

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2023**

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | i

TIM PENYUSUN

Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi

Alamat:

Kampus Mendalo Indah

Jalan Raya Jambi-Muara Bulian KM. 15 Mendalo Indah

Kode Pos: 36361,

Website: <https://LPPM.unja.ac.id>

Pengarah:

Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D

Dr. Drs. Kamid, M.Si.

Penanggung Jawab:

Dr. Ade Octavia, SE, MM

Tim Penyusun:

Dr. Sri Rahayu, SE, MSA, Ak, CA

Dr. Madyawati Latief, S.P., M.Si.

Dr. Bayu Rosadi, S.Pt., M.Si.

Dr. Mursalin, S.TP., M.Si

Dr. Drs. Jodion Siburian, M.Si.

Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs.

Dr. Dwi Suryahartati, SH, M.Kn.

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan perkenan-Nyalah buku Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi dapat diterbitkan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya Universitas Jambi untuk mengoptimalkan berbagai program PPM yang telah dilaksanakan menjadi kegiatan yang lebih berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi.

Merujuk pada kebijakan Rencana Strategis Universitas Jambi, arah kebijakan dalam peningkatan iptek ditujukan untuk: (a) mempertajam prioritas penelitian inovasi dan terintegrasi dalam rangka pengembangan dan rekayasa iptek yang berorientasi pada permintaan dan kebutuhan masyarakat serta dunia industri, (b) meningkatkan kapasitas dan kapabilitas iptek dengan memperkuat kelembagaan, sumber daya, dan jaringan iptek, (c) menciptakan iklim inovasi dan kreativitas dalam bentuk pengembangan yang tepat untuk mendorong perkuatan struktur industri, Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Desa wisata, dan (e) menanamkan serta menumbuhkembangkan budaya inovasi untuk meningkatkan kemandirian bangsa.

Realisasi kebijakan tersebut, terutama berkaitan dengan program PPM dalam upaya mengefektifkan dan mengefisienkan pelaksanaan program-program PPM, yaitu: (1) Pengabdian pada Masyarakat (2) Pengabdian penerapan IPTEK (3) Pengabdian pada Masyarakat Penugasan (4) Pengabdian pada Masyarakat Kewirausahaan dan (5) Pengabdian pada Masyarakat Produk Inovasi.

Penerbitan buku panduan ini dapat memudahkan para dosen dan mahasiswa untuk memahami program PPM sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas masing-masing. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud atas kerjasama dari berbagai pihak. Kami sadari pula bahwa buku panduan ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut.

Ucapan terima kasih kepada tim revisi panduan PPM yang telah berkerja, mengorbankan waktu, perhatian, dan sumber daya yang ada sehingga buku panduan ini selesai direvisi dan dapat dipergunakan. Ucapan terima kasih juga kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap kemauan Universitas Jambi secara umum. Semoga kerja keras dan peran kita bersama dapat membawa Universitas Jambi menuju UNJA SMART yang berintegritas dan berdaya saing.

Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan. Akhirnya, kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan para dosen dalam mengajukan proposal PPM Tahun 2023.

Jambi, Januari 2023
Rektor Universitas Jambi

Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi, untuk sumber dana internal tahun 2023 telah dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari edisi sebelumnya, sebagai pedoman bagi Dosen/Peneliti dan Pengabdian Universitas Jambi dan diharapkan menjadi petunjuk praktis agar para dosen mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan kegiatan PPM-nya tersebut.

Panduan ini berisi tentang petunjuk penulisan serta format urutan penulisan Usulan hingga Laporan terakhir. Dengan adanya panduan ini diharapkan menghasilkan PPM yang dapat meningkatkan daya saing di tingkat Nasional dan Internasional, serta meningkatkan angka partisipasi Dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian yang bermutu, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kinerja Universitas Jambi di tingkat nasional maupun internasional.

Tahun 2023 ini terdapat beberapa skema PPM yang baru, mengingat bahwa terjadi perubahan arah kebijakan penelitian dan PPM nasional, Renstra Universitas Jambi, Renstra dan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025, Program MBKM dari Kemdikbud, Panduan Penelitian dan PPM DRTPM Kemendikbud Ristek Tahun 2023 dan Panduan Usulan Penelitian dan PPM Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi sehingga menyikapi perubahan tersebut dinilai perlu untuk menyesuaikan dengan skema PPM yang ada di Universitas Jambi Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi para Dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Jambi yang mendukung kualitas kegiatan PPM.

Jambi, Januari 2023
Ketua LPPM Universitas Jambi



Dr. Ade Octavia, S.E., M.M

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS JAMBI.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Visi-Misi Universitas Jambi Untuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.....	1
1.2 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
BAB II PENGELOLAAN KEGIATAN.....	6
2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
2.1.1 Perencanaan Kegiatan PPM	7
2.1.2 Pengajuan Proposal PPM	7
2.1.3 Seleksi Proposal PPM	8
2.2 Skema dan Bidang Prioritas Pengabdian Kepada Masyarakat	9
2.2.1 Skema Kegiatan PPM	9
2.2.2 Bidang-Bidang Kegiatan PPM	9
2.3 Indikator Kinerja Kegiatan PPM	10
2.4 Persyaratan Penilai (<i>Reviewer</i>) Proposal dan Hasil	11
BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
3.1 Pendahuluan.....	13
3.2 Tujuan Umum PPM	14
3.3 Luaran Umum.....	14
3.4 Kriteria dan Pengusulan Secara Umum.....	15
3.5 Skema Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	15
3.6 Sistematika Usulan.....	24
3.7 Ketentuan Tambahan.....	28
LAMPIRAN	29
FORMAT USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	30
A. Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat	30
B. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	31
C. Format Identitas dan Uraian Umum	32
D. Format Justifikasi Anggaran	34
E. Format Jadwal Kegiatan	35
F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	36
G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat	37
H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	40
FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	41
A. Sampul Muka Laporan Kemajuan	41
B. Sistematika Laporan Kemajuan	42
C. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	43
D. Daftar Isian untuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	44
FORMAT LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	45
A. Format Halaman Judul Laporan Akhir	45
B. Sistematika Laporan Akhir	46
C. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat.....	47
FORMAT ARTIKEL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	48
FORMAT LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	49
BORANG EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER).....	50
BORANG PENJELASAN INDIKATOR PENILAIAN USULAN PROGRAM PKM	51

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PKM (UNTUK REVIEWER)	55
BORANG CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKM.....	56
BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER)	58
BORANG PENILAIAN POSTER PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER)	59
FORM SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA	60
FORMAT BUKU CATATAN/ <i>LOGBOOK</i> KEGIATAN PKM	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat	10
Tabel 3. 1. Rencana Target Capaian Luaran	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Tahapan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat	8
Gambar 2. 2. Jadwal pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat	8
Gambar 3. 1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPM	14

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Visi-Misi Universitas Jambi Untuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan amanah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam Undang-undang tersebut ditegaskan bahwa penelitian perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sementara pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Pada pasal 45, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 dinyatakan:

- (1) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

PPM berdasarkan jalur kompetisi adalah PPM yang diberikan kepada Dosen dengan cara berkompetisi. Hasil PPM wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Seluruh skema PPM di Universitas Jambi dilakukan dengan cara kompetisi, kecuali skema penugasan.

Universitas Jambi telah menetapkan visi yaitu "*A World Class Entrepreneurship University*". Dalam upaya mewujudkan itu Universitas Jambi mempunyai misi yaitu; 1) menyiapkan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat berlandaskan kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi; 2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) melaksanakan Pendidikan berkualitas serta mengembangkan kreativitas *entrepreneur* sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa; 4) menghasilkan lulusan yang kompetitif serta mampu mengaplikasikan ilmu sesuai bidangnya secara professional; 5) melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang

PENDAHULUAN

mendukung pelaksanaan pendidikan berkualitas di tingkat nasional dan internasional; dan 6) meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional dalam upaya mewujudkan visi Universitas Jambi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jambi menetapkan visi “MENJADI LEMBAGA PENGELOLA DAN PENYELENGGARA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERSTANDAR INTERNASIONAL YANG BERJIWA KEWIRAUSAHAAN PADA BIDANG AGROINDUSTRI DAN LINGKUNGAN”.

Selanjutnya menetapkan misi yaitu:

- a. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, kompetitif berstandar internasional yang fokus pada budaya kewirausahaan, multidisiplin dan optimalisasi peran Pusat Unggulan Ipteks UNJA (PUI-PT UNJA)/ CoE.
- b. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa yang direkognisi internasional.
- c. Meningkatkan reputasi akademik dosen dan mahasiswa melalui peningkatan jumlah publikasi bereputasi dan terindeks, perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual) dan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional,
- d. Mengembangkan program-program pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan di bidang agroindustri dan lingkungan yang relevan dan diaplikasikan ke masyarakat.

1.2 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi pada tahun 2024 telah menetapkan penguatan sinergi antara pendidikan, penelitian dan PPM. Sinergi pendidikan pada PPM dilakukan melalui MBKM mahasiswa yang terekognisi. Fokus Pengabdian Kepada Masyarakat Era telah ditetapkan DRPM yaitu:

1. Green Economy (Sustainability, perubahan iklim, energi, dll)
2. Blue Economy (Maritim, kelautan, perikanan, dll)
3. Pariwisata (Mendorong kebangkitan sektor pariwisata)
4. Teknologi dan Alat Kesehatan (Penanganan Covid dan mendorong kemandirian bangsa)
5. Teknologi Digital (Pemanfaatan teknologi dan informasi digital)

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: a. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan kondisi setempat, c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat, d. Memberikan solusi berbasis pada analisis situasi sesuai kebutuhan, tantangan atau persoalan yang ada di masyarakat, e. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata ekonomi, politik, sosial dan budaya dan f. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender, inklusi sosial dan kelestarian sumber daya alam (SDA).

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar

PENDAHULUAN

Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara

PENDAHULUAN

berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat
6. **Standar sarana dan prasarana** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

BAB II PENGELOLAAN KEGIATAN

2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk mencapai standar pengabdian kepada masyarakat LPPM UNJA mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melaksanakan kegiatan tridharma tersebut. Tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Untuk itu telah disusun Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPPPM) Universitas Jambi dan menjadi basis dalam kegiatan PPM di Universitas Jambi.

Pengelolaan PPM di Universitas Jambi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan dan inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jambi.
2. Meningkatkan daya saing Universitas Jambi di tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan partisipasi dan kerjasama dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan produk inovasi teknologi hasil penelitian dosen/peneliti yang dapat dimanfaatkan bagi dunia usaha, industri dan masyarakat.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bersumber dari hasil-hasil penelitian dan teknologi tepat guna.
6. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PPM yang menjadi bagian dari proses MBKM terekognisi.

Pelaksanaan PPM harus mengacu kepada standar mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan melalui Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, ada beberapa ketentuan umum dalam pelaksanaan yaitu:

1. Sumber dana PPM di Universitas Jambi terdiri dari dana PNBPFakultas/Pascasarjana dan dana PNBPUntersitas/LPPM
2. Ketua pelaksana PPM adalah dosen tetap ASN atau Dosen Tetap Non ASN Universitas Jambi dengan jabatan fungsional sesuai skim yang dipilih, memiliki NIDN serta ID SINTA dan berstatus dosen aktif. Ketua dan anggota pelaksana sumber dana PNBPFakultas/Pascasarjana berpendidikan Doktor (S3).
3. Ketua Pelaksana PPM memiliki SINTA Score overall minimal 50.
4. Anggota pelaksana PPM adalah dosen Universitas Jambi yang memiliki NIDN/NIDK.
5. Proposal diusulkan oleh pengabdian dan disahkan oleh pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan diunggah melalui <https://simlppm.unja.ac.id>. Pengabdian menyerahkan dua eksemplar *hardcopy* proposal ke LPPM Universitas Jambi.
6. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema PPM penugasan di luar kuota dasar.

7. Fakultas/Pascasarjana diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas kemajuan pengabdian dengan mengacu pada standar mutu di Universitas Jambi.
8. Apabila terbukti terjadi kelalaian pelaksana PPM maka sanksi diberikan sesuai dengan SPK (surat perjanjian kerja) yang telah ditandatangani.
9. PPM diwajibkan melibatkan minimal 5 (lima) orang mahasiswa dalam kegiatan PPM. Untuk skema tertentu merujuk pada skema MBKM yang terekognisi. Keterlibatan mahasiswa harus dicantumkan di dalam proposal. Mahasiswa hanya dapat terlibat dalam satu kegiatan PPM. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PPM dosen minimal berupa sertifikat keikutsertaan kegiatan dari LPPM. PPM yang didanai oleh PNBP Pascasarjana/Program Studi S3 atau S2/Program Vokasi wajib mengikutsertakan mahasiswa pada jenjang tersebut.
10. Pertanggungjawaban dana PPM mengacu pada SBM / PMK dan SBK tahun anggaran yang berjalan dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

Secara umum tahapan kegiatan PPM meliputi sosialisasi, pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan disampaikan kepada dosen melalui Dekan/Direktur dan melalui laman resmi LPPM dengan alamat <https://simlppm.unja.ac.id> atau melalui media lain.

2.1.1 Perencanaan Kegiatan PPM

Dalam setiap kegiatan PPM yang dilaksanakan oleh dosen/mahasiswa/unit kerja harus melalui beberapa tahapan perencanaan yang diantaranya adalah:

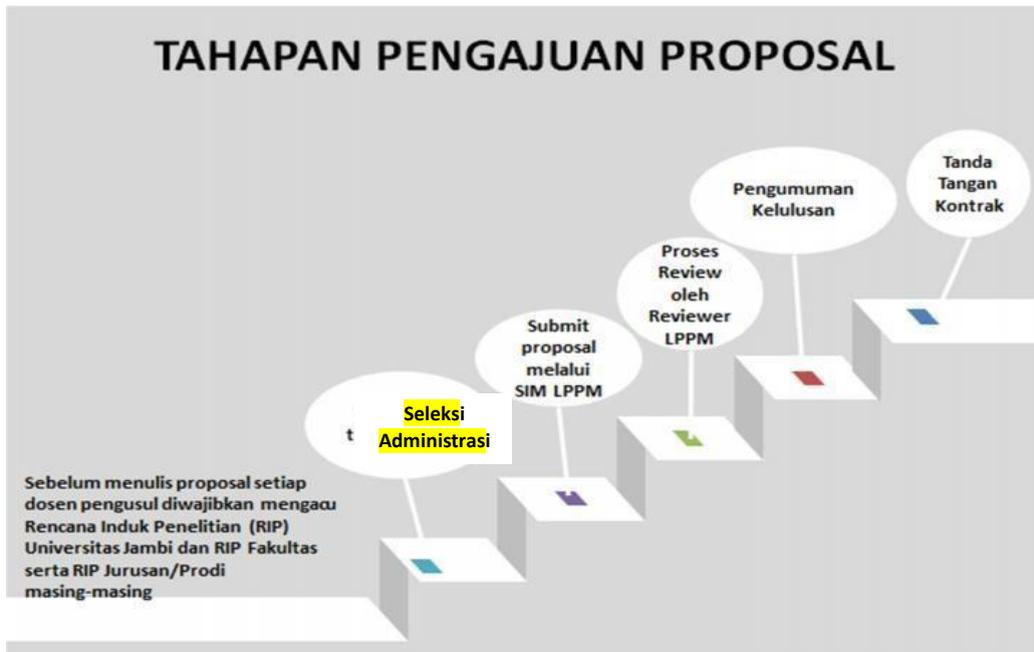
1. Fakultas/Pascasarjana wajib memiliki peta jalan, payung penelitian serta tema dan sub tema PPM dengan memperhatikan Rencana Induk PPM Universitas Jambi dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). PPM mengacu kepada peta jalan, payung penelitian dan Rencana Induk PPM tersebut.
2. Fakultas/Pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan PPM dengan Pendidikan yang ada di Fakultas/Pascasarjana.
3. Fakultas merumuskan PPM yang relevan dan mendukung renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan PPM.
4. Kegiatan PPM wajib mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
5. Kegiatan PPM wajib mendukung ketercapaian visi dan misi Universitas Jambi. Dukungan kegiatan harus dinyatakan secara jelas di dalam proposal PPM serta dijadikan salah satu poin penilaian.

2.1.2 Pengajuan Proposal PPM

Setiap dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal PPM haruslah memperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Pengajuan proposal PPM dilakukan oleh dosen/peneliti yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas ke laman <https://simlppm.unja.ac.id> dengan menggunakan username dan password yang ada di siakad.
2. Proposal yang diunggah dan diserahkan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak diserahkan ke LPPM.

3. Setiap dosen harus memilih salah satu skema PPM yang sesuai dengan kondisi/potensi dirinya, selanjutnya memilih salah satu bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, minat, rekam jejak (*track record*) dan *road map* penelitiannya selama ini. Tahapan dan jadwal pengajuan proposal dapat dilihat pada Gambar 2.1 dan Gambar 2.2.
4. Proposal yang di unggah harus menyertakan hasil *check* plagiasi dengan batas maksimum kemiripan 30% terhadap satu dokumen atau *primary source* tidak termasuk daftar pustaka dan kemiripan kalimat yang kurang dari 3% (tiga persen) dan di atur sebagai file tambahan.



Gambar 2. 1. Tahapan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat



Gambar 2. 2. Jadwal pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat

2.1.3 Seleksi Proposal PPM

Setiap proposal baik yang diajukan menggunakan sumber dana Universitas atau sumber dana PNBPFakultas/Pascasarjana akan diseleksi oleh reviewer

internal yang ditetapkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor. Keputusan tentang proposal yang didanai akan dilakukan oleh LPPM Universitas Jambi dan selanjutnya akan diusulkan ke Rektor Universitas Jambi untuk mendapat keputusan yang bersifat final melalui SK Rektor Universitas Jambi (Gambar 2.1).

1. Universitas Jambi melalui LPPM membuat kontrak PPM yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi. Kontrak tersebut mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
2. Pelaksana PPM harus melaksanakan kegiatan segera setelah kontrak ditandatangani.
3. PPM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Kegiatan PPM dilaksanakan melalui proses Pengawasan (monev) dan pelaporan (Gambar 2.2).
4. LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan PPM. Hasil monitoring dan evaluasi harus ditindaklanjuti oleh tim pelaksana. Hasil monitoring dan evaluasi akan ditindaklanjuti.
5. Pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil PPM dan luaran hasil PPM yang telah dijanjikan.

2.2 Skema dan Bidang Prioritas Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi untuk dosen di Universitas Jambi bersumber dari dana PNBK dimana pengelolaannya berada di LPPM Universitas Jambi.

2.2.1 Skema Kegiatan PPM

Skema-skema PPM diklasifikasikan dengan tujuan memberikan fasilitas para dosen/peneliti untuk berpartisipasi dalam mencapai visi dan misi Universitas Jambi khususnya partisipasi dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Dengan mempertimbangkan kondisi dan potensi dosen/mahasiswa di lingkungan Universitas Jambi, maka skema PPM diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Pengabdian pada Masyarakat (PPM)
2. Pengabdian penerapan IPTEK (PPMPI).
3. Pengabdian pada Masyarakat Penugasan.
4. Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan: Pengembangan Usaha Kampus (PUK)
5. PPM berbasis Kewilayahan: Desa Laboratorium Terpadu (DLT) dan Pusat Unggulan Ipteks (PUI)
6. Pengabdian pada Masyarakat Pengembangan Usaha Produk Inovasi
7. Pengabdian pada Masyarakat Kerjasama Internasional

2.2.2 Bidang-Bidang Kegiatan PPM

Setiap skema pengabdian yang dipilih oleh setiap dosen haruslah termasuk dalam salah satu bidang dari bidang-bidang prioritas yang telah ditetapkan di Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi, Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan juga Renstra serta RIP LPPM Universitas Jambi. Adapun bidang-bidang prioritas untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksud adalah:

1. Bidang Ekonomi, Hukum, Seni Budaya dan Kependidikan.
2. Bidang Pertanian dan Peternakan.
3. Bidang Lingkungan Hidup dan Kebencanaan.

4. Bidang Pariwisata.
5. Bidang Teknologi Digital.
6. Bidang Kesehatan Masyarakat dan Kedokteran.
7. Bidang Sains dan Teknologi.

Bidang-bidang di atas mendukung Fokus pengabdian Pada masyarakat Era Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM) yang terdiri dari :

1. Green Economi : Sustainability, Perubahan Iklim, Energi, dll
2. Blue Economy : Maritim, Kelautan, Perikanan, dll
3. Pariwisata : Mendorong Kebangkitan Sektor Pariwisata.
4. Teknologi dan Alat Kesehatan : Penangan Covid dan mendorong Kemandirian Bangsa
5. Teknologi Digital (Pemanfaatan teknologi dan informasi digital)

2.3 Indikator Kinerja Kegiatan PPM

Pengendalian PPM dilakukan melalui indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional, dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2. 1. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian (N)
1	Publikasi ilmiah	Artikel di Jurnal Nasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Prosing ber ISBN	
		Tulisan/berita di media masa internasional	
		Tulisan/berita di media masa nasional/ <i>repository</i>	
2	Pemakalah dalam temu Ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	<i>(Keynote)</i> dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Video	Video Kegiatan (3-5 Menit) di serahkan ke LPPM untuk diunggah ke You tube LPPM. Tim mengunggah Link video pada https://simlppm.unja.ac.id	
5	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	
6	HKI, Produk, dan hasil Kegiatan Pengabdian	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Desain Tata Letak	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
Unit usaha berbadan			
7	Teknologi Tepat Guna		

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian (N)
8	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa		
9	Buku	Buku ber ISBN	
10	Mitra	Mitra yang non produktif	
		Mitra yang produktif	
		Mitra CSR/pemda/industri	
		Mitra produksinya	
		Mitra yang kualitas produknya meningkat	
		Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran	
		Mitra yang Menghasilkan	
		Mitra yang omsetnya	
		Mitra yang tenaga kerjanya meningkat	
		Mitra yang kemampuan Manajemennya	
11	Jumlah mahasiswa yang terlibat*		

* Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PPM (minimal 5 Orang).

N = Tahun sekarang

2.4 Persyaratan Penilai (Reviewer) Proposal dan Hasil

Komite penilai /Reviewer internal harus memiliki persyaratan penilai kegiatan PPM yang telah ditetapkan DRTPM yaitu:

- mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
- berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
- berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* pengabdian kepada masyarakat.
- Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga pengabdian kepada masyarakat.
- Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.

e. *Reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan *reviewer* ke Simlitabmas.

Pembiayaan PPM mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang standar Biaya Keluaran yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK sub-keluaran penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan PPM dengan mempertimbangkan jenis, bidang PPM dan sub-keluaran yang dihasilkan.

BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Pendahuluan

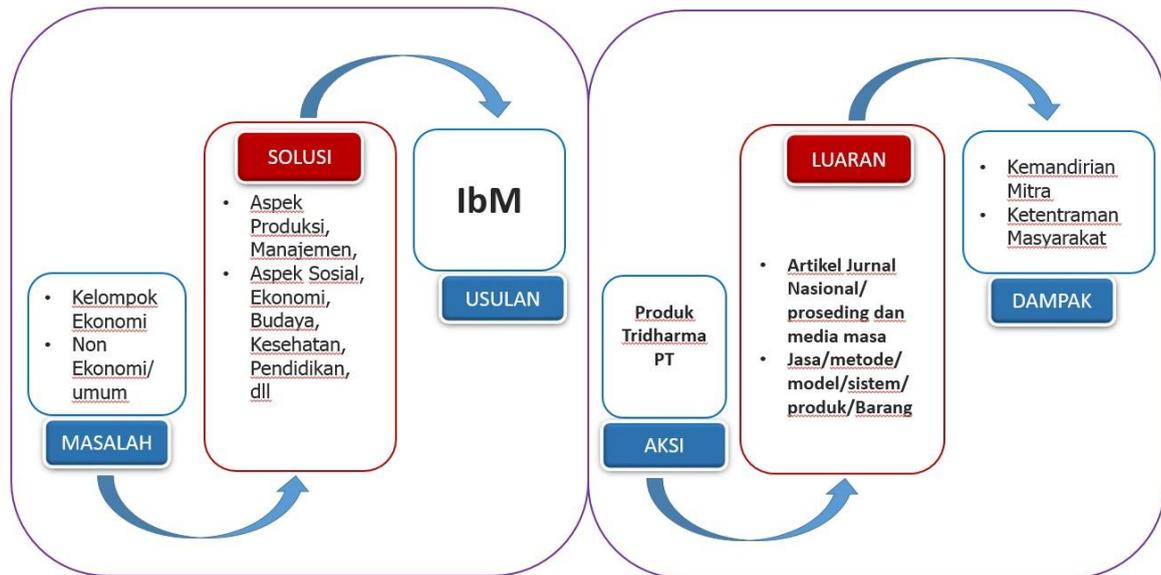
Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, integrasi dengan MBKM dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Iptek bagi Masyarakat (IbM). Yang menjadi pedoman PPM di Universitas Jambi. Khalayak sasaran program PPM adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PPM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PPM dan pelaksanaan kegiatan PPM di lapangan disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3. 1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPM

3.2 Tujuan Umum PPM

Tujuan program PPM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

3.3 Luaran Umum

Hasil program PPM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa. Program PPM diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;
- peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.
- peningkatan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PPM
- peningkatan jumlah mahasiswa yang menjalankan program MBKM melalui kegiatan PPM terekognisi

3.4 Kriteria dan Pengusulan Secara Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PPM adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Program Studi/Fakultas lain bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di Fakultas ketua pengusul.
- b. Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum lima orang.
- d. Setiap Skim PPM akan ditentukan jarak lokasi PPM yang disesuaikan dengan dana dan Luaran
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema PPM penugasan di luar kuota dasar.
- f. Ketua Pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal: 50
- g. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- h. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PPM, minimal 5 orang. Untuk skema tertentu merupakan program MBKM terekognisi.
- i. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPM_Fakultas.pdf, untuk skim Fakultas dan untuk skim LP2M Nama Ketua Pelaksana_PPM_LP2M.pdf, kemudian diunggah ke <https://simlppm.unja.ac.id> dan dokumen cetak sebanyak 2 (dua) eksemplar diserahkan ke LPPM Universitas Jambi.

3.5 Skema Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagaimana telah diuraikan pada Bab 2, skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat diklasifikasikan dengan 2 jenis pengabdian yakni kegiatan pengabdian yang merupakan kegiatan pengabdian berupa: penerapan ipteks untuk ikut memecahkan masalah pendidikan, kehidupan social ekonomi masyarakat, industri, dan kegiatan-kegiatan pengabdian yang tidak hanya menerapkan ipteks tetapi berorientasi kepada menumbuh kembangkan kegiatan kewirausahaan. Skema-skema kegiatan PPM diuraikan secara lebih rinci pada sub bab- sub bab berikut ini:

A. Skema Pengabdian pada Masyarakat (PPM)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang berupa pemanfaatan hasil-hasil Penelitian terapan untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintah melalui terapan ipteks.

- a. Tujuan PPM
 1. Memberikan kesempatan untuk dosen/peneliti di lingkungan Universitas Jambi untuk mampu menerapkan hasil-hasil penelitian di lingkungan masyarakat secara langsung.
 2. Mendorong terjadinya kerjasama pengabdian secara multidisiplin.
 3. Mendorong dosen/peneliti untuk melakukan kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan industri, alumni dan mitra yang potensial baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

b. Kriteria PPM

1. Pengabdian dalam jangka waktu 8 Bulan
2. Pembiayaan kegiatan dari LPPM maksimal Rp 50.000.000 dan sumber Pembiayaan lain dapat berasal dari mitra kerjasama
3. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.
4. Jarak Perguruan Tinggi dengan Lokasi Mitra adalah Tidak Lebih dari 200 KM

c. Persyaratan PPM:

1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dengan score sinta 50
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesedian mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
3. Anggota pengusul maksimal 4 orang dosen dan minimal lima orang mahasiswa

d. Luaran PPM

1. Dokumentasi kegiatan PPM berupa video yang wajib dikirimkan ke LPPM untuk diunggah pada you tube LPPM UNJA. Tim wajib unggah link pada <https://simlppm.unja.ac.id> dengan durasi video 3-5 menit.
2. Menghasilkan publikasi media massa cetak/online
3. Publikasi pada jurnal nasional berISSN atau prosiding seminar nasional ber ISBN
4. Hak Kekayaan Intelektual

B. Skema PPM Penerapan Iptek (PPMPI)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang berupa pemanfaatan hasil-hasil Penelitian terapan untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintah melalui terapan ipteks.

a. Tujuan PPMPI:

1. Memberikan kesempatan untuk dosen/peneliti di lingkungan Universitas Jambi untuk mampu menerapkan hasil-hasil penelitian di lingkungan masyarakat secara langsung.
2. Mendorong terjadinya kerjasama pengabdian secara multidisiplin.
3. Mendorong dosen/peneliti untuk melakukan kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan industri, alumni dan mitra yang potensial baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

b. Kriteria PPMPI:

1. Pengabdian dalam jangka waktu satu tahun, setiap tahun dievaluasi luarannya,
2. Dana maksimal yang dapat diajukan setiap tahunnya adalah Rp 60.000.000,-
3. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

berita acara serah terima barang/produk/jasa.

4. Jarak Perguruan Tinggi dengan Lokasi Mitra adalah 200 KM

c. Persyaratan PPMPI

1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau doktor Asisten Ahli dengan Score Sinta 50
2. Melampirkan bukti rekam jejak penelitian dan/atau PPM (publikasi, paten dan HKI) yang sesuai dengan tema pengabdian yang diusulkan.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesediaan mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
4. Mitra kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah industri, alumni dan mitra yang potensial baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.
5. Anggota pengusul maksimal 4 orang dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.

d. Luaran PPMPI

1. Dokumentasi kegiatan PPM berupa video yang wajib dikirimkan ke LPPM untuk diunggah pada you tube LPPM UNJA. Tim wajib unggah link pada <https://simlppm.unja.ac.id> dengan durasi video 3-5 menit.
2. Menghasilkan publikasi media massa cetak/online
3. Publikasi pada jurnal nasional berISSN atau prosiding seminar nasional ber ISBN
4. Hak Kekayaan Intelektual

C. Skema PPM Penugasan (PPMP)

Universitas Jambi berupaya menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerja Universitas. Dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya, UNJA berkewajiban menyukkseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program PPM penugasan (PPMP).

PPMP ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran.

Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

produktif yang dibentuk oleh lembaga negara/LPK/LPNK. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Mitra ditentukan minimal dua kelompok masyarakat umum, atau dua kelompok masyarakat ekonomi produktif; atau satu kelompok masyarakat umum dan satu kelompok masyarakat ekonomi produktif. Bidang kegiatan yang dilaksanakan merupakan program prioritas yang sudah ditentukan.

a. Tujuan Kegiatan

- 1) memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas;
- 2) memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah;
- 3) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 4) membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 5) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

b. Kriteria Kegiatan

- 1) Rektor melalui LPPM menunjuk dan memberikan penugasan kepada Fakultas/Pascasarjana atau unit kerja sebagai pelaksana dengan mempertimbangkan kompetensi dan sumberdaya yang dimiliki;
- 2) Rektor melalui LPPM menunjuk seorang dosen dari Fakultas/Pascasarjana yang mendapatkan tugas sebagai ketua tim pelaksana; dan keanggotaan yang terdiri dari Multi Disiplin,
- 3) Fakultas/Pascasarjana yang ditunjuk dapat membentuk tim pelaksana yang berasal dari Fakultas lain;
- 4) Tim pelaksana mengajukan usulan kegiatan sesuai penugasan;
- 5) Iptek yang akan diterapkan ke masyarakat adalah produk iptek yang sudah teruji dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- 6) kegiatan dilaksanakan untuk satu tahun anggaran; dan
- 7) pembiayaan kegiatan disesuaikan dengan jenis dan sifat penugasan dan sumber pembiayaan lain dapat berasal dari mitra kerjasama.
- 8) Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.

c. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 5 orang;
- 2) Ketua Pengusul memiliki SINTA Scoreoverall minimal: 50
- 3) Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan wajib Multi Disiplin Ilmu
- 4) Wajib melibatkan minimal lima orang mahasiswa.

d. Luaran Kegiatan

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Dokumentasi kegiatan PPM berupa video yang wajib dikirimkan ke LPPM untuk diunggah pada you tube LPPM UNJA. Tim wajib unggah link pada <https://simlppm.unja.ac.id>.
2. Menghasilkan publikasi media massa cetak atau online
3. Diseminasi hasil PPM minimal pada seminar nasional
4. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
5. Hak Kekayaan Intelektual
6. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

D. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan: Pengembangan Usaha Kampus (PUK)

Pengabdian Kepada Masyarakat skema Kewirausahaan sangat relevan dengan Visi dan Misi Universitas Jambi. Kegiatan ini ditujukan untuk membangun kemampuan kewirausahaan berbasis IPTEKS yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa. Kegiatan PPM ini meningkatkan income generate Universitas Jambi. Bentuk -bentuk kegiatan PPM PUK ini adalah bersifat kompetitif. Kegiatan ini dalam dilakukan di dalam kampus.

Dalam kegiatan ini, diupayakan untuk menghasilkan wirausaha baru yang berasal dari kampus dengan metode yang terintegrasi. Memberi kesempatan pada dosen dan mahasiswa yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenan melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru dan mandiri berbasis IPTEK. Tenan/Mitra harus memiliki peningkatan keterampilan dalam menghasilkan produk ataupun jasa dengan berkolaborasi dengan lembaga ataupun institusi terkait.

Kegiatan PPM PUK dapat dilakukan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan peningkatan pemahaman Kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Untuk mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan PPK ini, mahasiswa yang telah berwirausaha, mahasiswa pada Program Kreatifitas Mahasiswa (PPMK), Program Kreatifitas Mahasiswa (PPM) lainnya, Program Mahasiswa wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha. Kegiatan yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat dilakukan untuk menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya

a. Tujuan PPM PUK:

1. Meningkatkan jejaring kewirausahaan Perguruan Tinggi dengan masyarakat industry dan Lembaga lainnya.
2. Meningkatkan daya Tarik produk/jasa unggulan yang berbasis kearifan lokal kepada masyarakat luas/pasar, UMKM/UKM dalam rangka pemberdayaan masyarakat dalam kampus dan peningkatan kesejahteraan.
3. Mepercepat hubungan difusi antara masyarakat dengan Perguruan Tinggi.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4. Mengembangkan proses *link and match* antara Perguruan Tinggi, industri, Pemerintah dan masyarakat luas.
- b. Kriteria PPM PUK :
- Kriteria skema kewirausahaan meliputi :
1. Mitra PPM adalah tenan baik dari dalam kampus maupun luar Perguruan Tinggi. Mitra dalam kampus seperti kelompok program kewirausahaan mahasiswa yang telah berhasil.
 2. Usulan dana maksimum Rp. 60.000.000,
 3. Anggaran yang dipergunakan diinvestasikan kepada kegiatan pengabdian minimal 30% dari total anggaran yang diajukan dan dipergunakan untuk belanja barang dan modal. Hal ini dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.
 4. Jarak antara Perguruan Tinggi dengan Lokasi Mitra maksimal adalah 30 KM
- c. Persyaratan PPMK
- Kriteria skema kewirausahaan meliputi :
1. Mitra PPM adalah tenan baik dari dalam kampus maupun luar Perguruan Tinggi
 2. Ketua Peneliti memiliki SINTA Scoreall overall minimal: 50
 3. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan wajib Multi Disiplin Ilmu
 4. Melampirkan bukti rekam jejak kegiatan PPM yang sesuai dengan tema pengabdian yang disusulkan.
 5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp. 10.000) yang berisikan kesedian mitra untuk bekerjasama melaksanakan penelitian. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana penelitian, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
 6. Anggota pengusul maksimal 4 orang wajib multi disiplin ilmu dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.
- d. Luaran PPMK
1. Dokumentasi kegiatan PPM berupa video yang wajib dikirimkan ke LPPM untuk diunggah pada you tube LPPM UNJA. Tim wajib unggah link pada <https://simlppm.unja.ac.id>.
 2. Menghasilkan publikasi media massa minimal di media cetak online
 3. Publikasi pada jurnal nasional berISSN atau prosiding seminar nasional ber ISBN
 5. Hak Kekayaan Intelektual
 6. Laporan cash flow mitra PPM
 7. Hasil kegiatan PPMK dapat meningkatkan Income generating Universitas Jambi

E. SKEMA PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi, Universitas Jambi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan produk usaha inovasi. PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri.

Wujud Pengembangan Usaha Produk Inovasi di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. Pengembangan Usaha Produk Inovasi dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan DUDI lainnya. PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut.

PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Adapun tujuan, kriteria, persyaratan dan luaran dari PPM ini sebagai berikut:

- a. Tujuan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:
 1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi
 2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
 3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
 4. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
 5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
 6. Memberikan kesempatan magang bersertifikat bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perguruan tinggi lainnya; dan
 7. Tim pelaksana PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi bisa membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran dalam mencapai IKU Perguruan Tinggi.
- b. Kriteria PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pengabdian dalam jangka waktu satu tahun.
 2. Mitra PPM atau unit usaha Pengembangan Usaha Produk Inovasi yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas;
 3. Produk/jasa Pengembangan Usaha Produk Inovasi diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
 4. Diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul
 5. Besaran anggaran dana yang dapat diusulkan maksimal Rp, 100.000.000,-
 6. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.
- c. Persyaratan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi:
1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 2. Melampirkan bukti rekam jejak pengabdian yang sesuai dengan tema pengabdian yang diusulkan;
 3. Ketua Pengusul Memiliki Score Sinta Overall 50 ;
 4. dan Tim pengusul wajib Multi Disiplin
 5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesediaan mitra untuk bekerjasama melaksanakan PPM. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana PPM, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri.
 6. Maksimal 4 (empat) orang dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.
- d. Luaran Kegiatan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:
1. Perjanjian Kerjasama/ Lisensi yang membuktikan produk/jasa dimanfaatkan oleh mitra peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dibuktikan dengan dokumen valuasi.
 2. Diupayakan mampu meningkatkan income generating Universitas Jambi
 3. Dokumentasi berupa dokumentasi berbentuk Video berdurasi 3-5 menit di tahun berjalan. Dokumentasi kegiatan PPM berupa video yang wajib dikirimkan ke LPPM untuk diunggah pada you tube LPPM UNJA. Tim wajib unggah link pada <https://simlppm.unja.ac.id>.
 4. satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3
 5. Hak Kekayaan Intelektual (Hak Cipta/Hak Merek/ Hak Paten/Rahasia Dagang/Desain Industri)
 6. Artikel pada media massa cetak/elektronik;

F. PPM berbasis Kewilayahan: Desa Laboratorium Terpadu (DLT) dan Pusat Unggulan Ipteks (PUI)

PPM berbasis kewilayahan di Universitas Jambi dalam bentuk DLT dan Kegiatan PPM dari PUI dan Kerjasama Pemerintah dan DUDI. PPM untuk Kerjasama

Pemerintah dan DUDI pada skema ini, merupakan pelaksanaan kegiatan yang dananya bersumber dari mitra. Skema ini wajib melibatkan mahasiswa dalam bentuk kegiatan MBKM terekognisi. Pelaksanaan MBKM mengikuti panduan pelaksanaan MBKM Universitas Jambi. Pelaksanaan untuk kedua jenis PPM ini akan diatur dalam panduan yang terpisah.

G. PPM Kerjasama Internasional

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Ketiga dharma tersebut harus saling mengait dan sinergis guna mewujudkan peran PT yang memberikan kontribusi bagi pembangunan masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma PT tersebut, Universitas Jambi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merumuskan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan PkM selama 5 tahun. Untuk pelaksanaan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat tersebut, Universitas Jambi memberikan kesempatan kepada para dosen untuk melakukan kegiatan Program PPM Internasional dalam rangka mendukung Visi dan Misi Universitas Jambi guna mewujudkan visinya menuju *World Class University* dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Tema PPM Kerjasama Internasional yang diajukan harus mengacu/sesuai dengan Rencana Strategis UNJA, mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama dan pelaksanaan Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM).

a. Tujuan PPM Internasional sebagai berikut:

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi
2. Meningkatkan Kualitas Kegiatan PPM dan Pengembangan Masyarakat
3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan
4. pendapatan mandiri atau bermitra dengan Luar Negeri;
5. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
6. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat Internasional
7. Mendukung tercapainya Visi Universitas Jambi menjadi *World Class University*.

b. Kriteria PPM Internasional adalah sebagai berikut:

1. Pengabdian dalam jangka waktu satu tahun.
2. Mitra PPM adalah unit usaha/organisasi/kelompok usaha Internasional yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas;
3. Produk/jasa diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
4. Diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul
5. Besaran anggaran dana yang dapat diusulkan maksimal Rp, 100.000.000,-

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6. Alokasi anggaran untuk investasi ke Mitra minimal 30% dibuktikan dengan berita acara serah terima barang/produk/jasa.
- c. Persyaratan PPM Internasional :
1. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
 2. Memiliki *Score Sinta Overall* 50;
 3. Disarankan keanggotaan Tim Pengusul merupak multi Disiplin;
 4. Melampirkan bukti rekam jejak pengabdian yang sesuai dengan tema pengabdian yang diusulkan;
 5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dukungan dari mitra (bermaterai Rp.10.000) yang berisikan kesedian mitra untuk bekerjasama melaksanakan PPM. Bila dalam surat pernyataan, mitra juga bersedia menyediakan dukungan dana PPM, maka proposal yang diajukan akan mendapatkan nilai tambah tersendiri;
 6. Anggota Maksimal 4 (empat) orang dan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.
- d. Luaran Kegiatan PPM Pengembangan Usaha Produk Inovasi sebagai berikut:
1. MoU, MoA dan PKS yang membuktikan adanya Kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Mitra Internasional. Produk/jasaa dimanfaatkan oleh mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dibuktikan dengan dokumen.
 2. Dokumentasi hasil penelitian iptek-sosbud, berupa video documenter berdurasi 3-5 menit, yang diserahkan ke LPPM untuk diunggah ke youtube LPPM . Link diunggah pada <https://simlppm.unja.ac.id>.
 3. satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terindeks minimal Sinta 3 atau satu artikel ilmiah pada jurnal Internasional (Artikel *Best Practice* atau *Brief Report*)
 4. Hak kekayaan Intelektual (Hak Cipta/Hak Paten/Hak Merek/Hak Rahasia Dagang/Hak Desain Industri)
 5. Publikasi pada media massa cetak/elektronik.

3.6 Sistematika Usulan

Usulan Program PPM bagi Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan warna sampul biru tua serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A.9) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran A.10) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran A.11)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk atau ke mitra ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3. 1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal ¹⁾	
2	Video Kegiatan PPM	
3	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
4	Diseminasi Hasil Pada Seminar Nasional/Internasional	
5	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang	
6	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾	
7	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat ³⁾	
8	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra	
9	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁴⁾	
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
 4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
 5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PPM dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, la ngganan jurnal, bahan pembua tan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN/LN, akomodasi konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul).

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra IBM bermaterai Rp. 10.000.-

3.7 Ketentuan Tambahan

- **Sumber Dana**
Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari: a) Fakultas; b) LPPM
- **Seleksi Proposal**
Seleksi proposal dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring.
- **Pelaksanaan dan Pelaporan**
Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh PPM. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksanaan melaporkan kegiatan hasil dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:
 - a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran *Logbook*;
 - b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan;
 - c. Mengunggah laporan ke laman <https://simlppm.unja.ac.id> (melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
 - d. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke <https://simlppm.unja.ac.id> mengikuti format pada Lampiran; dan
 - e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan.

LAMPIRAN

FORMAT USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Halaman Sampul Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PROGRAM

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS_/PASCASARJANA/LPPM SKEMA**



JUDUL PROGRAM

Oleh:
Nama Lengkap dan NIDN (Ketua Tim Pengusul)
Nama Lengkap dan NIDN (Anggota Tim Pengusul)

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

** Warna Sampul (cover) Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat: Biru*

B. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul PPM :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Nomor Telp/HP :
 - h. Alamat Surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :Orang (Dosen)
 - b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian :/
 - c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian :/
 - d. Nama Anggota n/Bidang Keahlian :/
5. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : (Orang) *
6. Lokasi Kegiatan/Mitra :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke Lokasi Mitra (KM) :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan :(Bulan/Tahun)**
9. Biaya Total : Rp.
 - a. PPM : Rp.
 - b. Sumber Lain (Tuliskan :.....) : Rp.***

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui,
Dekan/Direktur

Ketua Pengabdi

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

Ket:

- * = Minimal 5 Orang
- ** = Coret Salah Satu
- *** = Lampirkan surat pernyataan penyanggah dana

C. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (Khalayak Sasaran) Pengabdian Kepada Masyarakat:
.....
.....
4. Implementasi dari Penelitian sebelumnya/Mata Kuliah dengan judul:
.....
.....
5. Merupakan PPM Lanjutan (Ya/Tidak). Jika Iya, PPM sebelumnya berjudul:
.....
.....
6. Masa Pelaksanaan:
 Mulai : bulan:.....tahun:
 Berakhir : bulan:.....tahun:
7. Usulan Biaya : Rp.....
8. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
9. Mitra yang terlibat (Uraikan apa kontribusinya):
.....
.....
10. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....
11. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (Uraian tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
.....
12. Rencana Luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....
.....

13. Jurnal Ilmiah pengabdian kepada masyarakat yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala, ilmiah internasional, nasional berakreditasi atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):

.....
.....
.....

14. Rencana Luaran HKI, buku, purwarupa, atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:

.....
.....
.....

D. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium *				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor
Pelaksanaan 1				
Pelaksanaan 2				
Pelaksanaan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikas Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per bulan (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA				

E. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	BULAN					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....					
4	.....					
5	.....					
6	Kegiatan ke- <i>n</i>						

F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi	Bidang Ilmu	Alokasi	Uraian Tugas
1					
2					
3					

G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		Dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan skripsi, Tesis dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp.)
1				
2				
dst				

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp.)
1				
2				
dst				

5. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

6. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral presentation) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

7. Karya Buku dalam 5 Tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

8. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 tahun lainnya

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

10. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema pengabdian kepada masyarakat).

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul ke-n

(_____)

H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FAKULTAS SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.
.....
.
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian/pengabdian)
untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui,

Dekan/Direktur

Ketua Pengabdian

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Sampul Muka Laporan Kemajuan

**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM SKEMA***



JUDUL

**KETUA/ANGGOTA TIM
(NAMA LENGKAP DAN NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS
JURUSAN/PROGRAM STUDI
BULAN DAN TAHUN**

B. Sistematika Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG TELAH DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Artikel ilmiah (*draft*, *status submission* atau *reprint*) dll.

HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Video Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

C. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL :.....
:.....
PENGABDI PELAKSANA..... :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi : Anggota (2)
:
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi : Anggota (ke-
n) :
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi :

Jumlah Mahasiswa yang Terlibat:
Institusi Mitra (Jika Ada):
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Tahun Pelaksanaan..... : :

Biaya Tahun Berjalan : Rp.....
Biaya Keseluruhan : Rp.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui,

Dekan/Direktur

Ketua Pengabdi

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

D. Daftar Isian untuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

**KOP INSTANSI/SEKOLAH/UNIT KERJA
DAFTAR ISIAN
NOMOR: _____**

1. Pejabat Yang Bersangkutan
 Nama Pejabat :
 Instansi/Sekolah/Unit Kerja :
 Dusun/RT :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :
2. Nama Personalia Tim Pengabdian
 Nama Ketua PPM :
 Nama Anggota 1 :
 Nama Anggota 2 :
 Nama Anggota ke-n :
3. Judul Pengabdian

Dengan ini menyatakan bahwa tim pengabdian yang namanya disebut diatas telah selesai memberikan penyuluhan dan pendampingan antaranya pada:

No	Tanggal Kegiatan	Jenis Kegiatan	Jumlah Peserta	Hari	Jam
1					
2					

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Mengetahui,

(Nama Kepala Instansi/Sekolah/Unit Kerja)

Ket:

Formulir diisi rangkap 4 lembar (1 untuk LPPM, 1 untuk instansi ybs, 1 untuk Tim, 1 untuk arsip)

FORMAT LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Format Halaman Judul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM**

SKEMA* _____



JUDUL

**KETUA/ANGGOTA TIM
(NAMA LENGKAP DAN NIDN)**

SUMBER DANA:

**NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS
JURUSAN/PROGRAM STUDI
BULAN DAN TAHUN**

B. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI DAFTAR

TABEL DAFTAR

GAMBAR DAFTAR

LAMPIRAN BAB 1.

PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Artikel ilmiah (*draft*, *status submission* atau *reprint*) dll.

HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Video Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Instrumen

Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya

C. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL :.....
:.....
PENGABDI PELAKSANA..... :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi :
Anggota (ke-n) :
Nama Lengkap :
NIDN : Perguruan
Tinggi :

Institusi Mitra (Jika Ada):

Nama Institusi Mitra :
Alamat : Penanggung
Jawab : Tahun
Pelaksanaan : Biaya
Tahun Berjalan : Rp Biaya
Keseluruhan : Rp.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,

Dekan/Direktur

Ketua Pengabdi

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(.....)
NIP.

FORMAT ARTIKEL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Format Halaman Judul Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat

LAPORAN AKHIR

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)
FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM**

SKEMA* _____



JUDUL

**KETUA/ANGGOTA TIM
(NAMA LENGKAP DAN NIDN)**

SUMBER DANA: _____

**NAMA PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS
JURUSAN/PROGRAM STUDI
BULAN DAN TAHUN**

FORMAT LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Sampul Halaman Judul (Warna Sampul Laporan Keuangan PPM)

LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

FAKULTAS _____/PASCASARJANA/LPPM

SKEMA_____



JUDUL

KETUA/ANGGOTA TIM:

SUMBER DANA

UNIVERSITAS JAMBI

FAKULTAS

JURUSAN/PROGRAM STUDI

BULAN - TAHUN

BORANG EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Bidang PPM :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Tim :Orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan/Tahun

Biaya :

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Dukungan Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Universitas	15		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	10		
6	Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan Kelengkapan Lampiran)	10		
7	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan Perjalanan, Investasi Bagi Mitra minimal 30% dan pengeluaran lainnya)	15		

Catatan: Honorarium bukan untuk tim PPM

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

BORANG PENJELASAN INDIKATOR PENILAIAN USULAN PROGRAM PKM

INDIKATOR PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kriteria	Bobot	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Buruk
		(%)	7	6	5	3	2	1
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20	Analisis Situasi Kondisi Mitra Berbasis Data yang lengkap: Dokumen, foto, sumber ref. data yang jelas, mencerminkan kondisi mitra bukan pihak lain	Analisis Situasi Kondisi Mitra Berbasis Data yang kurang lengkap: hanya didukung dengan salah satu sumber data yang ada seperti Dokumen, foto, sumber ref. data yang jelas, mencerminkan kondisi mitra bukan pihak lain	Analisis Situasi Kondisi Mitra Berbasis Data yang kurang lengkap: hanya didukung sumber ref. (data sekunder), mencerminkan kondisi mitra bukan pihak lain	Analisis Situasi Kondisi Mitra Berbasis Data yang kurang lengkap: hanya didukung sumber ref. data yang jelas, namun tidak mencerminkan kondisi mitra tetapi kondisi pihak lain	Analisis Situasi tidak didukung dengan Data baik dari dokumen atau sumber referensi	Analisis Situasi Kondisi Mitra Berbasis Data yang tidak lengkap, mitra yang dipilih tidak sesuai Judul PPM
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15	Terdapat analisis lengkap terhadap permasalahan prioritas mitra, solusi yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan dan kompetensi tim mendukung pemberian solusi	Terdapat analisis lengkap terhadap permasalahan prioritas mitra, solusi yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan dan kompetensi tim kurang mendukung pemberian solusi	Terdapat analisis lengkap terhadap permasalahan prioritas mitra, solusi yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan dan kompetensi tim kurang mendukung pemberian solusi	Analisis terhadap permasalahan prioritas mitra kurang lengkap, solusi yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan dan kompetensi tim mendukung pemberian solusi	Analisis terhadap permasalahan prioritas mitra kurang lengkap, solusi yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan dan kompetensi tim kurang mendukung pemberian solusi	tidak ada analisis terhadap permasalahan prioritas mitra, solusi yang ditawarkan tidak jelas dan kompetensi tim kurang mendukung pemberian solusi
3	Dukungan Terhadap	15	Kegiatan PPM sangat mendukung	Kegiatan PPM sangat mendukung	Kegiatan PPM sangat mendukung	Kegiatan PPM mendukung	Kegiatan PPM mendukung	Kegiatan PPM tidak mendukung

No	Kriteria	Bobot (%)	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Buruk
			7	6	5	3	2	1
	Pencapaian Visi dan Misi Universitas		pencapaian visi dan misi Universitas. Dukungan dijelaskan secara lengkap dan rinci di dalam proposal. (diurai dalam satu sub bab khusus)	pencapaian visi dan misi Universitas. Dukungan belum dijelaskan secara lengkap dan rinci di dalam proposal. (diurai dalam satu sub bab khusus, namun tidak rinci)	pencapaian visi dan misi Universitas. Dukungan tidak dijelaskan secara lengkap dan rinci di dalam proposal.	pencapaian visi dan misi Universitas. Dukungan kurang lengkap dan rinci dijelaskan didalam proposal.	pencapaian visi dan misi Universitas. Namun tidak dijelaskan didalam proposal.	dan tidak memiliki keterkaitan pencapaian visi dan misi Universitas.
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15	Target luaran disajikan secara lengkap (telah disebutkan jurnal yang dituju, media massa yang dituju, seminar yang diikuti, Jenis HKI dan Gambaran dokumentasi yang akan dibuat)	Target luaran disajikan secara lengkap (belum disebutkan jurnal yang dituju dan telah disebutkan media massa yang dituju, seminar yang diikuti, Jenis HKI jelas dan Gambaran dokumentasi yang akan dibuat)	Target luaran disajikan secara lengkap (belum disebutkan jurnal yang dituju, belum disebutkan media massa yang dituju, Jenis HKI belum jelas dan Gambaran dokumentasi yang akan dibuat)	Target luaran disajikan secara lengkap (belum disebutkan jurnal yang dituju, belum disebutkan media massa yang dituju, Jenis HKI belum jelas dan belum ada ada gambaran dokumentasi yang akan dibuat)	Target luaran yang di pilih kurang dari atau sama dengan 2	Target luaran yang di pilih hanya 1 target luaran
5	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	10	Metode mengatasi permasalahan lengkap, jelas, sesuai dengan rencana kegiatan. Kontribusi aktif mitra dijelaskan dengan rinci. Mitra ikut berkontribusi secara finansial/in kind	Metode mengatasi permasalahan lengkap, jelas, sesuai dengan rencana kegiatan. Kontribusi aktif mitra belum dijelaskan dengan baik.	Metode mengatasi permasalahan lengkap, jelas, tidak sesuai dengan rencana kegiatan. Kontribusi aktif mitra belum dijelaskan dengan baik.	Metode mengatasi permasalahan tidak lengkap, tidak jelas, tidak sesuai dengan rencana kegiatan. Kontribusi aktif mitra belum dijelaskan dengan baik.	Metode mengatasi permasalahan jelas namun tidak sesuai dengan rencana kegiatan. Tidak ada Kontribusi aktif mitra .	Metode tidak jelas dan tidak sesuai dengan rencana kegiatan. Tidak ada penjelasan tentang Kontribusi mitra.

No	Kriteria	Bobot (%)	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Buruk
			7	6	5	3	2	1
6	Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10	Tim memiliki kompetensi, pengalaman penelitian dan PPM pada judul yang diusulkan. Tim berasal dari multidisiplin ilmu (minimal dua program studi). Tim memiliki pengalaman kemasyarakatan. Sinergi, pembagian tugas, dan jadwal kegiatan lengkap. Lampiran lengkap (terdapat peta lokasi, pernyataan kesediaan mitra ditandatangani diatas materai dan CV semua anggota ditandatangani)	Tim memiliki kompetensi, pengalaman penelitian dan PPM pada judul yang diusulkan. Tim berasal dari monodisiplin ilmu. Tim memiliki pengalaman kemasyarakatan. Sinergi, pembagian tugas, dan jadwal kegiatan lengkap. Lampiran lengkap (terdapat peta lokasi, pernyataan kesediaan mitra ditandatangani diatas materai dan CV semua anggota ditandatangani)	Tim memiliki kompetensi, pengalaman penelitian dan PPM pada judul yang diusulkan. Tim berasal dari monodisiplin ilmu. Tim memiliki pengalaman kemasyarakatan. Sinergi, pembagian tugas, dan jadwal kegiatan belum lengkap. Lampiran belum lengkap (terdapat peta lokasi, pernyataan kesediaan mitra ditandatangani diatas materai dan CV semua anggota ditandatangani)	Tim memiliki kompetensi, pengalaman penelitian dan PPM pada judul yang diusulkan. Tim berasal dari monodisiplin ilmu. Tim belum memiliki pengalaman kemasyarakatan. Sinergi, pembagian tugas, dan jadwal kegiatan belum lengkap. Salah satu Lampiran tidak ada.	Tim belum memiliki kompetensi, pengalaman penelitian dan PPM pada judul yang diusulkan. Tim berasal dari monodisiplin ilmu. Tim belum memiliki pengalaman kemasyarakatan. Tidak ada penjelasan rinci tentang Sinergi, pembagian tugas, dan jadwal kegiatan. Tidak ada lampiran surat kesediaan mitra.	Kompetensi tim tidak jelas. Tim tidak memiliki pengalaman PPM sesuai topik. Pembagian tugas, dan jadwal kegiatan tidak jelas. Lampiran tidak lengkap (tidak terdapat peta lokasi, tidak ada pernyataan kesediaan mitra ditandatangani diatas materai dan CV tim belum ditandatangani semua)
7	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran). Investasi bagi	15	Rincian usulan biaya sangat jelas dan rinci, wajar dan sesuai SBM. Investasi bagi mitra telah memenuhi minimal 30%	Rincian usulan biaya sangat jelas namun tidak dirinci, wajar dan sesuai SBM. Investasi bagi mitra telah memenuhi minimal 30%	Rincian usulan biaya sangat jelas namun tidak dirinci, wajar dan sebagian belum sesuai SBM. Investasi bagi mitra telah memenuhi minimal 30%	Rincian usulan biaya sangat jelas namun tidak dirinci, terdapat beberapa poin dengan jumlah belanja kurang wajar dan sebagian belum sesuai SBM. Investasi bagi	Rincian usulan biaya kurang jelas dan tidak dirinci, terdapat beberapa poin dengan jumlah belanja kurang wajar dan sebagian belum sesuai SBM. Investasi bagi	Rincian usulan biaya tidak jelas dan tidak dirinci, terdapat beberapa poin dengan jumlah belanja kurang wajar dan belum sesuai SBM. Tidak terdapat

No	Kriteria	Bobot	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Buruk
		(%)	7	6	5	3	2	1
	Mitra minimal 30%.					mitra telah memenuhi minimal 30%	mitra kurang dari 30%	investasi untuk mitra.
	Jumlah	100						

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PKM (UNTUK REVIEWER)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Penelitian :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published			
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada		Draft	Editing	Terbit	25		
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang	Tidak ada		Ada			20		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	Tidak ada		Ada					
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat	Tidak ada		Ada					
	Peningkatan ketentraman /Kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	Tidak ada		Ada					
3	Jasa Model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Tidak ada		Draft	Produk	Penerapan	20		
	Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	Tidak ada		Draft	Terdaftar	Granted			
4	Buku Ajar	Tidak ada		Draft	Editing	Sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

BORANG CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKM

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PPM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang
Gender	:	Laki-laki orang
Aktivitas PPM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan	:	.....
Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan	:	.....

Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)		
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil/gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut/Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum IbM..... Setelah IbM
Omzet per bulan	:	Sebelum IbM Rp Setelah IbM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan/Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
PPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan/ Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100%/Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif/Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan/Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan/Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat/ Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PPM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PPM berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode atau system	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Publikasi (artikel/proceeding)	:	.....
- Publikasi Media masa	:	.....

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi Sektor Riil (UMKMK) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

(Nama Lengkap)

BORANG PENILAIAN POSTER PROGRAM PKM (UNTUK REVIEWER)

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (Tujuan, Metode dan Hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (Visible) - Terstruktur (Structured)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

FORM SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DALAM PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
NIK :
Jabatan :
Nama Instansi/Kelompok Mitra :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama :
NIP/NIK :
Judul PPM :
Fakultas/ Program Studi :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)



**PANDUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2023**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JAMBI**

Gedung Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Kampus Universitas Jambi - Mendalo
Jambi - 36361
Indonesia

Telp: (0741) 582965
E-mail: lppm@unja.ac.id
<https://lppm.unja.ac.id>