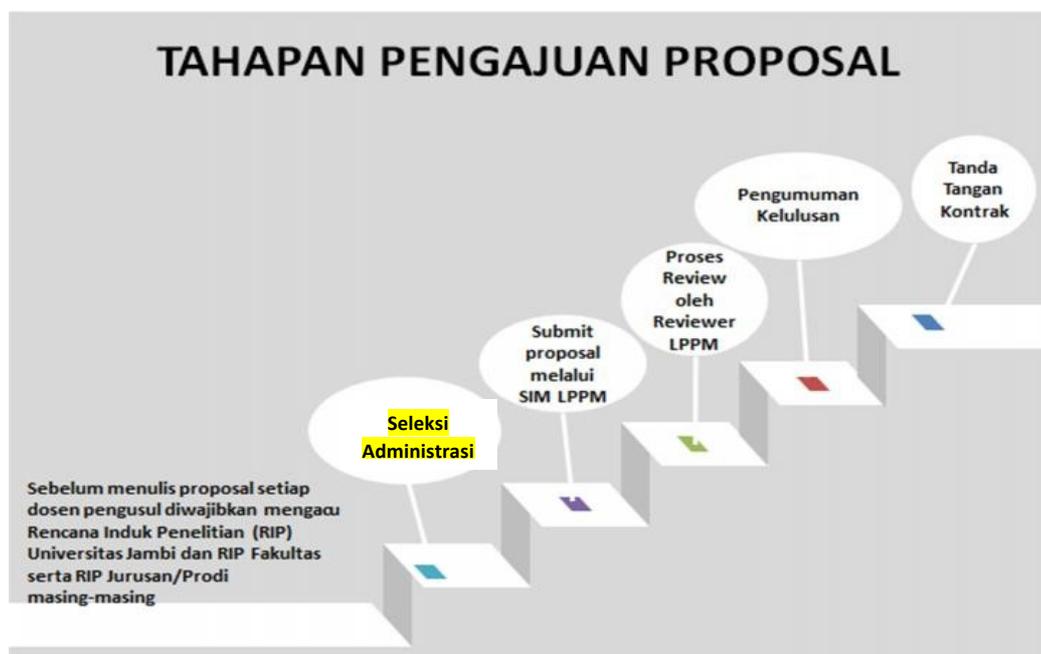
Setiap dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal penelitian dan PPM haruslah memperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Pengajuan proposal penelitian dan PPM dilakukan oleh dosen/peneliti yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas ke

PENELITIAN

simLPPM@unja.ac.id dengan menggunakan username dan password yang ada di siacad.

2. Proposal yang diunggah dan diserahkan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak satu eksemplar dokumen cetak diserahkan ke LPPM.
3. Setiap dosen/peneliti harus memilih salah satu skema penelitian dan PPM yang sesuai dengan kondisi/potensi dirinya, selanjutnya memilih salah satu bidang penelitian yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, minat, rekam jejak (*track record*) dan *road map* penelitiannya selama ini. Tahapan dan jadwal pengajuan proposal dapat dilihat pada Gambar 2.1 dan Gambar 2.2.
4. Proposal yang di unggah harus menyertakan hasil *check* plagiasi dengan batas maksimum kemiripan 30% terhadap satu dokumen atau *primary source* tidak termasuk daftar pustaka dan kemiripan kalimat yang kurang dari 3% (tiga persen) dan di atur sebagai file tambahan.



Gambar 2.1 Tahapan pengajuan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat*



Gambar 2.2 Jadwal pengajuan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat

2.1.3 Seleksi Proposal Penelitian dan PPM

Setiap proposal baik yang diajukan menggunakan sumber dana Universitas atau sumber dana PNPB Fakultas/Pascasarjana akan diseleksi oleh reviewer internal yang ditetapkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor. Keputusan tentang proposal yang didanai akan dilakukan oleh LPPM Universitas Jambi dan selanjutnya akan diusulkan ke Rektor Universitas Jambi untuk mendapat keputusan yang bersifat final melalui SK Rektor Universitas Jambi (Gambar 2.1).

1. Universitas Jambi melalui LPPM membuat kontrak penelitian dan PPM yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi. Kontrak tersebut mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
2. Pelaksana penelitian dan PPM harus melaksanakan kegiatan segera setelah kontrak ditanda tangani.
3. Penelitian dan PPM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Pengawasan (monev) dan pelaporan (Gambar 2.2).
4. Fakultas/Pascasarjana wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian dan PPM. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan kepada LPPM.
5. Hasil monitoring dan evaluasi akan ditindaklanjuti.
6. Pelaksana penelitian dan wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian yang telah dijanjikan.

2.2 Skema dan Bidang Prioritas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi untuk dosen di Universitas Jambi bersumber dari dana PNPB dimana pengelolaannya berada di LPPM Universitas Jambi.

2.2.1 Skema Kegiatan Penelitian dan PPM

Skema-skema penelitian diklasifikasikan dengan tujuan memberikan fasilitas para dosen/peneliti untuk berpartisipasi dalam mencapai visi dan misi Universitas Jambi khususnya partisipasi dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan mempertimbangkan kondisi dan potensi dosen/peneliti di lingkungan Universitas Jambi, maka skema penelitian diklasifikasikan sebagai berikut:

A. Penelitian

1. Skema penelitian dasar (TKT 1-3).
 - 1) Penelitian dasar unggulan Universitas.
 - 2) Penelitian dasar unggulan Fakultas/Pascasarjana.
2. Skema penelitian terapan (TKT 4-6).
 - a. Penelitian terapan unggulan Universitas.
 - b. Penelitian terapan unggulan Fakultas/Pascasarjana.
3. Skema penelitian pengembangan/inovasi (TKT 7-9)
4. Skema penelitian Penugasan (kerjasama/kemitraan/tematik/visi) (TKT 1-9)
5. Penelitian Multidisiplin (TKT 4-9).
6. Penelitian Guru Besar (TKT 4-9).
7. Penelitian Percepatan Guru Besar (TKT 4 -9)
8. Penelitian Vokasi (TKT 4-9)

PENELITIAN

B. Pengabdian

1. Pengabdian pada Masyarakat (PPM)
2. Pengabdian penerapan IPTEK (PPMPI).
3. Pengabdian pada Masyarakat Penugasan.
4. Pengabdian pada masyarakat Kewirausahaan
5. Pengabdian pada Masyarakat Produk Inovasi

2.2.2 Bidang-Bidang Kegiatan Penelitian dan PPM

Setiap skema penelitian dan pengabdian yang dipilih oleh setiap dosen haruslah termasuk dalam salah satu bidang dari bidang-bidang prioritas yang telah ditetapkan di Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi, Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan juga Renstra serta RIP LPPM Universitas Jambi. Adapun bidang- bidang prioritas dimaksud adalah:

A. Bidang-bidang prioritas untuk Penelitian

1. Pangan dan Pertanian
2. Energi, Sumber Daya Alam dan Lingkungan
3. Kesehatan dan Obat
4. Teknologi Informasi dan Komunikasi.
5. Pengembangan Teknologi, Manajemen Transportasi dan Robotika.
6. Manajemen dan Penanggulangan Bencana.
7. Kemaritiman.
8. Sosial Humaniora.
9. Seni, Budaya, Politik dan Pendidikan.
10. Material Maju.
11. Ekonomi dan Keuangan.

B. Bidang-bidang prioritas untuk Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Manajemen dan Kewirausahaan
2. Daya Saing dan Kinerja Keuangan Daerah
3. Perdagangan Internasional
4. Kinerja Bisnis
5. Sistem Akuntansi dan Tata Kelola
6. *Good Corporate Governance* dan *Good Public Governance*
7. Ekonomi Kreatif dan jasa
8. Peternakan
9. Perikanan
10. Peningkatan Kompetensi Pendidikan dan Lulusan
11. Teknik
12. Budaya Hukum
13. Reformasi Politik dan Hukum Bidang Sumber daya Alam Pengembangan Manajemen Pemerintah serta Pemberdayaan Kelembagaan dan SDM
14. Pemerintah Daerah
15. Pelestarian dan Perlindungan Seni dan Budaya Lokal
16. Kesehatan Komunitas
17. Pengembangan Model/alat test Pendidikan dan Prilaku
18. Penyakit Infeksi Tropis dan menular
19. Silvikultur

PENELITIAN

20. Koservasi Sumber daya Hutan
21. Teknologi Hasil Hutan
22. Manajemen Hutan
23. Argoekoteknologi
24. Sosial Ekonomi Pertanian
25. Teknologi Hasil Pertanian
26. Teknik Industri Pertanian
27. Pertanian
28. Layanan Kesehatan Masyarakat
29. Teknologi Kesehatan
30. Kesehatan Masyarakat
31. Olahraga Pendidikan
32. Olahraga Rekreasi
33. Olahraga Prestasi
34. Olahraga Kesehatans
35. Olahraga Adaptif

2.3 Indikator Kinerja Kegiatan Penelitian dan PPM

Pengendalian penelitian dan PPM dilakukan melalui indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional, dapat dilihat pada Tabel 2.1 dan Tabel 2.2.

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Penelitian

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | |
|----|---|------------------------------|-----|
| | | N** | N+1 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di Jurnal | Internasional | |
| | | Nasional terakreditasi | |
| | | Nasional tidak terakreditasi | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di Prosiding | Internasional | |
| | | Nasional | |
| | | Lokal | |
| 3 | <i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah | Internasional | |
| | | Nasional | |
| | | Lokal | |
| 4 | Pembicara kunci/tamu | Internasional | |
| | <i>(Visiting Lecturer)</i> | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Paten | |
| | | Paten sederhana | |
| | | Hak cipta | |
| | | Merek dagang | |
| | | Rahasia dagang | |
| | | Desain produk industri | |
| | | Indikasi geografis | |
| | | Perlindungan varietas | |
| | | Perlindungan topografi | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | | |
| 8 | Buku (ISBN) | | |
| 9 | Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian | Internasional | |
| | | Nasional | |

PENELITIAN

| | | | | |
|----|-----------------------------------|----------|--|--|
| | | Regional | | |
| 10 | Jumlah mahasiswa yang dilibatkan* | | | |

* Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian

** N = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2020, N+1 = 2021, dst

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Jenis Luaran | | Indikator Capaian | |
|---------------------|---|--|-------------------|-----|
| | | | N** | N+1 |
| 1 | Publikasi ilmiah | Artikel di Jurnal Nasional | | |
| | | Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi | | |
| | | Artikel di Jurnal Internasional | | |
| | | Tulisan/berita di media masa internasional | | |
| | | Tulisan/ berita di media masa nasional / <i>repository</i> | | |
| 2 | Pemakalah dalam temu Ilmiah | Internasional | | |
| | | Nasional | | |
| | | Lokal | | |
| 3 | (Keynote) dalam temu ilmiah | Internasional | | |
| | | Nasional | | |
| | | Lokal | | |
| 4 | <i>Visiting Lecturer</i> | Internasional | | |
| 5 | HKI, Produk, dan hasil Kegiatan Pengabdian | Paten | | |
| | | Paten Sederhana | | |
| | | Perlindungan Varietas | | |
| | | Hak Cipta | | |
| | | Merk Dagang | | |
| | | Rahasia Dagang | | |
| | | Desain Produk Industri | | |
| | | Indikasi Geografis | | |
| | | Perlindungan Desain Tata Letak | | |
| | | Produk tersertifikasi | | |
| | | Produk terstandarisasi | | |
| Unit usaha berbadan | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa | | | |
| 8 | Buku | Buku ber ISBN | | |
| 9 | Mitra | Mitra yang non produktif | | |
| | | Mitra yang produktif | | |
| | | Mitra CSR/pemda/industri | | |
| | | Mitra produksinya | | |
| | | Mitra yang kualitas produknya meningkat | | |
| | | Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran | | |
| | | Mitra yang Menghasilkan | | |
| | | Mitra yang omsetnya | | |
| | | Mitra yang tenaga kerjanya meningkat | | |
| | | Mitra yang kemampuan Manajemennya | | |
| 10 | Jumlah mahasiswa yang terlibat* | | | |

* Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PPM.

** N = Tahun sekarang

2.4 Persyaratan Penilai (*Reviewer*) Proposal dan Hasil

Komite penilai /*Reviewer* internal harus memiliki persyaratan penilai kegiatan penelitian yang telah ditetapkan DRTPM yaitu:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1/2 sebagai penulis utama (***first author***) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimum di dua judul artikel;
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- g. diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Komite penilai /*Reviewer* internal harus memiliki persyaratan penilai kegiatan PPM yang telah ditetapkan DRTPM yaitu:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
- c. berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
- d. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (***first author***) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- e. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- f. diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

PENELITIAN

- b. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
- e. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
- f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama *reviewer* penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan *reviewer* ke Simlitabmas.

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang standar Biaya Keluaran yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK sub-keluaran penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dan PPM dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian dan sub-keluaran yang dihasilkan.

BAB 3 | PENELITIAN

3.1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian di Universitas Jambi dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan), penelitian dasar dan penelitian inovasi. Penelitian harus berorientasi pada produk dan pengembangan IPTEK yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan. Penelitian dapat pula berorientasi kepada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model atau postulat baru yang mendukung penelitian terapan.

Tujuan dari kegiatan Penelitian adalah (1) menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri (2) memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan. (3) meningkatkan daya saing Penelitian ditingkat nasional dan internasional (4) meningkatkan angka partisipasi dosen Penelitian untuk melaksanakan penelitian yang bermutu. Luaran dari Penelitian adalah:

- a) produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b) publikasi pada jurnal nasional dan atau bereputasi internasional;
- c) HKI dan atau bahan ajar;
- d) artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

3.2. Kriteria dan Pengusulan

3.2.1. Penelitian Dasar

Penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi hingga pembuktian konsep. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 1 s.d 3. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) mengacu pada Permenristekdikti no. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi yang mempunyai NIDN/NIDK/NIDN Lokal;
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional minimal asisten ahli dan berpendidikan minimal S-2. Anggota peneliti adalah dosen tetap yang mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS yang memiliki NIDN/NIDK/NIDN lokal;

PENELITIAN

- 3) Tim peneliti memiliki bidang keahlian yang relevan dengan judul penelitian yang diusulkan;
- 4) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang Dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 5) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang
- 6) Besaran dana penelitian dasar 30-60 juta.
- 7) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 1-3 mengacu pada Permenristekdikti no. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 8) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran

- 1) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-4 **atau** jurnal internasional terindeks pada database bereputasi minimal DOAJ. Untuk dosen pemula 1 artikel di jurnal terindeks shinta 1-4 (N+1), atau; Satu artikel di Prosiding terindeks pada database bereputasi (N+1).
- 2) Sertifikat seminar nasional/internasional sebagai presenter dan draft artikel pada tahun berjalan.
- 3) Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.2.2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan adalah penelitian yang bertujuan untuk mencari jawaban untuk memecahkan masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintah melalui terapan ipteks yang konsep-konsepnya telah teruji melalui penelitian dasar. Penelitian ini merupakan keberlanjutan dari penelitian dasar yang berhasil diuji di laboratorium, kebun percobaan, hutan percobaan atau di lapangan/lingkungan yang relevan. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT), Penelitian Terapan harus mempunyai nilai untuk level 4 sampai level 6. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi yang mempunyai NIDN/NIDN Lokal;
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional Lektor dan berpendidikan minimal S-2 atau asisten ahli berpendidikan S3. Anggota peneliti adalah dosen tetap mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS.
- 3) Ketua Tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan berupa publikasi-publikasi sebelumnya dengan penelitian yang diusulkan dan anggota tim memiliki bidang keahlian yang relevan.

PENELITIAN

- 4) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 5) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang
- 6) Besaran dana penelitian terapan 50-100 juta rupiah.
- 7) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-6 mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 8) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran

1. Minimal 1 produk iptek-sosbud/paten/paten sederhana/perindungan varietas tanaman/desain tata letak sirkuit terpadu/naskah kebijakan/Hak Kekayaan Intelektual lainnya (N+1), **atau**;
2. Minimal 1 artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 – 2 atau jurnal internasional terindeks pada database bereputasi (N + 1), **atau** Minimal 1 artikel di Prosiding terindeks pada database bereputasi Scopus atau WoS (N + 1).
3. Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.2.3. Penelitian Pengembangan

Penelitian pengembangan meliputi penelitian inovasi dan produk inovasi. Dalam setiap produk inovasi yang telah dihasilkan dari suatu penelitian terapan memerlukan suatu penelitian lanjutan untuk meningkatkan kualitas produk sehingga terus mampu *uptodate* dengan kondisi kekinian serta dapat menyesuaikan kebutuhan konsumen sebagai pengguna akhir produk (*end user*). Untuk menjawab permasalahan dan pengembangan ilmu terapan maka penelitian Inovasi dan Produk Inovasi diluncurkan. Pada pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), usulan Penelitian Inovasi dan Produk Inovasi harus mempunyai nilai TKT 7 sampai dengan 9. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi yang mempunyai NIDN/NIDN Lokal.
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dan berpendidikan minimal S-2 atau Asisten Ahli berpendidikan S3. Anggota peneliti adalah dosen tetap mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS.
- 3) Ketua tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan berupa publikasi-publikasi sebelumnya dengan penelitian yang diusulkan dan anggota peneliti mempunyai bidang keahlian yang relevan.

PENELITIAN

- 4) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 5) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang
- 6) Tim harus berasal dari minimal dua fakultas sebagai bukti dari penelitian lintas/multidisiplin
- 7) Besarnya dana penelitian pengembangan adalah 100-150 juta.
- 8) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 7-9 mengacu pada Permenristekdikti no. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 9) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran

- 1) Minimal satu produk prototipe laik industri/kebijakan
- 2) Pendaftaran Paten (N+1)
- 3) **Draft nilai valuasi (rencana bisnis atau komersialisasi) (N+1)**
- 4) `Sertifikat seminar nasional/internasional sebagai presenter.
- 5) Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.2.4. Penelitian Guru Besar

Program penelitian ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan kultur serta atmosfir penelitian yang sehat dengan memfasilitasi para guru besar melaksanakan penelitian yang bermutu. Melalui program ini Guru Besar dapat:

- a. Mengembangkan kegiatan penelitian dan membangun kelompok peneliti
- b. Memperkuat kapasitas laboratorium untuk menghasilkan penelitian-penelitian yang berkualitas
- c. Meningkatkan jejaring akademik melalui kegiatan akademik yang terencana dalam pengembangan keilmuannya

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua peneliti adalah dosen PNS yang memiliki jabatan fungsional guru besar.
- 3) Paling sedikit salah satu anggota peneliti berkualifikasi Doktor (S3).
- 4) Melibatkan satu mahasiswa S3 atau minimal satu orang mahasiswa S2 untuk bahan penulisan tesis/disertasi.
- 5) Tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- 6) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 7) Besaran dana penelitian 75-100 juta.

PENELITIAN

- 8) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-9 mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 9) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran

- 1) Satu artikel di Jurnal internasional terindeks pada database Scopus atau WoS (N+1),
- 2) Satu artikel di Prosiding terindeks pada database bereputasi Scopus atau WoS (N+1),
- 3) Sertifikat seminar sebagai presenter dan draft artikel pada tahun berjalan.
- 4) Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.2.5. Penelitian Percepatan Guru Besar

Program penelitian ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan menciptakan atmosfer akademik dengan memfasilitasi dosen berkualifikasi Doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala untuk percepatan pencapaian guru besar.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua peneliti untuk percepatan guru besar adalah dosen PNS berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
- 3) Anggota peneliti dapat terdiri dari:
 - a. satu dosen dengan jabatan fungsional guru besar dan dua doktor dengan jabatan fungsional lektor kepala, atau
 - b. tiga doktor dengan jabatan fungsional lektor kepala
- 4) Tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- 5) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 6) Melibatkan minimal satu orang mahasiswa S2 dalam penelitian tesis yang bersangkutan.
- 7) Besaran dana penelitian 100-150 juta.

PENELITIAN

8) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-9 mengacu pada Permenristekdikti Nno. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

9) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

C. Luaran

- 1) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada database Scopus atau WoS (N+1),
- 2) **Satu artikel nasional terakreditasi sinta 2 atau internasional terindeks (N+1)**
- 3) Satu artikel di Prosiding terindeks pada database bereputasi Scopus atau WoS (N+1),
- 4) Sertifikat seminar sebagai presenter dan draft artikel pada tahun berjalan.
- 5) Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.2.6. Penelitian Penugasan

Skema ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Kemenristek BRIN di sepuluh Bidang Fokus Riset yaitu: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi-energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Program ini mengacu kepada RIP Universitas Jambi. Skema ini juga merupakan bentuk program pendanaan riset yang dibutuhkan UNJA untuk menghadapi issue-isue strategik, dimana hasil riset sangat dibutuhkan untuk peningkatan kinerja Universitas dan penyelesaian masalah strategik. Tujuan riset ini membentuk atau menguatkan kerjasama riset lintas disiplin antara perguruan tinggi dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang dari 10 bidang fokus dan menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan.

A. Persyaratan Pengusul

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua peneliti untuk penelitian penugasan adalah dosen PNS berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- 3) Anggota peneliti berkualifikasi minimal Magister dengan jabatan fungsional Lektor atau doktor dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.
- 4) Tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;

PENELITIAN

- 5) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota, diperbolehkan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan
- 6) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang
- 7) Besaran dana penelitian disesuaikan dengan jenis dan bobot penelitian yang ditugaskan.
- 8) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-9 mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 9) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran

Sesuai dengan jenis penugasan yang dilaksanakan oleh tim.

3.2.7. Penelitian Lintas Disiplin

Penelitian lintas disiplin dilaksanakan secara bersinergi antara peneliti dengan disiplin ilmu berbeda di lingkungan Universitas Jambi. Penelitian lintas disiplin dilaksanakan dengan melibatkan minimal 2 disiplin ilmu dan fakultas yang berbeda. Hasil atau produk bisa berupa kebijakan, aplikasi, modul, desain, model, alat, teknologi terapan dan lain-lain. Kepakaran yang terlibat dalam penelitian ini adalah lintas disiplin ilmu yang relevan dengan topik penelitian. Pada pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), temuan dan produk harus mempunyai nilai TKT 4-9. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dan berpendidikan S3.
- 3) Anggota peneliti dari Universitas Jambi adalah dosen tetap mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS.
- 4) Tim peneliti harus berasal dari minimal 2 Fakultas yang berbeda dengan dengan disiplin ilmu yang berbeda.
- 5) Tim peneliti memiliki rekam jejak yang relevan baik berupa publikasi-publikasi maupun produk yang dihasilkan sebelumnya dengan penelitian yang diusulkan;
- 6) Jumlah tim peneliti maksimum empat orang dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 7) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang
- 8) Besaran dana penelitian 100-150 juta rupiah.

PENELITIAN

- 9) Mempunyai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-9 mengacu pada Permenristekdikti No. 42 tahun 2016 tentang pengukuran dan penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 10) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

B. Luaran wajib:

- 1) Minimal satu produk prototipe laik industri/kebijakan
- 2) Pendaftaran Paten
- 3) HKI lainnya (khusus sosio humaniora).
- 4) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada database Scopus atau Wos (N+1),
- 5) **Satu artikel nasional terakreditasi sinta 2 atau internasional terindeks (N+1)**
- 6) Sertifikat seminar sebagai presenter dan draft artikel pada tahun berjalan.

3.2.8. Penelitian Inovasi Pembelajaran

Melalui penelitian inovasi pembelajaran, proses pembelajaran di lingkungan Universitas Jambi diharapkan bersifat interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif. Proses pembelajaran seyogyanya memberikan ruang bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Dalam penelitian inovasi pembelajaran, model yang akan diaplikasikan adalah *Project-Based Learning* (PjBL) dan *Case-Based Learning* (CBL). *Project-Based Learning* merupakan metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan sebagai media. Mahasiswa melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, sintesis, dan informasi untuk menghasilkan berbagai bentuk hasil belajar. *Case based learning* adalah penggunaan pendekatan berbasis kasus yang melibatkan mahasiswa dalam diskusi dari situasi yang spesifik dan contoh kejadian nyata. Pembelajaran berbasis kasus fokus pada membangun pengetahuan dan kerja kelompok dalam menguji kasus.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dan berpendidikan minimal S-2 atau Asisten Ahli berpendidikan S3.
- 3) Anggota peneliti adalah dosen tetap mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS.
- 4) Tim peneliti adalah dosen yang mengampu mata kuliah tertentu yang akan diusulkan dalam skema ini minimal 2 (dua) tahun berturut-turut.
- 5) Tim peneliti maksimum 5 orang (satu orang ketua dan 1-4 orang anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan
- 6) Besaran dana penelitian adalah 15 – 20 juta rupiah.

PENELITIAN

- 7) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

C. Luaran

- 1) CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah-*Learning outcomes*)
- 2) Silabus dan Kontrak Perkuliahan untuk masing-masing matakuliah
- 3) Rencana Pembelajaran Semester (RPS),
- 4) Rencana Tugas *Project* Mahasiswa (RTM) atau Lembar Kerja *Project* Mahasiswa (LKM),
- 5) Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) sesuai dengan model pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*) atau *blueprint* soal ujian serta rubrik penilaian yang telah direview).

3.2.9. Penelitian Produk Vokasi

Penelitian Produk Vokasi merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar untuk menghasilkan produk hilirisasi. Penelitian Produk Vokasi adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang langsung dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk Ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Hasil Penelitian Produk Vokasi akan berada di TKT 4-6. Mitra Penelitian dan Mitra Pengguna wajib terlibat dalam penelitian. Hasil penelitian diharapkan dapat dilanjutkan ke tahap penelitian pengembangan. Produk yang dihasilkan dalam penelitian produk vokasi diharuskan memiliki relevansi dengan arah kebijakan dalam Prioritas Riset Nasional dan Rencana Induk Riset Nasional.

A. Kriteria Pengusulan

- 1) Tim Pengusul terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti yang merupakan dosen di Universitas Jambi.
- 2) Ketua tim peneliti adalah dosen PNS yang mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor dan berpendidikan minimal S-2 atau Asisten Ahli berpendidikan S3 dan home-base di program studi vokasi.
- 3) Anggota peneliti adalah dosen tetap mempunyai jabatan fungsional/CPNS atau dosen tetap Non-PNS.
- 4) Tim peneliti maksimum 4 orang dosen (satu orang ketua dan 1-3 orang anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan
- 5) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian minimal dua orang mahasiswa vokasi
- 6) Besaran dana penelitian adalah 50 – 100 juta rupiah.
- 7) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB kemudian diunggah ke aplikasi SIM LPPM <https://simLPPM.unja.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LP2M 1 (satu) rangkap.

PENELITIAN

B. Luaran

- 1) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-4
- 2) Teknologi tepat guna
- 3) *Feasibility Study* berisi analisis kebutuhan pelanggan, kondisi pasar, teknis, financial, dan ekonomis.
- 4) Perjanjian kerjasama dengan mitra pengguna hasil penelitian (produk/model terapan/jasa).
- 5) Proposal tugas akhir mahasiswa pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel mahasiswa pada tahun berikutnya (N+1)

3.3. Sistematika Usulan Penelitian (per skim)

A. Penelitian Dasar, Terapan, Pengembangan, Penugasan, Guru Besar, Percepatan Guru Besar, dan Produk Vokasi

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 warna sampul *Orange* (Kampus Pinang Masak) serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A.1), HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran A.2), IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran A.3), DAFTAR ISI, RINGKASAN (maksimum 500 kata).

Ringkasan berisi penjelasan tentang masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|----|--|-------------------------|-----|-----|
| | | N ¹) | N+1 | N+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal | Internasional Terindeks | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di Prosiding | Internasional terindeks | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | |
| 3 | Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾ | Internasional | | |
| | | Nasional | | |
| 4 | <i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾ | Internasional | | |
| | | Nasional | | |
| 5 | <i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾ Hak Kekayaan Intelektual | Internasional | | |
| | | Paten | | |
| | | Paten sederhana | | |

PENELITIAN

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | (HKI) ⁷⁾ | Hak Cipta | | | |
| | | Merek dagang | | | |
| | | Rahasia dagang | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna ⁷⁾ | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾ | | | | |
| 8 | Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾ | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾ | | | | |

N = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.1

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian. Uraikan tentang peta jalan penelitian, kaitan dengan Renstra penelitian Universitas Jambi, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan dan pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian rencana strategi penelitian Universitas Jambi.

Peta jalan penelitian harus mencerminkan atau menjelaskan rekam jejak tim peneliti (bukan bagian dari *state of the art*) terkait topik penelitian yang diusulkan minimal lima tahun sebelumnya. Selain itu juga harus menjelaskan keterkaitan topik penelitian yang diusulkan dengan rencana penelitian lima tahun kedepan. Peta jalan penelitian bukan merupakan bagian dari metode penelitian/ bukan bagan alir penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya,

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK sub keluaran penelitian yang terkait Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan

PENELITIAN

format pada Lampiran A.4 Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3 . 2 .

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|----|--|---------------------------|------------|------------|
| | | Tahun ke-1 | Tahun ke-2 | Tahun ke-3 |
| 1 | Honorarium untuk pelaksanaan, petugas laboratorium, pengumpulan data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)* | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | | | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transportasi (maksimum 40%) | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruangan laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya | | | |
| | Jumlah | | | |

* Honorarium tidak boleh untuk tim peneliti

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul.

B. Penelitian Inovasi Pembelajaran

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 warna sampul Orange (Kampus Pinang Masak) serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran B.1), HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B.2), IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran B.3), DAFTAR ISI, RINGKASAN (maksimum 500 kata).

Ringkasan berisi penjelasan tentang deskripsi, capaian pembelajaran, dan kompetensi yang ingin dicapai dari mata kuliah, metode PjBl atau CBL dan desain inovasi pembelajaran yang ingin dicapai serta metode evaluasinya. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi inovasi pembelajaran yang akan dikembangkan. Jelaskan juga target capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran program studi (*learning outcome*). Rumuskan permasalahan yang terjadi dalam proses pembelajaran selama ini sehingga memerlukan inovasi pembelajaran PjBl atau CBL dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah tersebut.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

PENELITIAN

Kemukakan *state of the art* dalam inovasi pembelajaran terkait mata kuliah yang diusulkan, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Carilah perbandingan desain inovasi pembelajaran dengan metode PjBL dan CBL yang relevan dengan mata kuliah yang diusulkan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Tuliskan pendekatan dan metode penelitian yang akan digunakan. Tuliskan juga prosedur penelitian yang mencakup penyusunan RPS, pengelolaan kelas, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan sistem evaluasi yang akan diterapkan untuk menilai proses dan hasil belajar mahasiswa. Jelaskan juga jenis data dan instrumen pengumpul data yang digunakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya,

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK sub keluaran penelitian yang terkait Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B.4 Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|----|--|---------------------------|------------|------------|
| | | Tahun ke-1 | Tahun ke-2 | Tahun ke-3 |
| 1 | Honorarium untuk pelaksanaan, petugas laboratorium, pengumpulan data, pengolahan data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)* | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | | | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transportasi (maksimum 40%) | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/ mesin/ruangan laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya | | | |
| | Jumlah | | | |

* Honorarium tidak boleh untuk tim peneliti

4.2 Jadwal Penelitian

PENELITIAN

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pengusul.

3.4 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian dapat berasal dari:

- a. Fakultas/ Pascasarjana
- b. LPPM

3.5 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan penulisan proposal. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran C .1 Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran C .2

3.6 Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh LP2M Selanjutnya, penilai LP2M melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

PENELITIAN

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di SimLPPM (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan membuat laporan kemajuan;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui SimLPPM mengikuti format pada Lampiran I;
- d. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J
- e. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SimLPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- f. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke SimLPPM mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

BAB | PENGABDIAN KEPADA 4 | MASYARAKAT

4.1 Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Iptek bagi Masyarakat (IbM). Yang menjadi pedoman PPM di Universitas Jambi

Khalayak sasaran program PPM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PPM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

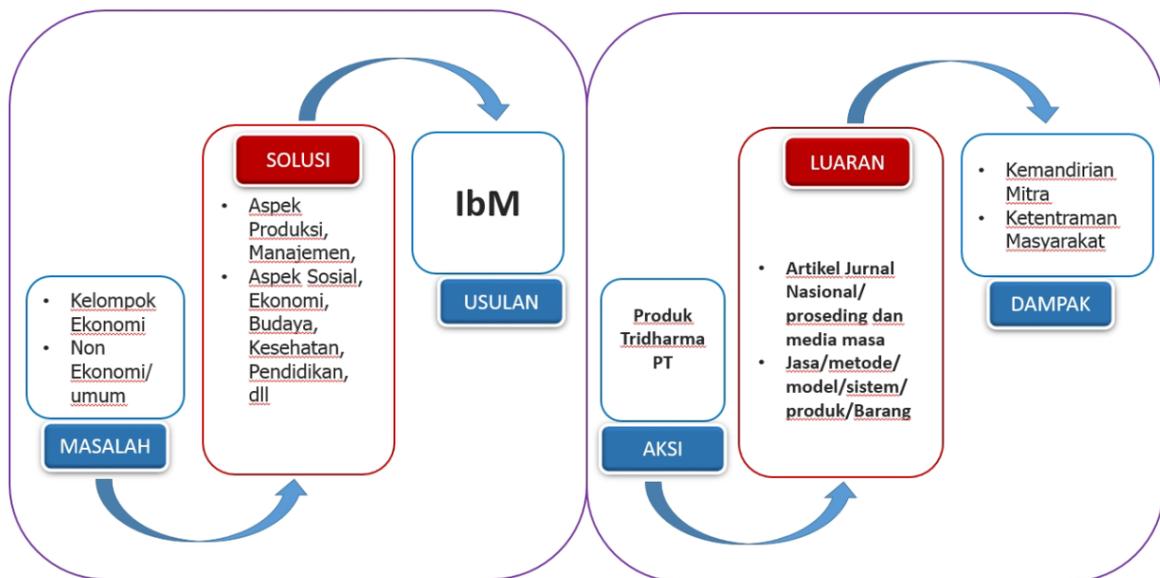
Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang

PENGELOLAAN KEGIATAN

kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PPM dan pelaksanaan kegiatan PPM di lapangan disajikan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbM

4.2 Tujuan Umum PPM

Tujuan program PPM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

4.3 Luaran Umum

Hasil program PPM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa. Program PPM diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;
- peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- peningkatan ketentraran/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

4.4 Kriteria dan Pengusulan Secara Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PPM adalah sebagai berikut;

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Fakultas lain bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di Fakultas ketua pengusul.
- b. Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum lima orang.
- d. bagi PPM dengan kisaran dana lebih atau sama dengan Rp. 40.000.000,- harus menyertakan peta lokasi dan titik koordinatnya.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema yang berbeda tahun yang sama, sebagai ketua dan dua sebagai anggota.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPM_Fakultas.pdf, untuk skim Fakultas dan untuk skim LP2M Nama Ketua Pelaksana_PPM_LP2M.pdf, kemudian diunggah ke SimLPPM.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

4.5 Skema Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

4.5.1 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagaimana telah diuraikan pada Bab 2, skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat diklasifikasikan dengan 2 jenis pengabdian yakni kegiatan pengabdian yang merupakan kegiatan pengabdian berupa: penerapan ipteks untuk ikut memecahkan masalah pendidikan, kehidupan social ekonomi masyarakat, industri, dan kegiatan-kegiatan pengabdian yang tidak hanya menerapkan ipteks tetapi berorientasi kepada menumbuh kembangkan kegiatan kewirausahaan. Skema-skema kegiatan PPM diuraikan secara lebih rinci pada sub bab- sub bab berikut ini:

A. Skema Pengabdian pada Masyarakat (PPM)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang berupa pemanfaatan hasil-hasil Penelitian terapan untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintah melalui terapan ipteks.

- a. Tujuan PPM
 1. Memberikan kesempatan untuk dosen/peneliti di lingkungan Universitas Jambi untuk mampu menerapkan hasil-hasil penelitian di lingkungan masyarakat secara langsung.
 2. Mendorong terjadinya kerjasama pengabdian secara multidisiplin.
 3. Mendorong dosen/peneliti untuk melakukan kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan industri, alumni dan mitra yang potensial baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

PENGELOLAAN KEGIATAN

b. Kriteria PPM

1. Pengabdian dalam jangka waktu multitalun, setiap tahun dievaluasi luarannya, bila memenuhi target yang disampaikan dalam proposal sebelumnya akan dipertimbangkan untuk dilanjutkan sampai maksimal 3 tahun.
2. pembiayaan kegiatan dari LPPM maksimal Rp 30.000.000 dan sumber pembiayaan lain dapat berasal dari mitra kerjasama
3. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.

c. Persyaratan PPM:

1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesediaan mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
3. Anggota pengusul maksimal 4 orang dosen dan minimal dua orang mahasiswa

d. Luaran PPM

1. Dokumentasi hasil penelitian iptek-sosbud, berupa dokumentasi cetak dan digital, serta multimedia (video, gambar skematik, rekaman audio) di tahun berjalan. Dokumentasi digital harus dikirimkan ke LPPM.
2. Menghasilkan publikasi minimal di media cetak online pada tahun berjalan.
3. Publikasi pada jurnal nasional berISSN

B. Skema PPM Penerapan Iptek (PPMPI)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang berupa pemanfaatan hasil-hasil Penelitian terapan untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintah melalui terapan ipteks.

a. Tujuan PPMPI:

1. Memberikan kesempatan untuk dosen/peneliti di lingkungan Universitas Jambi untuk mampu menerapkan hasil-hasil penelitian di lingkungan masyarakat secara langsung.
2. Mendorong terjadinya kerjasama pengabdian secara multidisiplin.
3. Mendorong dosen/peneliti untuk melakukan kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan industri, alumni dan mitra yang potensial baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

b. Kriteria PPMPI:

1. Pengabdian dalam jangka waktu satu tahun, setiap tahun dievaluasi luarannya,
2. Dana maksimal yang dapat diajukan setiap tahunnya adalah Rp 50.000.000,-

PENGELOLAAN KEGIATAN

3. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.
- c. Persyaratan PPMPI
1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau doktor Asisten Ahli.
 2. Melampirkan bukti rekam jejak penelitian (publikasi, paten dan HKI) yang sesuai dengan tema pengabdian yang disusulkan.
 3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesediaan mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
 4. Anggota pengusul maksimal 4 orang dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- d. Luaran PPMPI
1. Menghasilkan minimal 1 (satu) buah produk ipteks-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI pada berjalan.
 2. Dokumentasi hasil penelitian iptek-sosbud, berupa dokumentasi cetak dan digital, serta multimedia (video, gambar skematik, rekaman audio) di tahun berjalan. Dokumentasi digital harus dikirimkan ke LPPM.
 3. Menghasilkan artikel ilmiah untuk dipresentasikan di tingkat nasional atau dipublikasikan di jurnal pengabdian tingkat nasional pada N + 1.

C. Skema PPM Penugasan (PPMP)

Universitas Jambi berupaya menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerja Universitas. Dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya, UNJA berkewajiban menyukkseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program PPM penugasan (PPMP).

PPMP ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran.

Khalayak sasaran (mitra) PPIM dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh lembaga negara/LPK/LPNK. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan

PENGELOLAAN KEGIATAN

kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Mitra ditentukan minimal dua kelompok masyarakat umum, atau dua kelompok masyarakat ekonomi produktif; atau satu kelompok masyarakat umum dan satu kelompok masyarakat ekonomi produktif. Bidang kegiatan yang dilaksanakan dalam PPIM merupakan program prioritas yang sudah ditentukan.

a. Tujuan Kegiatan

- 1) memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas;
- 2) memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah;
- 3) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 4) membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 5) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

b. Kriteria Kegiatan

- 1) LPPM menunjuk dan memberikan penugasan kepada Fakultas sebagai pelaksana dengan mempertimbangkan kompetensi dan sumberdaya yang dimiliki;
- 2) LPPM menunjuk seorang dosen dari Fakultas yang mendapatkan tugas sebagai ketua tim pelaksana;
- 3) Fakultas yang ditunjuk dapat membentuk tim pelaksana yang berasal dari Fakultas lain;
- 4) tim pelaksana mengajukan usulan kegiatan sesuai penugasan;
- 5) iptek yang akan diterapkan ke masyarakat adalah produk iptek yang sudah teruji dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- 6) kegiatan dilaksanakan untuk satu tahun anggaran; dan
- 7) pembiayaan kegiatan disesuaikan dengan jenis dan sifat penugasan dan sumber pembiayaan lain dapat berasal dari mitra kerjasama.
- 8) Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.

c. Persyaratan Pengusul

- 1) ketua dan anggota pelaksana sebanyak 5 orang;
- 2) tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan
- 3) wajib melibatkan minimal empat orang mahasiswa.

d. Luaran Kegiatan

- 1) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) video kegiatan, Dokumentasi digital harus dikirimkan ke LPPM. dan
- 4) peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

D. Skema PPM Kewirausahaan

Pengabdian Kepada Masyarakat skema Kewirausahaan sangat relevan dengan Visi dan Misi Universitas Jambi. Kegiatan ini ditujukan untuk membangun kemampuan kewirausahaan berbasis IPTEKS yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa. bentuk – bentuk kegiatan kewirausahaan ini adalah bersifat kompetitif. Kegiatan ini dalam dilakukan di dalam kampus ataupun di luar kampus.

Dalam kegiatan ini, diupayakan untuk menghasilkan wirausaha baru yang berasal dari kampus dengan metode yang terintegrasi. Memberi kesempatan pada dosen dan mahasiswa yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenan melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru dan mandiri berbasis IPTEK. Tenan/Mitra harus memiliki peningkatan keterampilan dalam menghasilkan produk ataupun jasa dengan berkolaborasi dengan lembaga ataupun institusi terkait.

Kegiatan PPMK dapat dilakukan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan peningkatan pemahaman Kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Untuk mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan PPK ini, mahasiswa yang telah berwirausaha, mahasiswa pada Program Kreatifitas Mahasiswa (PPMK), Program Kreatifitas Mahasiswa (PPM) lainnya, Program Mahasiswa wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha. Kegiatan yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat dilakukan untuk menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya

a. Tujuan PPMK:

1. Meningkatkan jejaring kewirausahaan Perguruan Tinggi dengan masyarakat industry dan lembaga lainnya.
2. Meningkatkan daya Tarik produk/jasa unggulan yang berbasis kearifan lokal kepada masyarakat luas/pasar, UMKM/UKM dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kesejahteraan.
3. Mepercepat hubungan difusi antara masyarakat dengan Perguruan Tinggi.
4. Mengembangkan proses *link and match* antara Perguruan Tinggi, industri, Pemerintah dan masyarakat luas.

b. Kriteria PPMK :

Kriteria skema kewirausahaan meliputi :

1. Mitra PPM adalah tenan baik dari dalam kampus maupun luar Perguruan Tinggi. Mitra dalam kampus seperti kelompok program kewirausahaan mahasiswa yang telah berhasil.
2. Usulan dana maksimum Rp. 60.000.000,-
3. Anggaran yang dipergunakan diinvestasikan kepada kegiatan pengabdian minimal 30% dari total anggaran yang diajukan dan dipergunakan untuk

PENGELOLAAN KEGIATAN

belanja barang dan modal. Hal ini dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.

c. Persyaratan PPMK

Kriteria skema kewirausahaan meliputi :

1. Mitra PPM adalah tenan baik dari dalam kampus maupun luar Perguruan Tinggi
2. Usulan dana maksimum Rp. 60.000.000,-
3. Anggaran yang dipergunakan diinvestasikan kepada kegiatan pengabdian minimal minimal 30% dari total anggaran yang diajukan dan dipergunakan untuk belanja barang dan modal.
4. Melampirkan bukti rekam jejak kegiatan PPM yang sesuai dengan tema pengabdian yang disusulkan.
5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp. 10.000) yang berisikan kesedian mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
6. Anggota pengusul maksimal 5 orang dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.

d. Luaran PPMK

1. Menghasilkan minimal 1 (satu) buah produk ipteks-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI pada berjalan.
2. Dokumentasi hasil penelitian iptek-sosbud, berupa dokumentasi cetak dan digital, serta multimedia (video, gambar skematik, rekaman audio) di tahun berjalan. Dokumentasi digital harus dikirimkan ke LPPM.
3. Menghasilkan minimal satu produk dengan Hak Kekayaan Intelektual atau memiliki dokumen legalitas produk barang/jasa
4. Diupayakan hasil kegiatan PPMK dapat meningkatkan Income generating Universitas Jambi
5. Menghasilkan satu Artikel Ilmiah untuk dipresentasikan di tingkat Nasional atau yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional terindeks Sinta dengan peringkat 4.

E. SKEMA PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi, Universitas Jambi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan

PENGELOLAAN KEGIATAN

perkembangan produk usaha inovasi. PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud Pengembangan Usaha Produk Inovasi di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. Pengembangan Usaha Produk Inovasi dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan DUDI lainnya. PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Adapun tujuan, kriteria, persyaratan dan luaran dari PPM ini sebagai berikut:

a. Tujuan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
6. Memberikan kesempatan magang bersertifikat bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perguruan tinggi lainnya; dan
7. Tim pelaksana PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi bisa membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran dalam mencapai IKU Perguruan Tinggi.

b. Kriteria PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:

1. Pengabdian dalam jangka waktu satu tahun.
2. Mitra PPM atau unit usaha Pengembangan Usaha Produk Inovasi yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas;
3. Produk/jasa Pengembangan Usaha Produk Inovasi diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
4. Diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul
5. Besaran anggaran dana yang dapat diusulkan maksimal Rp, 75.000.000,-

PENGELOLAAN KEGIATAN

6. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.

c. Persyaratan PPM Penugasan:

1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
2. Melampirkan bukti rekam jejak penelitian inovasi yang sesuai dengan tema pengabdian yang disusulkan.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesedian mitra untuk bekerjasama melaksanakan PPM. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana PPM, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
4. Maksimal 4 (empat) orang dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.

d. Luaran Kegiatan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:

1. MoU, MoA dan PKS yang membuktikan produk/jasa dimanfaatkan oleh mitra peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dibuktikan dengan dokumen valuasi
2. Dokumentasi hasil penelitian iptek-sosbud, berupa dokumentasi cetak dan digital, serta multimedia (video, gambar skematik, rekaman audio) di tahun berjalan. Dokumentasi digital harus dikirimkan ke LPPM.
3. satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terindek Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel ilmiah pada jurnal Internasional, atau satu artikel dalam prosiding terindeks bereputasi pada N+1;
4. Artikel pada media massa cetak/elektronik pada N;

4.6 Sistematika Usulan

Usulan Program PPM bagi Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan warna sampul biru tua serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A.9)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran A.10)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran A.11)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk atau ke mitra ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 20.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1. Rencana Target Capaian Luaran

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|----|---|-------------------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾ | |
| 2 | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾ | |
| 3 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang | |
| 4 | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾ | |
| 5 | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat ³⁾ | |
| 6 | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) ³⁾ | |
| 7 | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁴⁾ | |
| 8 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾ | |
| 9 | Buku ajar ⁶⁾ | |

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PPM dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

| No | Komponen | Biaya yang Diusulkan |
|--------|--|----------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, la nggan an jurnal, bahan pembua tan alat/mesin bagi mitra | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN/LN, akomodasi konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | |
| Jumlah | | |

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 200 km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra IbM bermaterai Rp. 6.000.-

1.1 Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari: a) Fakultas; b) LPPM

1.2 Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring.

1.3 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh PPM. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksanaan melaporkan kegiatan hasil dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran B;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran B (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran C.7);
- c. Mengunggah ke SimLPPM softcopy laporan akhir (dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran C.8) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke SimLPPM mengikuti format pada Lampiran L; dan
- e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A.1. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....
Bidang Sub topik penelitian :

USULAN PENELITIAN
FAKULTAS_____/PASCASARJANA/LPPM
Skema _____



JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Keterangan:

1. Warna Sampul (*cover*) untuk penjilidan proposal adalah warna kuning pinang masak (*orange*)
2. * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.
* Skim PNBK Fakultas/Pascasarjana atau LPPM (pilih salah satu)

Lampiran A.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode/Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Penelitian Tahun ke- :

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana institusi lain : Rp / tuliskan (*in kind*):

Menyetujui,
Dekan/Direktur

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran A.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|-------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):
.....

8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan):
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek):
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):

.....
.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:

.....
.....
.....
.....

Lampiran A.4. Format Justifikasi Anggaran

| 1. Honorarium * | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (Jam/Minggu) | Minggu | Honor |
| Pelaksanaan 1 | | | | |
| Pelaksanaan 2 | | | | |
| Pelaksanaan <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 2. Pembelian bahan habis pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| Bahan habis pakai 1 | | | | |
| Bahan habis pakai 2 | | | | |
| Bahan habis pakai <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 3. Perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya |
| Perjalanan 1 | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | |
| Perjalanan <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 4. Sewa | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per bulan (Rp) |
| Sewa 1 | | | | bulan ke 1 |
| Sewa 2 | | | | |
| Sewa <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA | | | | |

*) Honorarium tidak dapat diberikan untuk Tim Peneliti (Ketua dan anggota)

Lampiran A.5. Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | BULAN | | | | | |
|----|-----------------------|-------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | |
| 3 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke- <i>n</i> | | | | | | |

Lampiran A.6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu | Uraian Tugas |
|----|-------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Lampiran A.7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

A. Identitas Diri

| | | |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 9 | Nomor Telepon/HP | |
| 10 | Alamat Kantor | |
| 11 | Nomor Telepon/Faks | |
| 12 | Lulusan yang Telah | S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|-----------------|
| | | | Sumber* | Jlh. (Juta Rp.) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-----------------|
| | | | Sumber* | Jlh. (Juta Rp.) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema ppengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|------------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|-----|----------------|-------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|--|-------|------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran A.8 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Tanda tangan & Cap

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang Menyatakan,

***Tanda tangan
Materai Rp. 10.000***

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran A.9 Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat*

USULAN PROGRAM

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS_____/PASCASARJANA/LPPM
SKEMA _____**



JUDUL PROGRAM

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN (Ketua Tim Pengusul)
Nama Lengkap dan NIDN (Anggota Tim Pengusul)**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

** Warna Sampul (cover) Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat: Biru*

Lampiran A.10. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul PPM :
 2. Nama Mitra :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel:
 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : orang (Dosen)
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 5. Jumlah mahasiswa Yang terlibat : orang
 6. Lokasi Kegiatan/Mitra:
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
 9. Biaya Total : Rp
 - a. PPM : Rp
 - b. Sumber lain (tuliskan:) : Rp
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Dekan/Direktur

Ketua Peneliti

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT*

** Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian*

Lampiran A.11. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat
2. Tim Pelaksana :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan.
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya : Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
.....
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
.....
.....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....

HALAMAN SAMPUL (Lampiran B.1), HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B.2), IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran B.3), DAFTAR ISI, RINGKASAN (maksimum 500 kata): PENELITIAN PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK/KASUS

Lampiran B.1. Format Halaman Sampul Penelitian

USULAN PENELITIAN

PENELITIAN PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK (*Project Based Learning - PjBL*) / PENELITIAN PEMBELAJARAN BERBASIS KASUS (*Case Based Learning-CBL*)



PROGRAM STUDI
.....

MATA KULIAH
.....

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Keterangan:

Warna Sampul (*cover*) untuk penjiilidan proposal adalah warna kuning pinang masak (*orange*)

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

* Skim PNBPFakultas/Pascasarjana atau LPPM (pilih salah satu)

Lampiran B.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail):

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Penelitian Tahun ke- :

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana institusi lain : Rp / tuliskan (*in kind*):

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Dekan/Direktur

Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran B.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|-------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):
.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan):
.....
.....
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek):
.....
.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):

.....
.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:

.....
.....
.....
.....

Lampiran B.4. Format Justifikasi Anggaran

| 1. Honorarium * | | | | |
|--|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (Jam/Minggu) | Minggu | Honor |
| Pelaksanaan 1 | | | | |
| Pelaksanaan 2 | | | | |
| Pelaksanaan <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 2. Pembelian bahan habis pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| Bahan habis pakai 1 | | | | |
| Bahan habis pakai 2 | | | | |
| Bahan habis pakai <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 3. Perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya |
| Perjalanan 1 | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | |
| Perjalanan <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 4. Sewa | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per bulan (Rp) |
| | | | | bulan ke 1 |
| Sewa 1 | | | | |
| Sewa 2 | | | | |
| Sewa <i>n</i> | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA | | | | |

Lampiran B.5. Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | BULAN | | | | | |
|----|-----------------------|-------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | |
| 3 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke- <i>n</i> | | | | | | |

Lampiran B.6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu | Uraian Tugas |
|----|-------------|---------------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Lampiran B.7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

K. Identitas Diri

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Nama Lengkap (dengan | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 9 | Nomor Telepon/HP | |
| 10 | Alamat Kantor | |
| 11 | Nomor Telepon/Faks | |
| 12 | Lulusan yang Telah | S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

L. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

M. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|-----------------|
| | | | Sumber* | Jlh. (Juta Rp.) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

N. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-----------------|
| | | | Sumber* | Jlh. (Juta Rp.) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema ppengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

O. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

P. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

Q. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|------------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

R. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|-----|----------------|-------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

S. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|--|-------|------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

T. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran B.8 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Tanda tangan & Cap

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang Menyatakan,

***Tanda tangan
Materai Rp. 6000***

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran C.1. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM
SKEMA* _____



JUDUL

Ketua/Anggota Tim
(Nama Lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS-PROGRAM STUDI
Bulan dan Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat
: * Tulis skema penelitian Inovasi Pembelajaran disesuaikan dengan format pada Lampiran B

b. Sistematika Laporan Kemajuan

| Laporan Kemajuan Penelitian | Laporan Kemajuan Pengabdian |
|--|--|
| HALAMAN SAMPUL HALAMAN | HALAMAN SAMPUL HALAMAN |
| PENGESAHAN RINGKASAN | PENGESAHAN RINGKASAN |
| PRAKATA | PRAKATA |
| DAFTAR ISI | DAFTAR ISI |
| DAFTAR TABEL | DAFTAR TABEL |
| DAFTAR GAMBAR | DAFTAR GAMBAR |
| DAFTAR LAMPIRAN | DAFTAR LAMPIRAN |
| BAB 1. PENDAHULUAN | BAB 1. PENDAHULUAN |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | BAB 2. TARGET DAN LUARAN |
| BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT | BAB 3. METODE PELAKSANAAN |
| PENELITIAN | BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN |
| BAB 4. METODE PENELITIAN | TINGGI |
| BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG | BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG |
| TELAH DICAPAI | TELAH DICAPAI |
| BAB 6. RENCANA TAHAPAN | BAB 6. RENCANA TAHAPAN |
| BERIKUTNYA | BERIKUTNYA |
| BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN | BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN |
| DAFTAR PUSTAKA | DAFTAR PUSTAKA |
| LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) | LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) |
| - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> | - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> |
| atau <i>reprint</i>), dll. | atau <i>reprint</i>), dll. |
| - HKI, publikasi dan produk penelitian | - HKI, publikasi dan produk pengabdian |
| lainnya | lainnya. |

Lampiran C.2. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Sampul Muka (warna sampul Laporan Penelitian: Orange/Pinang Masak; warna sampul Laporan PPM: Biru)**

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR</p> <p style="text-align: center;">PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM</p> <p style="text-align: center;">SKEMA* _____</p> <div style="text-align: center;"><p>The logo of Universitas Jambi is a shield-shaped emblem with an orange background. It features a central figure of a bird with spread wings, holding a staff with a caduceus-like symbol. The text "UNIVERSITAS JAMBI" is written in a semi-circle above the bird.</p></div> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama Lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">SUMBER DANA</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI FAKULTAS-PROGRAM STUDI Bulan dan Tahun</p> |
|---|

*Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat*

Sistematika Laporan Akhir

| Laporan Akhir Tahun Penelitian | Laporan Akhir Tahun Pengabdian |
|---|---|
| <p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya | <p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya. |

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

.....

Peneliti/Pelaksana:

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1):

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Mahasiswa yang Terlibat:

Institusi Mitra (jika ada):

Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Tanda tangan dan Cap
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran C.3 Daftar Isian untuk Kegiatan PPM

Kop Instansi/Sekolah/Unit Kerja

DAFTAR ISIAN

Nomor:

- I. Pejabat Ybs
 - Nama Pejabat :
 - Instansi/Sekolah/Unit Kerja :
 - Dusun/RT :
 - Desa :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten/Kota :
- II. Nama Personalia Tim Pengabdian :
 - 1. Nama Ketua PPM :
 - 2. Nama Anggota :
- III. Judul Pengabdian :

Dengan ini menyatakan bahwa tim pengabdian yang namanya disebut diatas telah selesai memberikan penyuluhan dan pendampingan antaranya pada:

| No | Tanggal Kegiatan | Jenis Kegiatan | Jumlah Peserta | Hari | Jam |
|----|------------------|----------------|----------------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui

Tanda tangan
(Nama Kepala
Instansi/Sekolah/Unit
Kerja)

Keterangan

*Formulir Diisi rangkap 4
Lembar 1 untuk LPPM UNJA
Lembar 2 untuk Instansi Ybs
Lembar 3 untuk Tim Pengabdian
Lembar 4 untuk Peringgal*

**Lampiran C.4. Format Artikel Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat
Sampul Muka (warna sampul Laporan Penelitian: Orange/Pinang Masak; warna
sampul Laporan PPM: Biru)**

ARTIKEL ILMIAH

**PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS_____/PASCASARJANA/LPPM**

SKEMA* _____



JUDUL

**TIM PENELITI/PPM
(Nama Lengkap dan NIDN)**

SUMBER DANA

**NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS-PROGRAM STUDI**

Bulan dan Tahun

*Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat*

Lampiran C.5. Format Laporan Keuangan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Sampul Muka (warna sampul Laporan Penelitian: Orange/Pinang Masak; warna sampul Laporan PPM: Biru)

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">LAPORAN KEUANGAN</p> <p style="text-align: center;">PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS_____/PASCASARJANA/LPPM</p> <p style="text-align: center;">SKEMA* _____</p> <div style="text-align: center;"><p>The logo of Universitas Jambi is a shield-shaped emblem with an orange background. It features a central figure of a bird with spread wings, possibly a Garuda, holding a staff or scepter. The text "UNIVERSITAS JAMBI" is written in a semi-circle above the central figure.</p></div> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">TIM</p> <p style="text-align: center;">SUMBER DANA</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS-PROGRAM STUDI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p> |
|---|

*Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat*

Lampiran C.6. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS_____/PASCASARJANA/LPPM

SKEMA* _____



JUDUL

Ketua/Anggota Tim

(Nama Lengkap dan NIDN)

SUMBER DANA

NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS-PROGRAM STUDI

Bulan dan Tahun

*Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian kepada masyarakat*

Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

.....

Peneliti/Pelaksana:

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1):

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada):

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur
Tanda tangan dan Cap
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

b. Sistematika Laporan

| Laporan Tahun Terakhir Penelitian | Laporan Tahun Terakhir Pengabdian |
|--|--|
| <p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya | <p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya |

Lampiran D.1. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian (Untuk Reviewer)

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL

PENELITIAN PNBP

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian -

Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---|-----------|------|-------|
| 1. | Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian | 15 | | |
| 2. | Luaran (proses dan produk): a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. Publikasi | 30 | | |
| 3. | Dukungan terhadap pencapaian Visi dan Misi Universitas | 15 | | |
| 4. | Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan) | 10 | | |
| 5. | Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian) | 15 | | |

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|-----|--|--|
| 6. | Kelayakan: | | | |
| | a. Jadwal | | | |
| | b. Personalia | | | |
| | c. Biaya (Rincian anggaran) | | | |
| | d. Dukungan sarana dan prasarana | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Catatan: Honorarium bukan untuk tim Peneliti

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Jambi,

.....

Penilai,

Lampiran D.2. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian (Untuk Reviewer)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M : Rp

Biaya yang disetujui LP2M : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-------|------|-------|
| | | tidak ada | draf | submitted | accepted | published | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah | | tidak ada | draf | submitted | accepted | published | 20 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| | | Lokal | | | | | | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | granted | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Teknologi tepat guna | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|------|----------------|--------------|-----|--|--|
| 4 | Produk/model/purwarupa /desain/ karya seni/rekayasa sosial | tidak ada | draf | produk | penerapan | 40 | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | Buku ajar | tidak ada | draf | proses editing | sudah terbit | 10 | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=draf, 2=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7=*granted/terdaftar*, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted/terdaftar*).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7=sudah terbit/*proses editing*, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran D.3. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian (Untuk Reviewer)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari LPPM : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>Product oriented</i>) | 30 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 30 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri c. Penetapan kebijakan publik | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D.4. Borang Penilaian Poster Penelitian (Untuk Reviewer)

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>) | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D.5. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Untuk Reviewer)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

.....

.....

Bidang PPM :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksana :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Tim : orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

a. Diusulkan : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--|-----------|------|-------|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra) | 20 | | |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) | 15 | | |
| 3 | Dukungan Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Universitas | 15 | | |
| 4 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | 15 | | |
| 5 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 10 | | |
| 6 | Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| | Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | | | |
| 7 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Catatan: Honorarium bukan untuk tim PPM

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D.6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Kepada Masyarakat (Untuk Reviewer)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :

.....

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp

| No | Kriteria | | | | | | Bobo | Sko | Nil |
|----|---|-----------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------|-----|-----|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | draf | <i>submitted</i> | <i>reviewed</i> | <i>accepted</i> | <i>published</i> | 20 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) | tidak ada | draf | <i>editing</i> | sudah terbit | | | | |
| 2 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang | | | tidak ada | ada | | | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk | | | tidak ada | ada | | | | |
| | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat | | | tidak ada | ada | | | | |
| | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) | | | tidak ada | ada | | | | |
| | Jasa, model, reka yasa sosial, sistem, produk/barang | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------|----------------|----------------|-----|--|--|
| 3 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). | tidak ada | draf | terdaftar | <i>granted</i> | | | |
| 4 | Buku ajar | tidak ada | draf | <i>editing</i> | sudah terbit | 10 | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D.7. Borang Capaian Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| | | |
|--|---|---|
| Mitra Kegiatan | : | ..... |
| Jumlah Mitra | : | orang |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Lokasi | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Identitas | | |
| Tim PPM | | |
| Jumlah dosen | : | orang |
| Jumlah mahasiswa | : | orang |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Gelar akademik Tim | : | S-3 orang S-2 orang |
| Gender | : | Laki-laki orang |
| Aktivitas PPM | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal* |
| Indikator Keberhasilan | | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum IbM Setelah IbM |
| Omzet per bulan | : | Sebelum IbM Rp Setelah IbM Rp |
| Persoalan Masyarakat Mitra | : | Terselesaikan / Tidak terselesaikan* |
| Biaya Program | | |
| PPM | : | Rp |
| Sumber Lain | : | Rp |
| Likuiditas Dana Program | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Menggangu kelancaran kegiatan di lapangan* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima 100%* |

| | | |
|---|---|--|
| Kontribusi Mitra | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif* Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan | | Menyediakan /Tidak menyediakan* |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan* |
| Keberlanjutan | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama* |
| Usul penyempurnaan program PPM | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | ..... |
| Anggaran Biaya | : | Rp |
| Lain-lain | : | ..... |
| Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk) | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | ..... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ..... |
| Luaran program PPM berupa | | |
| - Jasa | : | ..... |
| - Metode atau 13system | : | ..... |
| - Produk/barang | : | ..... |
| - Paten | : | ..... |
| - Publikasi (artikel / proceeding) | : | ..... |
| - Publikasi Media masa | : | ..... |

* Coret yang tidak perlu

Lampiran D.8. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Untuk Reviewer)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan bagi Sektor Riil (UMKMK) dan/atau kelompok masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D.9. Borang Penilaian Poster Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Untuk Reviewer)

PENILAIAN POSTER

PROGRAM IPTEK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>) | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran D.10 Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
NIP/NIK :
Jabatan :
Nama Instansi/Kelompok Mitra :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Ketua Tim Pengusul :
NIP/NIK :
Judul PPM :
Fakultas/Program Studi :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,- Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran D.11 Buku Catatan Kegiatan Penelitian/PPM (loog Book)

BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN/PPM

(LOG BOOK)

Judul Penelitian :

Skema :

Tahun anggaran :

Ketua Penelitian :

Anggota peneliti : 1.

2.

| No. | Hari/Tgl | Jam | Kegiatan | Rencana selanjutnya | Dokumen* | Ttd |
|-----|----------|-----|----------|---------------------|----------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

** = Dokumen dapat berupa foto kegiatan, absensi rapat/konsolidasi tim, hasil sementara kegiatan yang disatukan dalam bentuk lampiran log book*

Lampiran E. Daftar Rumpun Ilmu

| Kode | Bidang Ilmu | Level |
|------------|--|----------|
| 100 | MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) | 1 |
| 110 | ILMU IPA | 2 |
| 111 | Fisika | 3 |
| 112 | Kimia | 3 |
| 113 | Biologi (dan Bioteknologi Umum) | 3 |
| 114 | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 120 | MATEMATIKA | 2 |
| 121 | Matematika | 3 |
| 122 | Statistik | 3 |
| 123 | Ilmu Komputer | 3 |
| 124 | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 130 | KEBUMIHAN DAN ANGKASA | 2 |
| 131 | Astronomi | 3 |
| 132 | Geografi | 3 |
| 133 | Geologi | 3 |
| 134 | Geofisika | 3 |
| 135 | Meteorologi | 3 |
| 136 | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 140 | ILMU TANAMAN | 1 |
| 150 | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN | 2 |
| 151 | Ilmu Tanah | 3 |
| 152 | Hortikultura | 3 |
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 155 | Perkebunan | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 169 | Ilmu Pangan | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|--|----------|
| 185 | Agribisnis | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian | 3 |
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan | 3 |
| 192 | Konservasi Sumber daya Hutan | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 200 | ILMU HEWANI | 1 |
| 210 | ILMU PETERNAKAN | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan | 3 |
| 216 | Produksi Ternak | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan | 3 |
| 221 | Sain Veteriner | 3 |
| 222 | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 230 | ILMU PERIKANAN | 2 |
| 231 | Sosial Ekonomi Perikanan | 3 |
| 232 | Pemanfaatan Sumber daya Perikanan | 3 |
| 233 | Budidaya Perikanan | 3 |
| 234 | Pengolahan Hasil Perikanan | 3 |
| 235 | Sumber daya Perairan | 3 |
| 236 | Nutrisi dan Makanan Ikan | 3 |
| 237 | Teknologi Penangkapan Ikan | 3 |
| 238 | Bioteknologi Perikanan | 3 |
| 239 | Budidaya Perairan | 3 |
| 241 | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 250 | ILMU KEDOKTERAN HEWAN | 2 |
| 251 | Kedokteran Hewan | 3 |
| 252 | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 260 | ILMU KEDOKTERAN | 1 |
| 270 | ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS | 2 |
| 272 | Anestesi | 3 |
| 273 | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) | 3 |
| 274 | Kebidanan dan Penyakit Kandungan | 3 |
| 275 | Kedokteran Forensik | 3 |
| 276 | Kedokteran Olahraga | 3 |
| 277 | Penyakit Anak | 3 |
| 278 | Ilmu Kedokteran Nuklir | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|--|----------|
| 279 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 281 | Penyakit THT | 3 |
| 282 | Patologi Anatomi | 3 |
| 283 | Patologi Klinik | 3 |
| 284 | Penyakit Dalam | 3 |
| 285 | Penyakit Jantung | 3 |
| 286 | Penyakit Kulit dan Kelamin | 3 |
| 287 | Penyakit Mata | 3 |
| 288 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 289 | Penyakit Paru | 3 |
| 291 | Penyakit Syaraf | 3 |
| 293 | Mikrobiologi Klinik | 3 |
| 294 | Neurologi | 3 |
| 295 | Psikiatri | 3 |
| 296 | Radiologi | 3 |
| 297 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 298 | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum | 3 |
| 300 | ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK) | 2 |
| 301 | Biologi Reproduksi | 3 |
| 303 | Ilmu Biologi Reproduksi | 3 |
| 304 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 305 | Ilmu Kedokteran Umum | 3 |
| 306 | Ilmu Kedokteran Dasar | 3 |
| 307 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis | 3 |
| 308 | Ilmu Kedokteran Keluarga | 3 |
| 309 | Ilmu Kedokteran Klinik | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis | 3 |
| 312 | Imunologi | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi | 3 |
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT | 2 |
| 321 | Kedokteran Gigi | 3 |
| 322 | Bedah Mulut | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut | 3 |
| 324 | Periodonsia | 3 |
| 325 | Ortodonsia | 3 |
| 326 | Prostodonsia | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 330 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK) | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|---|----------|
| 340 | ILMU KESEHATAN | 1 |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analisis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | ILMU PSIKOLOGI | 2 |
| 391 | Psikologi Umum | 3 |
| 392 | Psikologi Anak | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri) | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 400 | ILMU FARMASI | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 410 | ILMU TEKNIK | 1 |
| 420 | TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG | 2 |
| 421 | Teknik Sipil | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|---|----------|
| 423 | Rancang Kota | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat | 3 |
| 428 | Transportasi | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 430 | ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI | 2 |
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur) | 3 |
| 433 | Teknik Kimia | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi | 3 |
| 435 | Teknik Industri | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil) | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) | 3 |
| 442 | Teknik Fisika | 3 |
| 443 | Teknik Energi | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan) | 3 |
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 450 | TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA | 2 |
| 451 | Teknik Elektro | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika | 3 |
| 457 | Teknik Komputer | 3 |
| 458 | Teknik Informatika | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer | 3 |
| 461 | Sistem Informasi | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum | 3 |
| 470 | TEKNOLOGI KEBUMIHAN | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan) | 3 |
| 475 | Teknik Geologi | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|---|----------|
| 477 | Teknik Geomatika | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | ILMU PERKAPALAN | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan | 3 |
| 485 | Oceanografi (Oceanologi) | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 500 | ILMU BAHASA | 1 |
| 510 | SUB BIDANG ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH | 2 |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) | 3 |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia | 3 |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya | 3 |
| 520 | ILMU BAHASA | 2 |
| 521 | Ilmu Linguistik | 3 |
| 522 | Jurnalistik | 3 |
| 523 | Ilmu Susastra Umum | 3 |
| 524 | Kearsipan | 3 |
| 525 | Ilmu Perpustakaan | 3 |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 530 | ILMU BAHASA ASING | 2 |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris | 3 |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang | 3 |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) | 3 |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab | 3 |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea | 3 |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman | 3 |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu | 3 |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda | 3 |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis | 3 |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 550 | ILMU EKONOMI | 1 |
| 560 | ILMU EKONOMI | 2 |
| 561 | Ekonomi Pembangunan | 3 |
| 562 | Akuntansi | 3 |
| 563 | Ekonomi Syariah | 3 |
| 564 | Perbankan | 3 |
| 565 | Perpajakan | 3 |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian) | 3 |
| 567 | Notariat | 3 |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 570 | ILMU MANAJEMEN | 2 |
| 571 | Manajemen | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|--|----------|
| 572 | Manajemen Syariah | 3 |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3 |
| 574 | Pemasaran | 3 |
| 575 | Manajemen Transportasi | 3 |
| 576 | Manajemen Industri | 3 |
| 577 | Manajemen Informatika | 3 |
| 578 | Kesekretariatan | 3 |
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum | 3 |
| 580 | ILMU SOSIAL HUMANIORA | 1 |
| 590 | ILMU POLITIK | 2 |
| 591 | Ilmu Politik | 3 |
| 592 | Kriminologi | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional | 3 |
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll) | 3 |
| 595 | Kriminologi | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan | 3 |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3 |
| 612 | Sosiologi | 3 |
| 613 | Humaniora | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll) | 3 |
| 615 | Arkeologi | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah) | 3 |
| 619 | Kajian Budaya | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi | 3 |
| 623 | Antropologi | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 630 | AGAMA DAN FILSAFAT | 1 |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA | 2 |
| 641 | Agama Islam | 3 |
| 642 | Agama Katolik | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT | 2 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|--|----------|
| 651 | Filsafat | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 660 | ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA | 1 |
| 670 | ILMU SENI PERTUNJUKAN | 2 |
| 671 | Senitari | 3 |
| 672 | Seni Teater | 3 |
| 673 | Seni Pedalangan | 3 |
| 674 | Seni Musik | 3 |
| 675 | Seni Karawitan | 3 |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni | 3 |
| 682 | Etnomusikologi | 3 |
| 683 | Antropologi Tari | 3 |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis) | 3 |
| 685 | Seni Patung | 3 |
| 687 | Seni Grafis | 3 |
| 688 | Seni Intermedia | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA | 2 |
| 691 | Kriya Patung | 3 |
| 692 | Kriya Kayu | 3 |
| 693 | Kriya Kulit | 3 |
| 694 | Kriya Keramik | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 699 | Kepariwisata | 3 |
| 700 | ILMU MEDIA | 2 |
| 701 | Fotografi | 3 |
| 702 | Televisi | 3 |
| 703 | <i>Broadcasting</i> (Penyiaran) | 3 |
| 704 | Grafika (dan Penerbitan) | 3 |
| 705 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 706 | DESAIN | 2 |
| 707 | Desain Interior | 3 |
| 708 | Desain Komunikasi Visual | 3 |
| 709 | Desain Produk | 3 |
| 710 | ILMU PENDIDIKAN | 1 |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|------------|--|----------|
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) | 3 |
| 732 | Pendidikan Koperasi | 3 |
| 733 | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi | 3 |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 740 | ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab | 3 |
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum | 3 |
| 770 | ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 780 | ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif | 3 |
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika | 3 |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--|--------------|
| 788 | Pend. Teknologi dan Kejuruan | 3 |
| 789 | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum | 3 |
| 790 | ILMU PENDIDIKAN | 2 |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa | 3 |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah | 3 |
| 793 | Pgsd | 3 |
| 794 | Pgtdk dan (Paud) | 3 |
| 795 | Psikologi Pendidikan | 3 |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan | 3 |
| 797 | Pengembangan Kurikulum | 3 |
| 798 | Teknologi Pendidikan | 3 |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) | 3 |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini | 3 |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan | 3 |
| 803 | Bimbingan dan Konseling | 3 |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 810 | ILMU PENDIDIKAN KESENIAN | 2 |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik | 3 |
| 812 | Pendidikan Seni Rupa | 3 |
| 813 | Pendidikan Seni Musik | 3 |
| 814 | Pendidikan Seni Tari | 3 |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan | 3 |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan | 3 |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 900 | BIDANG ILMU LAINNYA | 1 |

Lampiran F. Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi

Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

A. TKT Jenis Umum dan *Hard Engineering*

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | <ol style="list-style-type: none">1. Asumsi dan hukum dasar (ex. fisika/kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan;2. Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan3. Formulasi hipotesis riset. |
| 2 | Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. | <ol style="list-style-type: none">1. Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi;2. Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan;3. Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi;4. Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui;5. Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami;6. Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi;7. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik;8. Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar;9. Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya;10. Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik;11. Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan12. Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan. |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental | <ol style="list-style-type: none">1. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen- elemen teknologi;2. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi;3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi; 5. Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6. Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 7. Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data <i>dummy</i>; dan 8. Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen). |
| 4 | Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium | <ol style="list-style-type: none"> 1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; 5. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 6. Riset integrasi komponen telah dimulai; 7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (<i>low fidelity</i>). |
| 5 | Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2. Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi; 3. Prototipe telah dibuat; 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diuji coba dalam laboratorium; 5. Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6. Akurasi/ <i>fidelity</i> sistem prototipe meningkat; 7. Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan 8. Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur |
| 6 | Demonstrasi model atau prototype sistem/ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; |

| | | |
|---|---|--|
| | subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3. M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5. Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan 6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility). |
| 7 | Demonstrasi prototype sistem dalam lingkungan sebenarnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diuji cobakan; 3. Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diuji cobakan di dalam lingkungan produksi; 4. Draft gambar desain telah lengkap; 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan; 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi; 9. Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional; 10. Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; dan 11. Siap untuk produksi awal (low rate initial production- lrip). |
| 8 | Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3. Diagram akhir selesai dibuat; 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ; 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>evaluasi.</p> <p>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</p> |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5. Produktivitas pada tingkat stabil; 6. Semua dokumentasi telah lengkap; 7. Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; dan 8. Teknologi kompetitor diketahui |

B. TKT Jenis Software

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|--|--|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak; 2. Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan 3. Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum. |
| 2 | Formulasi Konsep dan/ atau penerapan teknologi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis; 2. Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan 3. Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan). 4. Pengguna/<i>customer</i> sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi 5. Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak 6. Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi 7. Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi 8. Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat |

| | | |
|---|---|---|
| | | 9. Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/ <i>customer</i> terhadap perangkat lunak |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif; 2. Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan 3. Mencakup juga pengembangan dari lingkungan 4. fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan: a) Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan; b) Sebagian data yang mewakili 5. Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis 6. <i>Outline</i> algoritma perangkat lunak tersedia 7. Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation 8. Percobaanlaboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak 9. Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak 10. Kelayakan ilmiah disini sepenuhnya ditunjukkan 11. Mitigasi resiko telah diidentifikasi |
| 4 | Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama; 2. Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (<i>robustness</i>) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya; 3. Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan; 4. Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan 5. Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya. 6. Isu "<i>cross technology</i>" (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi 7. Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai 8. Dokumen kebutuhan pengguna 9. Algoritma telah dikonversi ke <i>pseudocode</i> 10. Analisis kebutuhan data format telah lengkap 11. Demonstrasi perangkat lunak sudah |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>dilakukan dalam lingkungan sederhana</p> <p>12. Estimasi ukuran perangkat lunak</p> <p>13. Kajian integrasi dimulai</p> <p>14. <i>Draft</i> desain konseptual didokumentasi</p> |
| 5 | Validasi modul dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan | <p>1. Merupakan tingkatan dimana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada;</p> <p>2. Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/ antarmuka;</p> <p>3. Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang sesungguhnya (<i>real</i>);</p> <p>4. Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada;</p> <p>5. Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan</p> <p>6. Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan</p> <p>7. Pengaruh "<i>cross technology</i>" (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis</p> <p>8. Kebutuhan antarmuka sistem diketahui</p> <p>9. Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan</p> <p>10. Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap</p> <p>11. <i>Coding</i> fungsi/modul telah lengkap</p> <p>12. Prototipe telah dibuat</p> <p>13. Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan</p> <p>14. Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional</p> <p>15. manajemen resiko didokumentasi</p> <p>16. Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul</p> <p>17. <i>Draft test and evaluation master plan</i></p> |
| 6 | Validasi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan " <i>end-to-end</i> " (<i>end-to-end environment</i>) yang relevan | <p>1. Merupakan tingkatan dimana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan</p> <p>2. Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistik skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada.</p> <p>3. Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja "<i>cross technology</i>" telah lengkap</p> <p>4. Tingkat kualitas dan kehandalan telah</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>ditetapkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Lingkungan operasional telah diketahui 6. M&S dilakukan untuk mensimulasi kinerja system dalam lingkungan operasional 7. Test and evaluatioan master plan sudah final 8. Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap 9. Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada 10. Perangkat lunak versi "<i>alfa</i>" di-release. |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan tingkatan dimana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2. Mencakup juga implementasi prototype lingkungan operasional, dimana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritikal tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional. 3. Sistem prototipe sudah dibangun 4. Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional 5. Sebagian besar "<i>bug</i>" perangkat lunak sudah tidak ada 6. Perangkat lunak versi "<i>beta</i>" di-release 7. Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami 8. Rencana produksi telah lengkap |
| 8 | Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan tingkatan dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional; 2. Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan 3. Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional. 4. Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged 5. Diagram arsitektur akhir telah selesai |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan tingkatan dimana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (<i>rapid development/re-use</i>); 2. Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi; 4. Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional; 5. Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan 6. Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan) 7. Produksi perangkat lunak sudah stabil 8. Semua dokumentasi telah lengkap 9. Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses |
|--|--|---|

C. TKT Jenis Pertanian/Perikanan/Peternakan

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|--|---|
| 1 | Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2. Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3. Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan. |
| 2 | Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2. Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3. Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi. |
| 3 | Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3. Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen). |
| 4 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium | <ol style="list-style-type: none"> 1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4. Prototipe teknologi skala laboratorium telah |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>dibuat;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 6. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; dan 7. Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (<i>low fidelity</i>). |
| 5 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2. Akurasi/ <i>fidelity</i> meningkat; 3. Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>). |
| 6 | Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2. Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>); dan 4. Draft analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia. |
| 7 | Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasional / sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2. Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3. Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil; 4. Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5. Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6. Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya). |
| 8 | Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gambar prototipe dan detail <i>engineering</i> peralatan pendukung telah tersedia; 2. Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3. Telah dilakukan standarisasi teknologi; dan 4. Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia. |
| 9 | Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; |

| | | |
|--|--|---|
| | | 5. Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6. Semua dokumentasi telah lengkap. |
|--|--|---|

D. TKT Jenis Kesehatan-Produk Vaksin/Hayati

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|--|--|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada; 2. Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai; 3. Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan. |
| 2 | Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi. (Intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereview dan menghasilkan ide riset, hipotesis dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hipotesis telah terbentuk; 2. Pengembangan desain riset sudah ada; 3. Protokol riset untuk mengujian kebenaran prinsip sudah ada; dan 4. Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui. |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Iniasiasi <i>Proof of Concept</i> untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara <i>in vitro</i> maupun <i>in vivo</i> pada hewan model. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada; 2. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium secara <i>in vitro</i>; dan 4. Telah dilakukan percobaan laboratorium secara <i>in vivo</i> pada hewan model. |
| 4 | Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini <i>low fidelity</i> (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prototipe skala Lab telah dihasilkan; 2. Prototipe skala Lab <i>Good Laboratory Practice</i> (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis; 3. Proses 'kunci' untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 4. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (<i>low fidelity</i>); 5. Telah ditetapkan Target Product Profile (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, <i>dose ranging</i>, cara |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, <i>adjuvant</i>, <i>stabilizer</i>, pengawet, <i>buffer</i>, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, <i>dose ranging</i>, ujiantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. <i>Marker</i> penanda untuk menentukan <i>end point</i> pada preklinik maupun uji klinis sudah diidentifikasi.</p> | <p>pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan</p> <p>6. Uji preklinik awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model.</p> |
| 5 | <p>Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Periode intensif studi non klinis dan preklinik dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik /vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat memprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan immunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi dan fasilitas GMP; 2. Produksi biologi/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan; 3. Formula induk sediaan biologi/vaksin telah direview oleh <i>Quality assurance</i> dan memenuhi kaidah GMP; 4. Uji preklinik keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan; 5. Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinik; 6. Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan. |
| 6 | <p>Demonstrasi model atau prototype System /subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil immunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan |

| | | |
|---|---|--|
| | 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data immunogenesitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia. | farmakofinamik (PD) yang diharapkan; dan 2. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase. |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immnogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, <i>dose ranging</i> , cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (<i>efficacy</i>). Titik akhir satu uji klinis dan markernya ditetapkan atas persetujuan Badan POM. | 1. Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan; 2. Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data pk dan pd menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada; 3. Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke badan pom; 4. Telah dilakukan <i>scaling up</i> proses ke skala komersial sesuai persyaratan gmp; 5. Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan 6. Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi gmp telah disiapkan. |
| 8 | Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat iologik/vaksin. Validasi proses sudah terpenuhi, dan studi reproduibilitas/ konsistensi sudah dilakukan. Pre registrasi sudah disampaikan ke Badan POM. | 1. Persetujuan registrasi dari Badan POM; 2. Penyusunan dossier telah dimulai terkait data <i>Chemical, Material</i> dan <i>Control</i> , fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll; 3. Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM; 4. Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan; 5. Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan 6. Produk telah diregistrasi ke badan POM. |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/vaskin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya <i>post marketing surveillance</i> (PMS). <i>Surveillance</i> dilakukan terus menerus. | 1. Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan; 2. Distribusi dan pemasaran produk biologi/vaksin telah dilakukan; 3. Protokol pms pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke badan pom; dan 4. Pms telah dilaksanakan |

E. TKT Jenis Kesehatan – Produk Alat Kesehatan

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|---|---|
| 1 | Pembuktian Prinsip Dasar Teknologi (<i>Basic Principle Report</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat terendah kesiapan teknologi; 2. Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi; 3. Survei awal kegunaan teknologi; 4. Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait; 5. Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan 6. Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi. |
| 2 | Formulasi Konsep Teknologi (<i>Technology Concept Formulation</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait; 2. Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat reviu dan persetujuan; dan 3. Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat <i>review</i> dan persetujuan. |
| 3 | Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi (<i>Research of Technology Concept</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data eksperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi; 2. Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif; 3. Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen; 4. Pembuktian awal kebenaran konsep (<i>proof-of-concept</i>) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan 5. Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat kesehatan. |
| 4 | Validasi komponen dan/atau rangkaian sistem skala laboratorium (<i>Validation Component in laboratory</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas; 2. Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis; 3. Pembuktian kebenaran konsep (<i>proof-of-concept</i>) teknologi dan tingkat keamanan; dan 4. Publikasi (<i>peer-reviewed</i>) data-data |

| | | |
|---|---|--|
| | | pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan. |
| 5 | Prototipe Skala Laboratorium (<i>Lab Scale Prototype</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan klasifikasi (kelas 1, 2 atau 3) prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada; 2. Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: iec60601); 3. Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan 4. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab. |
| 6 | Prototipe Skala Industri (<i>Industrial Scale Prototype</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2. Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas. |
| 8 | Prototipe Lengkap Teruji. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2. Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3); 3. Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perijinan yang diperlukan; dan 4. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar. |
| 9 | Prototipe Teruji dan Tersertifikasi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perijinan yang diperlukan; 2. Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan 3. Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual. |

F. TKT Jenis Farmasi

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|--|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Review</i> dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru; 2. Telah dilakukan survei awal tentang <i>market</i> dan penilaiannya; dan 3. Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan. |
| 2 | Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa dan desain eksperimen sehubungan wacana ilmiah terkait. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dihasilkannya hipotesa 2. Telah dikembangkan, diulas dan disetujuinya <i>research plan</i> dan atau <i>research protocol</i> |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekanisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan dan dibuktikannya <i>proof of concept</i> awal sebagai obat kandidat dalam model riset <i>in vitro</i> dan <i>in vivo</i> dalam jumlah terbatas; dan 2. Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat. |
| 4 | Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riset dilakukan di laboratorium non GLP (Good laboratory Practice) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk); 2. Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat; metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan ekskresi atau pengeluaran dari tubuh, dan pengukuran dosis pemakaian); 3. Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan. |
| 5 | Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. | <p>5. Tercapainya poin keputusan dimana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam <i>draft technical data package</i> untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonan <i>Investigational New Drug (IND)</i>;</p> <p>6. Telah dilakukan riset non-klinis dan klinis secara ketat meliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat;</p> <p>7. Hasil riset menggunakan <i>pilot lot</i> memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi <i>cgmp (current Good Manufacturing Practice)- compliant pilot lot production</i>;</p> <p>8. Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model;</p> <p>9. Telah dilakukan identifikasi endpoint khasiat klinis (<i>clinical efficacy</i>) atau <i>surrogate nya</i>;</p> <p>10. Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi farmakokinetik dan farmakodinamik obat kandidat; dan</p> <p>11. Telah dimulai riset stabilitas.</p> |
| 6 | Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. | <p>1. Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dan dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya;</p> <p>2. Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (submit);</p> <p>3. Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas <i>cgmp</i>; dan</p> <p>4. Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2.</p> |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. | <p>1. Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut;</p> <p>2. Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana <i>surrogate test</i> telah disetujui;</p> <p>3. Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan;</p> <p>4. Telah ditentukan dosis produk akhir, range dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan 5. Telah dilakukan <i>scaling up</i> proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP. |
| 8 | lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. | 1. Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji <i>lot consistency</i> (konsistensi produk akhir); 2. Telah dilakukan uji klinis fase 3 yang diperluas atau <i>surrogate test</i> untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan risk-benefit dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (<i>drug labeling</i>); 3. <i>Dossier</i> dipersiapkan dan diajukan ke BPOM; 4. Persetujuan <i>dossier</i> untuk obat oleh BPOM; dan 5. Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah diinspeksi BPOM. |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. | 1. Farmasetikal (obat) atau alat medis telah didistribusikan/ dipasarkan; dan 2. Telah dilakukan riset dan pengawasan post-marketing (non-klinis maupun klinis). |

G. TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|---|---|
| 1 | Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan | 1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll |
| 2 | Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi | 1. Hipotesis litbang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan <i>topic data</i> , penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.) 4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri |
| 3 | Rancangan dan Metodologi Penelitian | 1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau |

| | | |
|---|---|---|
| | tersusun komplit | <p>pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan 5. Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun 6. Desain litbang telah komplit |
| 4 | Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. 5. Kehandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan |
| 5 | Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kehandalan data telah meningkat signifikan. 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan <i>output</i> telah disusun. |
| 6 | Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2. Hasil /output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / <i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat. 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui. 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan. 6. Surat Pengantar penyampaian Hasil / <i>Output</i> Litbang telah disiapkan. |
| 7 | Pemanfaatan hasil litbang untuk | <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/ kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; |

| | | |
|---|---|--|
| | perbaikan Kebijakan dan Tatakelola | <ol style="list-style-type: none"> 2. Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang. |
| 8 | Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4. Bukti (<i>evidence</i>) telah dimanfaatkannya hasil /output litbang oleh pihak terkait. |
| 9 | Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya 2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. 3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi. |

H. TKT Jenis Seni

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|----|-----------------|-----------|
|----|-----------------|-----------|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi; 2. Pertanyaan litbang (<i>research/creative question</i>) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan; 3. Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang; 4. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan; 5. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan telah ditetapkan; 6. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang; 7. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang; 8. Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan. |
| 2 | Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi; 2. Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif; 3. Desain litbang (<i>research design</i>) telah dikomunikasikan dengan <i>focus group discussion</i> (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif; 4. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (<i>appearance</i>), bobot (<i>content</i>), dan penampilan telah ditetapkan; 5. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami; 6. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri; 7. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil; 8. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan; |
| 3 | Metodologi Penelitian/ Perancangan/Penciptaan / penayangan tersusun secara lengkap. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologi penelitian /perancangan /penciptaan/penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan /penciptaan /penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART:S (<i>specific/spesifik</i>), M |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>(<i>measurable</i>/terukur), A(<i>achievable</i>/dapat dijangkau), R (<i>reasonable</i>/wajar), dan T (<i>timeable</i>/ terjadwal);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data; 3. Identifikasi masalah penelitian/perancangan/penciptaan /penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran; 4. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan telah dikuasai dan dipahami; 5. Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6. Data cukup dan lengkap; 7. Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/perancangan/ penciptaan/penayangan; 8. Desain penelitian/perancangan/penciptaan/ penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan. |
| 4 | Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan; 2. Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional; 3. Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio; 4. Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten. |
| 5 | Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (<i>Studio Scale Prototype</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan kategori prototype karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis; 2. Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni. 3. Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional. 4. Telah dilakukan pengujian validasi prototype skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu. |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait dengan kekuatan daya saing. 2. Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk. 3. Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas. 4. Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio /laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya. 5. Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif. |
| 7 | Pengujian Lapangan Prototipe/ produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/ pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi. 2. Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional. 3. Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif. |
| 8 | Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/ pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); 2. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi; 3. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/ pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan 4. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/ pertunjukan/penayangan. |
| 9 | Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial; 2. Dokumen sertifikasi sudah lengkap 3. Estimasi harga karya seni sudah ditentukan |



**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI VI TAHUN 2022
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI
2022**