



# SOSIALISASI PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PPM DANA PNBPN TAHUN 2024

**MOTTO: INOVATIF DAN UNGGUL DALAM KOMPETISI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS JAMBI**

# Pendidikan Tinggi

→ adalah **kulminasi** dari kualifikasi, sistem, sumber daya, level, dan standar pendidikan,  
 → “**penentu**” perubahan, perbaikan dan kemajuan bangsa dan peradaban

→ **Kualifikasi & relevansi**: **lulusan**, **produk riset & inovasi** menjadi pilar & indikator utama kinerjanya.

Sumber: Syuaib, M. Faiz. (2022). Peran & Relevansi Pendidikan Tinggi



**Tridarma sebagai Pilar Pendidikan Tinggi Indonesia**

- Kompetensi Akademis (**contentual**)
- Kriteria & Standar Pendidikan
- Akreditasi Program Pendidikan

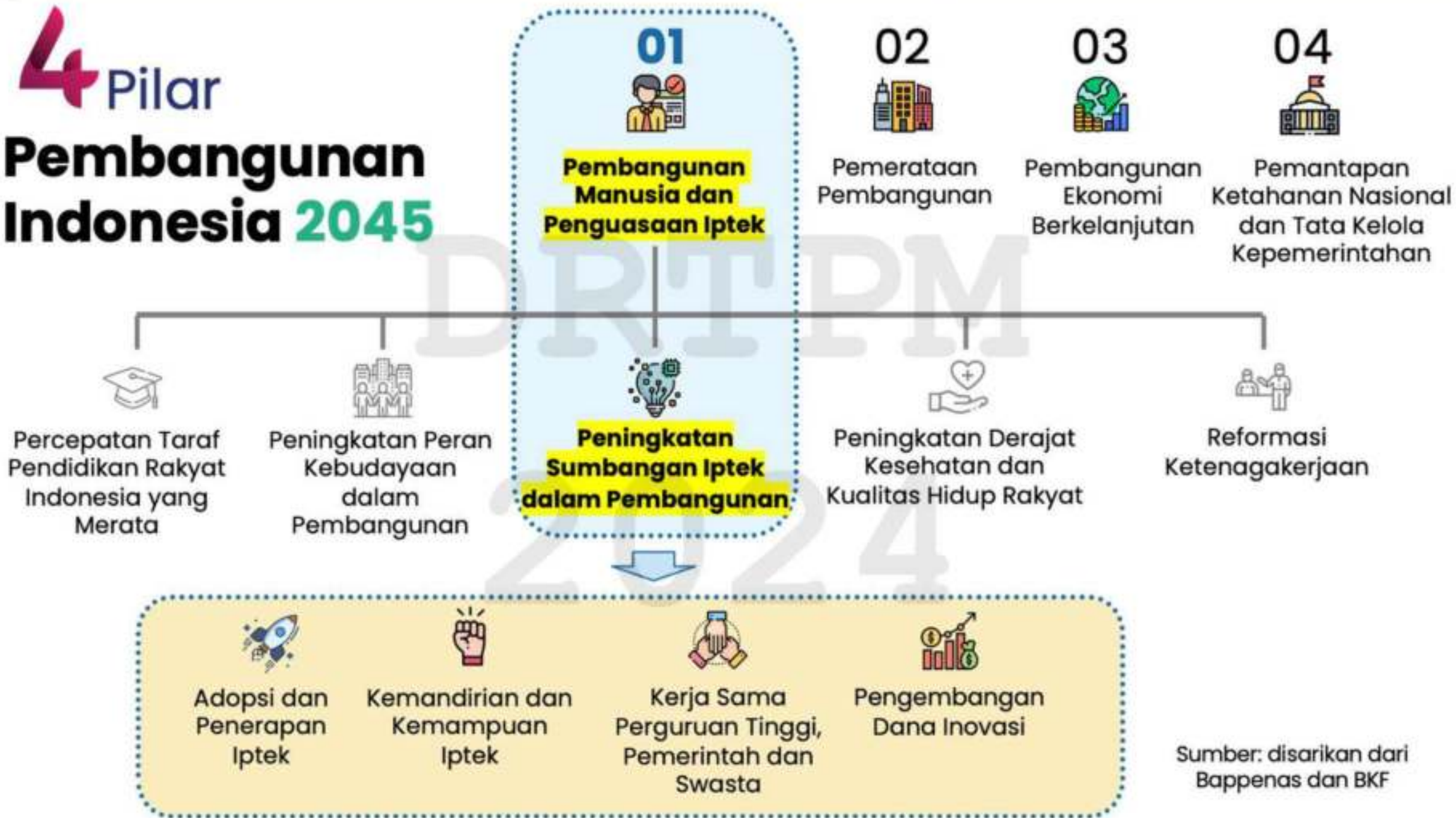


- Kompetensi kerja/profesional (**contextual**)
- Kriteria & Standar Profesi
- Sertifikasi Kompetensi & Profesi



# 4 Pilar

## Pembangunan Indonesia 2045



# Rationale: R-T-PM (1/4)

## Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sumber: Syuaib, M. Faiz. (2023). Transformasi Tataaksana & Tatakelola Program DRTPM

Perguruan Tinggi



### Tolok Ukur Riset





# Rationale: R-T-PM (2/4)

## Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sumber: Syualib, M. Faiz. (2023). Transformasi Tataaksana & Tatakelola Program DRTPM



Setiap kampus didorong untuk bisa mendata, mevaluasi dan mengelola HKI → ada institusi pengelola HKI di kampus, tetapi sesuai dengan kapasitas dan kapabilitasnya, tidak harus setiap kampus memiliki institusi HKI sendiri-sendiri secara struktural → bisa melekat pada kampus yang lebih besar di wilayahnya.

\*ROI: Return on Investment  
\*SROI: Social Return on Investment

# Rationale: R-T-PM (3/4)

## Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sumber: Syaib, M. Fatz. (2023). Transformasi Tataaksana & Tatakelola Program DRTPM

### Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan kolaboratif, tidak sporadis



- Implementasi hasil riset PT di masyarakat
- **Stakeholder engagement**
- **Lokus** (sesuai potensi dan kebutuhan kewilayahan)
- **Fokus** (relevansi, kontekstualisasi)



### Tolok Ukur PengMas\*

\*) **luaran** bukan sekedar publikasi → publikasi dengan kualifikasi tertentu





Program Strategis



Ukuran kinerja



Sasaran Strategis

Program Kerjasama pengembangan  
STC

Program kerjasama penguatan  
inovasi

Program Pembinaan inovasi  
mahasiswa

Jumlah Kerjasama industri

Jumlah CoE UNJA

Jumlah kerjasama dgn Lembaga  
inovasi lain

Jumlah prestasi Inovasi Mahasiswa

Mendorong Ekosistem  
Inovasi



Program Bantuan Inovasi

Jumlah perlindungan vaietas

Jumlah produk inovasi dengan  
TKT>5

Jumlah desain industri

Mendorong Produk Inovasi

# Program dan Ukuran Kinerja Sasaran Strategis Bidang Penelitian

Sasaran Strategis

Ukuran Kinerja

Program Strategis





# Program dan Ukuran Kinerja Sasaran Strategis Bidang Inovasi

## Sasaran Strategis

## Ukuran Kinerja

## Program Strategis

Mendorong Ekosistem Inovasi

Jumlah prestasi inovasi mahasiswa

Jumlah Centre of Excellencess UNJA

Jumlah kerjasama dengan lembaga inovasi lain

Jumlah inkubator

Jumlah kerjasama industri untuk penguatan inovasi

Jumlah tenant dalam inkubator

Program Pengembangan Inkubator

Program Kerjasama Pengembangan Science Technics Campus (STC)

Program Kerjasama Penguatan Inovasi

Program Pembinaan Inovasi Mahasiswa

Mendorong Produk Inovasi dan Kekayaan Intelektual

Jumlah produk inovasi dengan TRL > 5

Jumlah *copyright*

Jumlah paten terdaftar

Jumlah desain industri

Jumlah paten terkomersialisasi

Jumlah perlindungan varietas

Program Bantuan untuk Inovasi, Paten, dan HAKI

Mendorong Spirit Entrepreneurship

Jumlah mahasiswa yang mengikuti program *entrepreneurship*

Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam usaha berbasis sains, teknologi, dan seni

Program Pelatihan/Workshop Kewirausahaan

# Program dan Ukuran Kinerja Sasaran Strategis Bidang Pengabdian Masyarakat

## Sasaran Strategis

Pengembangan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kearifan Lokal

## Ukuran Kinerja

Jumlah Dana Internal untuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Jumlah Kerjasama Internasional Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Jumlah Kerjasama Nasional Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Jumlah Dana Kegiatan Pengabdian Masyarakat dari Kerjasama Internasional

Jumlah Dana Kegiatan Pengabdian Masyarakat dari Kerjasama Nasional

Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti KKN Tematik

Kumulatif masyarakat/Desa Binaan

Jumlah Asal Fakultas Mahasiswa yang Mengikuti KKN Tematik

Jumlah Kajian/ Studi dan Kebijakan

Kumulatif Teknologi Tepat Guna yang Dimanfaatkan Masyarakat

Kumulatif Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta yang Dibina untuk Meningkatkan APK

Jumlah Dosen yang Terlibat dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat

## Program Strategis

Program Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Mahasiswa Sebagai Kewajiban Akademik

Program Kemitraan Strategis untuk Penyelesaian Masalah Bangsa

Program Pengembangan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna untuk Kesejahteraan Masyarakat

Program Pengembangan dan Penerapan Kajian/ Studi dan Kebijakan yang Diterapkan

Program Karya Tulis Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Kerjasama Strategis dengan Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta





## ANGGARAN PENELITIAN DAN PPM

	Tahun 2023	Tahun 2024
Dana	Rp 25,035,031,000,-	Rp 21.248.973
Judul	501	509

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Tahun 2023	Tahun 2024
Dana	Rp 7.086.935.000,-	5.788.000.000
Judul	366	375





Pengelolaan penelitian di Universitas Jambi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan dan inovasi penelitian di Universitas Jambi.
2. Meningkatkan daya saing Universitas Jambi di tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan partisipasi dan kerjasama dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian.
4. Meningkatkan produk inovasi teknologi hasil penelitian dosen/peneliti yang dapat dimanfaatkan bagi dunia usaha, industri dan masyarakat.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bersumber dari hasil- hasil penelitian dan teknologi tepat guna.





# KETENTUAN UMUM PENELITIAN

1. Sumber dana penelitian di Universitas Jambi terdiri dari dana PNBPFakultas/Pascasarjana dan dana PNBPUntiversitas/LPPM
2. Ketua pelaksana penelitian adalah dosen tetap PNS atau PPPK Universitas Jambi dengan jabatan fungsional sesuai skim yang dipilih, memiliki NIDN serta ID SINTA dan berstatus dosen aktif.
3. Ketua peneliti minimal mempunyai SINTA Score Overall 150 untuk bidang saintek dan 100 untuk soshum.
4. Anggota pelaksana penelitian adalah dosen Universitas Jambi yang memiliki NIDN/NIDK.
5. Proposal diusulkan oleh peneliti dan disahkan oleh pimpinan (Dekan/Direktur) Fakultas/Pascasarjana, dan diunggah melalui <https://bisma.unja.ac.id>.
7. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema penelitian penugasan, PUI, dan DLT di luar kuota dasar.



8. Fakultas/Pascasarjana diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas kemajuan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar mutu di Universitas Jambi.
9. Tim peneliti wajib mengirimkan video pelaksanaan penelitian berdurasi 3-5 menit ke LPPM untuk diunggah di kanal Youtube LPPM Unja. Peneliti wajib mengunggah link video ke BISMA.
10. Apabila terbukti terjadi kelalaian pelaksana penelitian maka sanksi diberikan sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) yang telah ditandatangani.
11. Semua penelitian wajib melibatkan mahasiswa, penelitian tertentu (PUI/DLT) diwajibkan melibatkan mahasiswa dengan merujuk pada skema MBKM. Keterlibatan mahasiswa harus dicantumkan di dalam proposal. Mahasiswa hanya dapat terlibat dalam satu kegiatan penelitian. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen berupa minimal proposal tugas akhir pada tahun berjalan dan tugas akhir dan/atau artikel pada tahun berikutnya
12. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBM/PMK dan SBK tahun anggaran yang berjalan dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.





# KETENTUAN UMUM PPM

1. Sumber dana PPM di Universitas Jambi terdiri dari dana PNBP Fakultas/Pascasarjana, dana PNBP Universitas/LPPM
2. Ketua pelaksana PPM adalah dosen tetap ASN dan Dosen PPPK Universitas Jambi dengan jabatan fungsional sesuai skim yang dipilih, memiliki NIDN serta ID SINTA dan berstatus dosen aktif. Ketua dan anggota pelaksana sumber dana PNBP Pascasarjana berpendidikan Doktor (S3).
3. Ketua Pelaksana PPM memiliki SINTA Score overall minimal 100 .
4. Jumlah anggota PPM setiap proposal 4 orang dosen. Anggota pelaksana PPM adalah dosen Universitas Jambi yang memiliki NIDN/NIDK .
5. Tim Pelaksana skema PPM, PPMPI dan mandiri dilaksanakan oleh tim monodisiplin ilmu. Selain skema-skema tersebut, Tim Pelaksana untuk skema tertentu harus multidisiplin ilmu, minimal berasal dari dua bidang kepakaran.
6. Proposal diusulkan oleh tim dan disahkan oleh pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan diunggah melalui aplikasi BISMA.

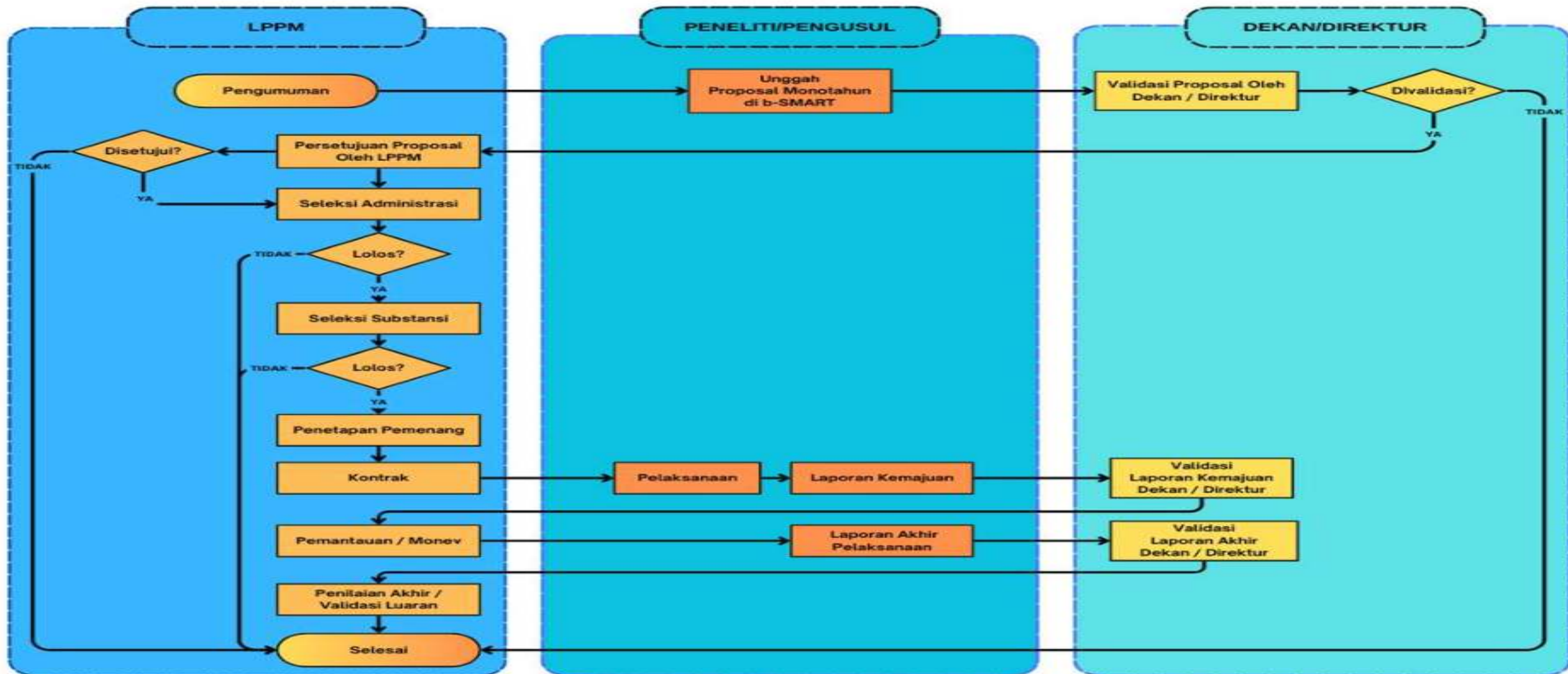


1. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema PPM penugasan dan Skema Mandiri di luar kuota dasar.
2. Fakultas/Pascasarjana diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas kemajuan pengabdian dengan mengacu pada standar mutu di Universitas Jambi.
3. Apabila terbukti terjadi kelalaian pelaksana PPM maka sanksi diberikan sesuai dengan SPK (surat perjanjian kerja) yang telah ditandatangani.
4. PPM diwajibkan melibatkan minimal 5 (lima) orang mahasiswa dalam kegiatan PPM. Untuk skema tertentu merujuk pada skema MBKM yang di rekognisi. Keterlibatan mahasiswa harus dicantumkan di dalam proposal. Mahasiswa hanya dapat terlibat dalam satu kegiatan PPM. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PPM dosen minimal berupa sertifikat keikutsertaan kegiatan dari LPPM. PPM yang didanai oleh PNBP Pascasarjana/Program Studi S3 atau S2/Program Vokasi wajib mengikutsertakan mahasiswa pada jenjang tersebut.
5. Pertanggungjawaban dana PPM mengacu pada SBM / PMK dan SBK tahun anggaran yang berjalan dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
6. Persyaratan khusus diperlukan untuk skema tertentu akan dijelaskan pada skema tersebut.





# TAHAPAN PENGGAJUAN PROPOSAL



# KATEGORI DAN SKEMA PENELITIAN



RENCANA INDUK PENELITIAN UNJA

RENCANA STRATEGIS UNJA

## Skema penelitian dasar (TKT 1-3)

1. Penelitian dasar
2. Penelitian dosen pemula

## Skema penelitian terapan (TKT 4-6)

1. Penelitian terapan unggulan universitas.
2. Penelitian terapan unggulan fakultas/pascasarjana.

## Skema penelitian pengembangan (TKT 7-9)

1. Penelitian inovasi
2. Penelitian produk inovasi .

1. Penelitian Penugasan (TKT 1-9)
2. Penelitian PUI/DLT (TKT 4-9)
3. Penelitian Guru Besar (TKT 4-9)
4. Penelitian Percepatan Guru Besar (TKT 4-9)
5. Penelitian mandiri (TKT 1-9)
6. Penelitian inovasi pembelajaran (PJBL)







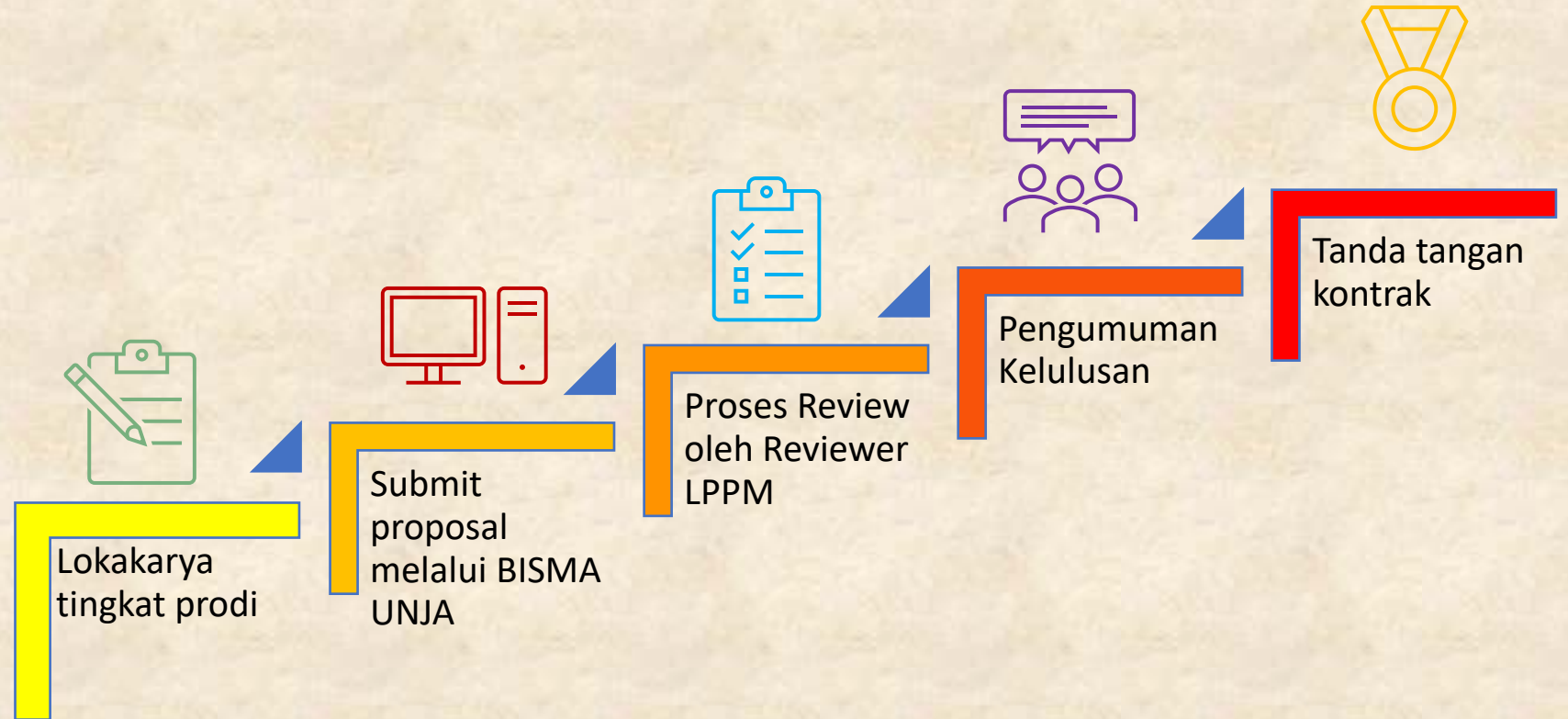
# KEWAJIBAN FAKULTAS

1. RENSTRA UNJA
2. RENSTRA FAKULTAS/PASCASARJANA
3. RENCANA INDUK PENELITIAN (RIP)
4. RENCANA INDUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (RIPPM)
5. BUKU PANDUAN PENELITIAN
6. BUKU PANDUAN PPM
7. SOP

# KETENTUAN UMUM



Sebelum menulis proposal setiap dosen pengusul diwajibkan mengacu Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan RIP Fakultas serta RIP Jurusan/Prodi masing-masing







# BIDANG FOKUS PENELITIAN

1. PANGAN DAN PERTANIAN
2. ENERGI, SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN
3. KESEHATAN DAN OBAT
4. KETAHANAN DAN KEAMANAN.
5. TEKNOLOGI INFORMASI DAN TRANSPORTASI
- 6 SOSIAL HUMANIORA, SENI, BUDAYA, DAN PENDIDIKAN.



# BIDANG FOKUS PPM

1. BIDANG EKONOMI, HUKUM, SENI, BUDAYA DAN KEPENDIDIKAN.
2. BIDANG PERTANIAN DAN PETERNAKAN.
3. BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBENCANAAN.
4. BIDANG PARIWISATA.
5. BIDANG TEKNOLOGI DIGITAL.
6. BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEDOKTERAN.
7. BIDANG SAINS DAN TEKNOLOGI.





**Gambar 2. 2. Jadwal pengajuan proposal penelitian**

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Finalisasi Panduan	23 Februari 2024
2	Rapat Pansel Reviewer	23 Februari 2024
4	Workshop Operator BISMA	27 Februari 2024
3	Penerimaan Proposal Hibah	29 Februari – 31 Maret 2024
4	Workshop Penyamaan Persepsi Reviewer	07 Maret 2024
5	Penilaian Proposal Hibah - Seleksi Administratif - Rapat Pleno Seleksi Administratif - Seleksi Substansi - Rapat Pleno Substansi	1 s.d 4 April 2024 5 April 2024  15 s.d 27 April 2024 29 s.d 30 April 2024
6	Pengumuman Penerima Hibah dan Revisi Usulan	3 s.d 6 Mei 2024
7	Penetapan Penerima Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	10 Mei 2024
8	Penandatanganan Kontrak 70% Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	13 – 15 Mei 2024
9	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	15 Mei – 30 November 2024
10	Unggah Laporan Kemajuan dan Monev	20 September – 6 Oktober 2024
11	Review Laporan Kemajuan dan Monev	7 – 11 Oktober 2024
12	Penandatanganan Kontrak 30% Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	28 – 31 Oktober 2024
13	Unggah Laporan Akhir dan Luaran	1 – 30 Nopember 2024
14	Review Laporan Akhir dan Luaran	2 – 6 Desember 2024



**TERIMA KASIH**

