



PANDUAN PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI 2024



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2024

**PANDUAN PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2024**

TIM PENYUSUN

**Panduan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi**

Alamat:

Kampus Mendalo Indah

Jalan Raya Jambi-Muara Bulian KM. 15 Mendalo Indah

Kode Pos: 36361,

Website: <https://LPPM.unja.ac.id>

Pengarah:

Prof. Dr. Helmi, SH., MH

Prof. Dr. Hafrida, S.H., M.H

Penanggung Jawab:

Dr. Ade Octavia, SE, MM

Tim Penyusun:

Prof. Dr. Sri Rahayu, SE, MSA, Ak, CA

Dr. Madyawati Latief, S.P., M.Si.

Dr. Bayu Rosadi, S.Pt., M.Si.

Dr. Mursalin, S.TP., M.Si

Dr. Drs. Jodion Siburian, M.Si.

Dr. Dwi Suryahartati, SH, M.Kn.

Dedy Setiawan, S.Kom., M.IT.

Pradita Eko Prasetyo Utomo, S.Pd., M.Cs.

DAFTAR ISI

PANDUAN PENILAIAN.....	i
TIM PENYUSUN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS JAMBI.....	iv
PRAKATA.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Visi-Misi Universitas Jambi Untuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.....	1
1.2 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
BAB II PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	4
2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	4
2.2 Persyaratan, Tugas dan Kode Etik Penilai (Reviewer) Proposal dan Hasil.....	5
2.3 Proses Pengajuan Proposal PPM.....	8
2.4 Seleksi Proposal PPM.....	9
2.5 Skema dan Bidang Prioritas Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
2.5.1 Skema Kegiatan PPM.....	13
2.5.2 Bidang-Bidang Kegiatan PPM.....	13
2.6 Indikator Kinerja Kegiatan PPM.....	14
LAMPIRAN.....	17
3.1 Lampiran 1. Indikator Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	17
3.2 Lampiran 2. Form Surat Pernyataan Kesiediaan Dari Mitra.....	21
3.3 Lampiran 3. Buku Catatan Kegiatan Ppm (<i>logbook</i>).....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat	14
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Tahapan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat	8
Gambar 2. 2. Tahapan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat	9

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan perkenan-Nyalah buku Panduan penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi dapat diterbitkan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya Universitas Jambi untuk mengoptimalkan berbagai program PPM yang telah dilaksanakan menjadi kegiatan yang lebih berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi.

Realisasi kebijakan tersebut, terutama berkaitan dengan program PPM dalam upaya mengefektifkan dan mengefisienkan pelaksanaan program-program PPM, yaitu: (1) Pengabdian pada Masyarakat (PPM), (2) Pengabdian penerapan IPTEK (PPMPI), (3) Pengabdian pada Masyarakat Penugasan, (4) Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan: Pengembangan Usaha Kampus (PUK), (5) PPM berbasis Kewilayahan: Desa Laboratorium Terpadu (DLT) dan Pusat Unggulan Ipteks (PUI), (6) Pengabdian pada Masyarakat Pengembangan Usaha Produk Inovasi, (7) Pengabdian pada Masyarakat Kerjasama Internasional dan (8) Mandiri. Penerbitan buku panduan ini dapat memudahkan para reviewer untuk melakukan penilaian terhadap proposal PPM yang diajukan oleh dosen. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud atas kerjasama dari berbagai pihak. Kami sadari pula bahwa buku panduan ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut.

Ucapan terima kasih kepada tim revisi panduan PPM yang telah bekerja, mengorbankan waktu, perhatian, dan sumber daya yang ada sehingga buku panduan ini selesai direvisi dan dapat dipergunakan. Ucapan terima kasih juga kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap kemauan Universitas Jambi secara umum. Semoga kerja keras dan peran kita bersama dapat membawa Universitas Jambi menuju Universitas Jambi yang berintegritas dan berdaya saing sesuai dengan motto "***Inovatif dan Unggul dalam Kompetisi***". Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan. Akhirnya, kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan para reviewer dalam melakukan penilaian proposal PPM Tahun 2024.

Jambi, Februari 2024
Rektor Universitas Jambi


Prof. Dr. Helmi, SH., MH.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Jambi, untuk sumber dana internal tahun 2024 telah dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari edisi sebelumnya, sebagai pedoman bagi Dosen/Peneliti dan Pengabdian Universitas Jambi dan diharapkan menjadi petunjuk praktis agar para dosen mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan kegiatan PPM-nya tersebut. Panduan ini berisi tentang petunjuk penulisan serta format urutan penulisan Usulan hingga Laporan terakhir. Dengan adanya panduan ini diharapkan menghasilkan PPM yang dapat meningkatkan daya saing di tingkat Nasional dan Internasional, serta meningkatkan angka partisipasi Dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian yang bermutu, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kinerja Universitas Jambi di tingkat nasional maupun internasional.

Skema PPM Tahun 2024 sama dengan skema PPM 2023 dengan menambahkan skema PPM Mandiri. Perbaikan panduan PPM diperlukan mengingat terjadinya perubahan arah kebijakan penelitian dan PPM nasional, Renstra Universitas Jambi, Renstra dan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025, Program MBKM dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Panduan Penelitian dan PPM dari DRTPM Kemendikbud Ristek Tahun 2023 dan Panduan Usulan Penelitian dan PPM Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi sehingga menyikapi perubahan tersebut dinilai perlu untuk menyesuaikan dengan skema PPM yang ada di Universitas Jambi. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi para reviewer di lingkungan Universitas Jambi yang mendukung kualitas kegiatan PPM.

Jambi, Februari 2024
Ketua LPPM Universitas Jambi


Dr. Ade Octavia, S.E., M.M

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Visi-Misi Universitas Jambi Untuk Kegiatan Pengabdian kepada

Masyarakat

Berdasarkan amanah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam Undang-undang tersebut ditegaskan bahwa penelitian perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sementara pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Pada pasal 45, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 dinyatakan:

- (1) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

PPM berdasarkan jalur kompetisi adalah PPM yang diberikan kepada Dosen dengan cara berkompetisi. Hasil PPM wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Seluruh skema PPM di Universitas Jambi dilakukan dengan cara kompetisi, kecuali skema penugasan dan skema mandiri.

Universitas Jambi telah menetapkan visi yaitu "*A World Class Entrepreneurship University*". Dalam upaya mewujudkan itu Universitas Jambi mempunyai misi yaitu; 1) menyiapkan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat berlandaskan kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi; 2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) melaksanakan Pendidikan berkualitas serta mengembangkan

kreativitas *entrepreneur* sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa; 4) menghasilkan lulusan yang kompetitif serta mampu mengaplikasikan ilmu sesuai bidangnya secara profesional; 5) melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang mendukung pelaksanaan pendidikan berkualitas di tingkat nasional dan internasional; dan 6) meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional dalam upaya mewujudkan visi Universitas Jambi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jambi menetapkan visi **“MENJADI LEMBAGA PENGELOLA DAN PENYELENGGARA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERSTANDAR INTERNASIONAL YANG BERJIWA KEWIRUSAHAAN PADA BIDANG AGROINDUSTRI DAN LINGKUNGAN”**. Selanjutnya menetapkan misi yaitu:

- a. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif, kompetitif berstandar internasional yang fokus pada budaya kewirausahaan, multidisiplin dan optimalisasi peran Pusat Unggulan Ipteks UNJA (PUI-PT UNJA)/ CoE.
- b. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa yang di rekognisi internasional.
- c. Meningkatkan reputasi akademik dosen dan mahasiswa melalui peningkatan jumlah publikasi bereputasi dan terindeks , perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual) dan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional,
- d. Mengembangkan program-program pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan di bidang agroindustri dan lingkungan yang relevan dan diaplikasikan ke masyarakat.

1.2 Standar Nasional Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi telah menetapkan pada tahun 2024 mencapai penguatan sinergi antara pendidikan, penelitian dan PPM. Sinergi pendidikan pada PPM dilakukan melalui MBKM mahasiswa yang direkognisi. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: a. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan kondisi setempat, c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat, d. Memberikan solusi berbasis pada analisis situasi sesuai kebutuhan, tantangan atau persoalan yang ada di masyarakat, e. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata ekonomi , politik , sosial dan budaya dan f. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender, inklusi sosial dan kelestarian sumber daya alam (SDA).

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

2. **Standar Luaran** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria yang meliputi: a) mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat, b) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi., c) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
3. **Standar proses** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian kegiatan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan implementasi kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual, ketentuan Kerjasama dan persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa dan/atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Pengabdian kepada Masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang dilakukan untuk mendapatkan pengakuan SKS dilaksanakan dibawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada masyarakat.
4. **Standar Masukan** pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal mengenai a) akses memadai terhadap sarana, prasarana dan pembiayaan PPM; b) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PPM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; c) Penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andar untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan dan menyebarkan proses dan hasil PPM.

BAB II PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Uraian Umum Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk mencapai standar pengabdian kepada masyarakat LPPM UNJA mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melaksanakan kegiatan tridharma tersebut. Tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Untuk itu telah disusun Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP-PPM) Universitas Jambi dan menjadi basis dalam kegiatan PPM di Universitas Jambi.

Pengelolaan PPM di Universitas Jambi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan dan inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jambi.
2. Meningkatkan daya saing Universitas Jambi di tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan partisipasi dan kerjasama dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan produk inovasi teknologi hasil penelitian dosen/peneliti yang dapat dimanfaatkan bagi dunia usaha, industri dan masyarakat.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bersumber dari hasil-hasil penelitian dan teknologi tepat guna.
6. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PPM yang menjadi bagian dari proses MBKM yang di rekognisi.

Pelaksanaan PPM harus mengacu kepada standar mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, ada beberapa ketentuan umum dalam pelaksanaan yaitu:

1. Sumber dana PPM di Universitas Jambi terdiri dari dana PNBPFakultas/Pascasarjana, dana PNBPUntersitas/LPPM
2. Ketua pelaksana PPM adalah dosen tetap ASN dan Dosen PPPK Universitas Jambi dengan jabatan fungsional sesuai skem yang dipilih, memiliki NIDN serta ID SINTA dan berstatus dosen aktif. Ketua dan anggota pelaksana sumber dana PNBPF Pascasarjana berpendidikan Doktor (S3).
3. Ketua Pelaksana PPM memiliki SINTA Score overall minimal 100 .
4. Jumlah anggota PPM setiap proposal 4 orang dosen. Anggota pelaksana PPM adalah dosen Universitas Jambi yang memiliki NIDN/NIDK .
5. Tim Pelaksana skema PPM, PPMP dan mandiri dilaksanakan oleh tim monodisiplin ilmu. Selain skema-skema tersebut, Tim Pelaksana untuk skema tertentu harus multidisiplin ilmu, minimal berasal dari dua bidang kepakaran.
6. Proposal diusulkan oleh tim dan disahkan oleh pimpinan Fakultas/Pascasarjana, dan diunggah melalui aplikasi BISMA.

7. Setiap dosen dapat mengusulkan tiga proposal sebagai ketua dan tiga proposal sebagai anggota atau enam proposal sebagai anggota yang berlaku untuk semua skim (kuota dasar). Untuk skema PPM penugasan dan Skema Mandiri di luar kuota dasar.
8. Fakultas/Pascasarjana diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas kemajuan pengabdian dengan mengacu pada standar mutu di Universitas Jambi.
9. Apabila terbukti terjadi kelalaian pelaksana PPM maka sanksi diberikan sesuai dengan SPK (surat perjanjian kerja) yang telah ditandatangani.
10. PPM diwajibkan melibatkan minimal 5 (lima) orang mahasiswa dalam kegiatan PPM. Untuk skema tertentu merujuk pada skema MBKM yang di rekognisi. Keterlibatan mahasiswa harus dicantumkan di dalam proposal. Mahasiswa hanya dapat terlibat dalam satu kegiatan PPM. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PPM dosen minimal berupa sertifikat keikutsertaan kegiatan dari LPPM. PPM yang didanai oleh PNBP Pascasarjana/Program Studi S3 atau S2/Program Vokasi wajib mengikutsertakan mahasiswa pada jenjang tersebut.
11. Pertanggungjawaban dana PPM mengacu pada SBM / PMK dan SBK tahun anggaran yang berjalan dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
12. Persyaratan khusus diperlukan untuk skema tertentu akan dijelaskan pada skema tersebut.

Secara umum tahapan kegiatan PPM meliputi sosialisasi, pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan disampaikan kepada dosen melalui Dekan/Direktur dan melalui laman resmi hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan alamat lppm.unja.ac.id dan <https://bisma.unja.ac.id>.

2.2 Persyaratan, Tugas dan Kode Etik Penilai (Reviewer) Proposal dan Hasil

Komite penilai /Reviewer internal harus memiliki persyaratan penilai kegiatan PPM mengikuti yang telah ditetapkan DRTPM yaitu:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan

- f. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer pengabdian kepada masyarakat.
- b. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga pengabdian kepada masyarakat.
- c. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka.
- e. Reviewer pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
- g. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama reviewer Pengabdian kepada Masyarakat internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan reviewer ke Simlitabmas.

Tugas Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh LPPM untuk mengevaluasi proposal administrasi dan/atau substansi;
- b. Melaksanakan pembahasan dan kelayakan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Mengevaluasi proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir;
- d. Mengevaluasi luaran hasil;
- e. Memberikan komentar yang dapat membangun dan meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif; dan
- f. Memberikan telaah penilaian yang menjadi rekomendasi kepada LPPM sebagai pertimbangan untuk pengambilan Keputusan terkait proposal yang akan didanai.

Reviewer melaksanakan penugasan harus mentaati kode etik reviewer. Kode etik reviewer PPM adalah norma dan asas yang diterima oleh reviewer penelitian dan PPM UNJA sebagai landasan tingkah laku. Kode etik reviewer wajib ditaati oleh reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, antara lain sebagai berikut:

- a. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten;
- b. Jujur dan adil serta dapat dipercaya sesuai dengan apa yang digariskan;
- c. Menguasai dan mengacu pada standar peraturan dan panduan yang berlaku;
- d. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai reviewer;

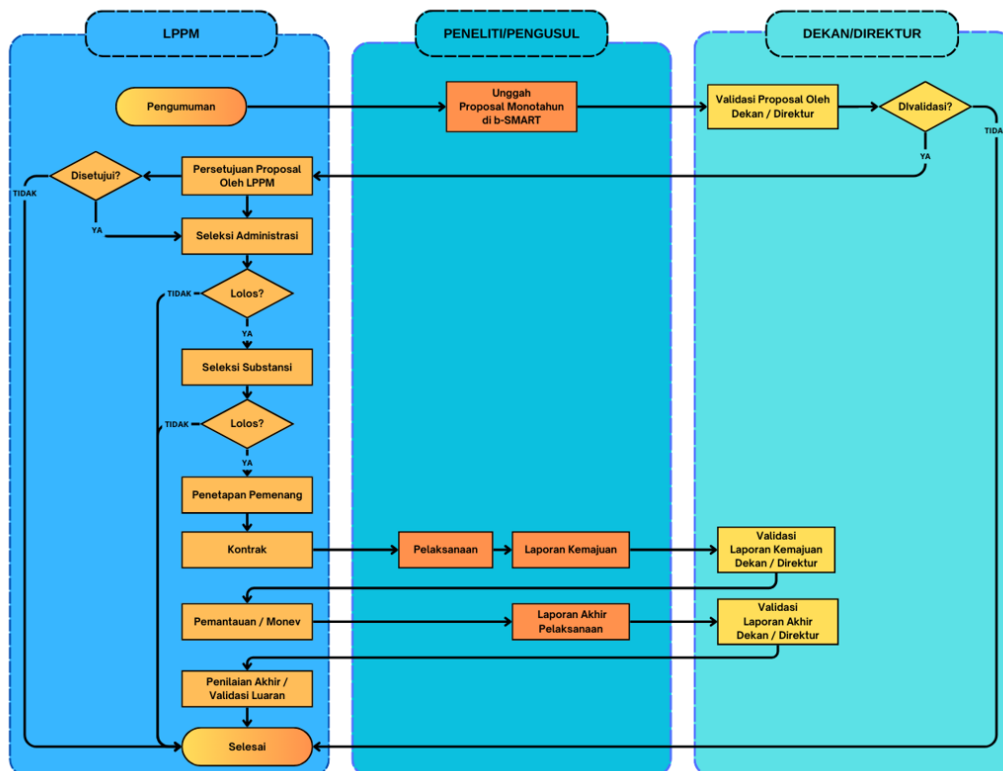
- e. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri gagasan dari proposal yang di reviewnya;
- f. Bebas dari konflik kepentingan, apabila ada konflik kepentingan maka harus melapor ke LPPM dan mengalihkan penugasan ke reviewer lain;
- g. Tidak menerima pemberian apapun berkaitan dengan tugasnya sebagai reviewer;
- h. Tidak mereview proposal pada skema yang sama dengan usulan reviewer yang bersangkutan;
- i. Tidak mereview proposal yang berasal dari home base/perguruan tinggi asal reviewer;
- j. Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan profesinya sebagai reviewer kepada orang yang direview;
- k. Tidak menggunakan nama LPPM tanpa adanya surat tugas dari Ketua LPPM;
- l. Tidak memublikasikan pada media sosial bahwa dirinya adalah reviewer LPPM;
- m. Untuk kebakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan dapat terekam dengan baik walau berdasar rahasia, serta segala sesuatunya harus dapat dibuktikan dan memiliki sifat keterbukaan, keterlacakan, ketaatasasan, keadilan dan ketepatanwaktuan; dan
- n. Saat akan merekomendasikan proposal terutama yang meragukan mutunya, reviewer dituntut untuk introspeksi diri secara jujur.
- o. LPPM berhak untuk tidak menugaskan kembali reviewer yang terbukti melakukan pelanggaran kode etik reviewer.

2.3 Proses Pengajuan Proposal PPM

Setiap dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal PPM haruslah memperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Pengajuan proposal PPM dilakukan oleh dosen/peneliti yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas ke laman <https://bisma.unja.ac.id>.
2. Proposal yang diunggah sesuai dengan template format yang diunduh pada aplikasi BISMA
3. Setiap dosen harus memilih skema PPM yang sesuai dengan eligibilitas, selanjutnya memilih bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, minat, rekam jejak (*track record*) dan *road map* penelitiannya.

Proposal yang diunggah harus menyertakan hasil *check* plagiasi dengan batas maksimum kemiripan 30% terhadap satu dokumen atau *primary source* tidak termasuk daftar pustaka dan kemiripan kalimat yang kurang dari 3% (tiga persen) dan di atur sebagai file tambahan. Hasil uji kemiripan maksimal 30% menjadi salah satu persyaratan administratif. Uji kemiripan dilakukan untuk dari bagian pendahuluan sampai dengan metode pelaksanaan. Untuk Tahapan dan jadwal pengajuan proposal dapat dilihat pada Gambar 2.1 dan Gambar 2.2.



Gambar 2. 1. Tahapan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat



Gambar 2. 2. Jadwal pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat

2.4 Seleksi Proposal PPM

Setiap proposal baik yang diajukan menggunakan sumber dana Universitas atau sumber dana PNPB Fakultas/Pascasarjana akan diseleksi oleh reviewer internal yang ditetapkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor. Keputusan tentang proposal yang didanai akan dilakukan oleh LPPM Universitas Jambi dan selanjutnya akan diusulkan ke Rektor Universitas Jambi untuk mendapat keputusan yang bersifat final melalui SK Rektor Universitas Jambi.

1. Universitas Jambi melalui LPPM membuat kontrak PPM yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi. Kontrak tersebut mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
2. Pelaksana PPM harus melaksanakan kegiatan segera setelah kontrak ditandatangani.
3. PPM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Kegiatan PPM dilaksanakan melalui proses Pengawasan (monev) dan pelaporan (Gambar 2.2).
4. LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan PPM. Hasil monitoring dan evaluasi harus ditindaklanjuti oleh tim pelaksana. Hasil monitoring dan evaluasi akan ditindaklanjuti.
5. Pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil PPM dan luaran hasil PPM yang telah dijanjikan.

Proses seleksi proposal PPM dilakukan dalam beberapa tahap yaitu:

- 1) Seleksi Administrasi:
 - a. Kualifikasi: Skor Sinta, Jabatan Fungsional
 - b. Dokumen Pendukung : Hasil Uji Kemiripan dan Pernyataan Kesiapan Mitra
 - c. Ketaatan terhadap ketentuan
- 2) Evaluasi Substansi Dokumen:
 - a. Rekam Jejak
 - b. Substansi
 - c. RAB

Seluruh tahapan seleksi administrasi dan evaluasi substansi dokumen dilakukan secara berurutan oleh reviewer. Reviewer tidak dapat melakukan proses evaluasi substansi dokumen apabila terdapat persyaratan administratif yang belum terpenuhi (Borang Penilaian Proposal PPM terlampir). LPPM dapat menugaskan reviewer yang berbeda ataupun sama untuk dua tahapan seleksi.

Komponen Penilaian

1) Seleksi Administrasi

No	Komponen Penilaian	Penilaian	
		Ya	Tidak
1	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran ilmu yang diusulkan, minimal dua kompetensi untuk PPM Penerapan Iptek (PPMPI) dan PPM Kerjasama Internasional		
3	Mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (kriteria mitra sasaran dan masalah mitra sesuai dengan kegiatan PPM yang diajukan)		
4	Melampirkan dokumen pernyataan mitra sasaran (tanda tangan (bukan <i>cropping</i>) di atas meterai Rp10.000)		
5	Penulisan usulan sesuai panduan (jumlah kata per bagian, sistem sitasi, dan sesuai <i>template</i> proposal)		
6	Melibatkan minimal 5 orang mahasiswa yang direkognisi minimal 10 SKS MBKM PPM berbasis Kewilayahan: Desa Laboratorium Terpadu (DLT) dan PPM Kerjasama Internasional		
7	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 1 indikator		

2) Seleksi Subtansi/Evaluasi Dokumen

a) Rekam Jejak

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal Ilmiah	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 1 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 2-3 artikel	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak > 3 artikel	5

No	Komponen	Opsional Komponen		Nilai
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> 1-2 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> > 2 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	1
		2	Memiliki 1 KI	2
		3	Memiliki 2 atau lebih KI	3

b) Usulan Pengabdian

No	Komponen	Opsional Komponen		Nilai
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	1
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	5
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	7,5
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
2	Rumusan masalah prioritas mitra	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas	1
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	3
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	5
3	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan permasalahan mitra	1
		2	Solusi cukup sesuai dengan permasalahan mitra	5
		3	Solusi sesuai dengan permasalahan mitra	7,5
		4	Solusi sangat sesuai dengan permasalahan mitra	10
4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tanpa partisipasi mitra	1
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas	5
		3	Metode dan rencana kegiatan ditawarkan jelas	7,5
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas	10
5	Kesesuaian penugasan,	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	1

No	Komponen	Opsii Komponen		Nilai
	kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	3
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	5
6	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Ipteks yang ditawarkan kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pengusul	5
		2	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7,5
		3	Kualitas Ipteks yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	10
		4	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik/baik dan dari hasil penelitian pengusul	15
7	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal berISSN dan prosiding berISBN dari seminar nasional/internasional	1	Kinerja jurnal yang dituju kurang baik atau penyelenggaraan seminar kurang jelas/kurang kompeten	2
		2	Kinerja jurnal yang dituju tergolong baik atau penyelenggaraan seminar cukup jelas/cukup kompeten	5
8	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Media massa cetak/elektronik berskala lokal	2
		2	Media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
9	Video kegiatan	1	Pengelola media elektronik kurang jelas dan kurang meyakinkan keberlanjutannya	2
		2	Pengelola media elektronik cukup jelas dan meyakinkan keberlanjutannya	5
10	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	1
		2	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	5
		3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	7,5
		4	Peningkatan keberdayaan mitra sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	10
11	Kewajaran tahapan target capaian luaran	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang/tidak jelas	1
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib	3

No	Komponen	Opsii Komponen		Nilai
	wajib		jelas	
		3	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan	3
		3	Penjadwalan sangat sesuai dengan tahapan pelaksanaan	5

2.5 Skema dan Bidang Prioritas Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi untuk dosen di Universitas Jambi bersumber dari dana PNBK dimana pengelolaannya berada di LPPM Universitas Jambi.

2.5.1 Skema Kegiatan PPM

Skema-skema PPM diklasifikasikan dengan tujuan memberikan fasilitas para dosen/peneliti untuk berpartisipasi dalam mencapai visi dan misi Universitas Jambi khususnya partisipasi dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Dengan mempertimbangkan kondisi dan potensi dosen/mahasiswa di lingkungan Universitas Jambi, maka skema PPM diklasifikasikan sebagai berikut:

2.5.2 Bidang-Bidang Kegiatan PPM

Setiap skema pengabdian yang dipilih oleh setiap dosen haruslah termasuk dalam salah satu bidang dari bidang-bidang prioritas yang telah ditetapkan di Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jambi, Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jambi dan juga Renstra serta RIP LPPM Universitas Jambi. Adapun bidang- bidang prioritas untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksud adalah:

1. Bidang Ekonomi, Hukum , Seni Budaya dan Kependidikan.
2. Bidang Pertanian dan Peternakan.
3. Bidang Lingkungan Hidup dan Kebencanaan.
4. Bidang Pariwisata.
5. Bidang Teknologi Digital.
6. Bidang Kesehatan Masyarakat dan Kedokteran.
7. Bidang Sains dan Teknologi.

Bidang-bidang di atas mendukung Fokus pengabdian Pada masyarakat Era Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang terdiri dari :

1. Green Economy: Sustainability, Perubahan Iklim, Energi, dll
2. Blue Econom: Maritim, Kelautan, Perikanan, dll
3. Pariwisata: Mendorong Kebangkitan Sektor Pariwisata.
4. Teknologi dan Alat Kesehatan: Penangan Covid dan mendorong Kemandirian Bangsa
5. Teknologi Digital (Pemanfaatan teknologi dan informasi digital)

2.6 Indikator Kinerja Kegiatan PPM

Pengendalian PPM dilakukan melalui indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional, dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2. 1. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian (N)
1	Perjanjian Kerjasama/ Lisensi yang membuktikan produk/jasa dimanfaatkan oleh mitra peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dibuktikan dengan dokumen valuasi. PKS antar unit yang melakukan kerjasama.		
2	Publikasi ilmiah	Artikel di Jurnal Nasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Prosiding ber ISBN	
3	Publikasi pada media massa (Cetak atau online)	Tulisan/berita di media massa internasional	
		Tulisan/berita di media massa nasional	
		Tulisan/berita di media massa regional/lokal	
4	Pemakalah dalam temu Ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
5	Video	Video Kegiatan (3-5 Menit) diserahkan ke LPPM untuk diunggah ke Youtube LPPM. Tim mengunggah Link video pada BISMA	
6	Produk Kegiatan PPM*	Hak Cipta	
		Merk Dagang	
7	Jumlah mahasiswa yang terlibat **		

* = Luaran Tambahan

*** = Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PPM (minimal 5 Orang).*

N = Tahun sekarang

Luaran kegiatan PPM juga ditambahkan untuk skema tertentu

Pembiayaan PPM mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang standar Biaya Keluaran yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK sub-keluaran penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan PPM dengan mempertimbangkan jenis, bidang PPM dan sub-keluaran yang dihasilkan. Penugasan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdasarkan surat keputusan dari Rektor dan/atau surat tugas Ketua LPPM.

BAB III. PENUTUP

Merujuk pada kebijakan Rencana Strategis Universitas Jambi, arah kebijakan dalam peningkatan iptek ditujukan untuk: (a) mempertajam prioritas penelitian inovasi dan terintegrasi dalam rangka pengembangan dan rekayasa iptek yang berorientasi pada permintaan dan kebutuhan masyarakat serta dunia industri, (b) meningkatkan kapasitas dan kapabilitas iptek dengan memperkuat kelembagaan, sumber daya, dan jaringan iptek, (c) menciptakan iklim inovasi dan kreativitas dalam bentuk pengembangan yang tepat untuk mendorong perkuatan struktur industri, Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Desa wisata, dan (e) menanamkan serta menumbuhkembangkan budaya inovasi untuk meningkatkan kemandirian bangsa.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: a. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan kondisi setempat, c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat, d. Memberikan solusi berbasis pada analisis situasi sesuai kebutuhan, tantangan atau persoalan yang ada di masyarakat, e. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata ekonomi , politik , sosial dan budaya dan f. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender, inklusi sosial dan kelestarian sumber daya alam (SDA).

Semoga tujuan pengabdian kepada masyarakat Universitas Jambi dapat terlaksana dengan baik, memberdayakan Masyarakat pada semua sektor dan meningkatkan kesejahteraan bagi Masyarakat.

LAMPIRAN

3.1 Lampiran 1. Indikator Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

1) Seleksi Administrasi

No	Komponen Penilaian	Penilaian	
		Ya	Tidak
1	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran ilmu yang diusulkan, minimal dua kompetensi untuk PPM Penerapan Iptek (PPMPI) dan PPM Kerjasama Internasional		
3	Mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (kriteria mitra sasaran dan masalah mitra sesuai dengan kegiatan PPM yang diajukan)		
4	Melampirkan dokumen pernyataan mitra sasaran (tanda tangan (bukan <i>cropping</i>) di atas meterai Rp10.000)		
5	Penulisan usulan sesuai panduan (jumlah kata per bagian, sistem sitasi, dan sesuai <i>template</i> proposal)		
6	Melibatkan minimal 5 orang mahasiswa yang direkognisi minimal 10 SKS MBKM PPM berbasis Kewilayahan: Desa Laboratorium Terpadu (DLT) dan PPM Kerjasama Internasional		
7	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 1 indikator		

2) Seleksi Subtansi/Evaluasi Dokumen

a) Rekam Jejak

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal Ilmiah	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 1 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 2-3 artikel	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak > 3 artikel	5
2	Kualitas dan	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	kuantitas publikasi dalam prosiding		<i>corresponding author</i>	
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> 1-2 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> > 2 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	1
		2	Memiliki 1 KI	2
		3	Memiliki 2 atau lebih KI	3

3) Usulan Pengabdian

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	1
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	5
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	7,5
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
2	Rumusan masalah prioritas mitra	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas	1
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	3
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	5
3	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan permasalahan mitra	1
		2	Solusi cukup sesuai dengan permasalahan mitra	5
		3	Solusi sesuai dengan permasalahan mitra	7,5
		4	Solusi sangat sesuai dengan permasalahan mitra	10
4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tanpa partisipasi mitra	1
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas	5
		3	Metode dan rencana kegiatan ditawarkan jelas	7,5
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas	10

No	Komponen	Opsional Komponen		Nilai
5	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	1
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	3
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	5
6	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Ipteks yang ditawarkan kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pengusul	5
		2	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7,5
		3	Kualitas Ipteks yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	10
		4	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik/baik dan dari hasil penelitian pengusul	15
7	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal berISSN dan prosiding berISBN dari seminar nasional/internasional	1	Kinerja jurnal yang dituju kurang baik atau penyelenggaraan seminar kurang jelas/kurang kompeten	2
		2	Kinerja jurnal yang dituju tergolong baik atau penyelenggaraan seminar cukup jelas/cukup kompeten	5
8	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Media massa cetak/elektronik berskala lokal	2
		2	Media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
9	Video kegiatan	1	Pengelola media elektronik kurang jelas dan kurang meyakinkan keberlanjutannya	2
		2	Pengelola media elektronik cukup jelas dan meyakinkan keberlanjutannya	5
10	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	1
		2	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	5
		3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	7,5
		4	Peningkatan keberdayaan mitra sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	10
11	Kewajaran	1	Uraian tahapan target capaian luaran	1

No	Komponen	Opsional Komponen		Nilai
	tahap target capaian luaran wajib		wajibkurang/tidak jelas	
		2	Uraian tahap target capaian luaran wajibjelas	3
		3	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan	3
		3	Penjadwalan sangat sesuai dengan tahapanpelaksanaan	5

3.2 Lampiran 2. Form Surat Pernyataan Kesediaan Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama

NIK

Jabatan

Nama Instansi/Kelompok

Mitra

Alamat

No Telepon/HP

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama

NIP/NIK

Judul PPM

Jabatan

Fakultas/ Program Studi

Alamat

No Telepon/HP

Sumber Dana

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-

Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

3.3 Lampiran 3. Buku Catatan Kegiatan Ppm (*logbook*)

Judul Penelitian :
Skema :
Tahun Anggaran :
Ketua Pelaksana :

No Berkas	Tanggal	Kelompok Biaya	Nominal	Uraian Kegiatan	Persentase	Berkas Bukti

catatan : Kelompok Biaya (Honorarium (Pelaksana Pengabdian), Biaya Pelatihan, Perjalanan, Biaya Lainnya, Teknologi dan Inovasi)

Catatan Harian - Form

Tanggal Berkas bukti biaya (kuitansi, tiket, invoice dll)

+

Kelompok Biaya

Nominal

Nomor Berkas

Uraian Kegiatan ?

Persentase



PANDUAN PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI 2024

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JAMBI

 Gedung Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus
Universita Jambi - Menddalo
Jambi - 36361

Telp : (074) 582965
Email : lppm@unja.ac.id
<http://lppm.ac.id>



<http://bisma.ac.id>